

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI NA 2017 ROK**

I. WSTĘP.

Organizacje pozarządowe jako organizacje wolontarystyczne zwane też trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej demokratycznego państwa. Głównym obszarem ich działania jest przede wszystkim pomoc społeczna, sport i rekreacja, działalność charytatywna, edukacja, kultura i ochrona zdrowia. Organizacje te mogą mieć również wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy głównie od ustalonych zasad współpracy z organami miasta. Dokumentem, który posłuży ustaleniu tych zasad będzie niniejszy program.

Cel programu:

1. Celem programu Współpracy Miasta Wysokie Mazowieckie z Organizacjami Pozarządowymi jest kształtowanie ładu w środowisku lokalnym poprzez budowanie stosunków partnerskich pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

2. Cel ten realizowany będzie poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystaniu potencjału możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) wykorzystaniu wolontariuszy do realizacji zadań publicznych,
- 5) zapewnieniu w budżecie miasta środków finansowych na realizację programu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Ilekcioć w Programie Współpracy Miasta Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 jest mowa o:

- 1) „organizacji” lub podmiotach programu rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) „programie” – rozumie się przez to Program Współpracy Miasta Wysokie Mazowieckie z Organizacjami Pozarządowymi, program ten definiuje priorytety zadań, które wymienione są w rozdziale VI programu, a wykonanie ich wiąże się z udzieleniem dotacji.
- 3) „mieście” – rozumie się przez to miasto Wysokie Mazowieckie.
- 4) „Burmistrzu” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY.

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Zasada pomocniczości oznacza, że miasto, zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, jeśli organizacje te zdolne są do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadań nie jest sprzeczne z zasadą efektywności.

Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w poznawaniu potrzeb mieszkańców i ich rozwiązywaniu.

Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewnia celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu zakładanych efektów z poniesionych nakładów.

Zasada uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.

Zasada jawności opiera się na obowiązku informowania organizacji pozarządowych o czynnościach podejmowanych przez miasto.

IV. ZADANIA REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI.

Program obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) propagowania rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 3) upowszechnianiu kultury, rozwijania ruchów artystycznych oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałaniu patologiom,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom,
- 6) ochrony i promocji zdrowia,
- 7) ochrony przeciwpożarowej,
- 8) wspomagania organizacji pozarządowych w sferze informatycznej, technicznej i szkoleń,
- 9) edukacji, opieki, wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

V. FORMY WSPÓŁPRACY.

1. Podstawowe formy współpracy miasta Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi polegać będą na:
 - 1) powierzaniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieraniu wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na ich realizację.
2. Konsultacja z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów prawa miejscowego w zakresie w jakim dotyczą one działalności statutowej tych organizacji.
3. Zamieszczanie na stronie internetowej miasta wszelkich informacji dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Inne formy współpracy, między innymi takie jak:
 - 1) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 2) promocja działalności organizacji pozarządowych,
 - 3) udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych.

VI. LISTA ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI.

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2017 roku obejmują następujące obszary działań:

- kultura fizyczna,
- turystyka i wypoczynek,
- edukacja, opieka, wypoczynek i organizacja czasu wolnego.

W dziedzinie kultury fizycznej i organizacji czasu wolnego przewiduje się prowadzenie rozgrywek drużyn młodzieżowych w piłce nożnej, piłce siatkowej, koszykówce i tenisie stołowym oraz drużyn seniorów w piłce nożnej, piłce siatkowej i tenisie stołowym.

W dziedzinie turystyki i wypoczynku przewiduje się organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.

W dziedzinie edukacji, opieki i wypoczynku i organizacji czasu wolnego przewiduje się organizację wypoczynku i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Zlecenie realizacji zadań miasta organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które określone zostały jako priorytetowe i odbywać się będzie poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy.
2. Na wniosek organizacji Burmistrz może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu, realizację zadania publicznego, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zrealizowane zostanie w terminie nie dłuższym niż 90 dni.
3. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji jednej organizacji nie może przekroczyć 20000zł., a wysokość środków finansowych udzielona w tej formie nie może przekroczyć 20% środków dotacji planowanych w 2017 roku.

IX. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Na realizację programu w roku 2017 przeznaczona jest kwota w wysokości 660 000,00 zł.

X. OCENA REALIZACJI PROGRAMU.

1. Ocena programu współpracy polegała będzie na zbieraniu opinii, wniosków i uwag oraz innych informacji wnoszonych przez podmioty programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje mogą być zgłaszane na bieżąco do Burmistrza.
3. Referaty Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne współpracujące z podmiotami programu monitorują organizację programu i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych.
4. Burmistrz miasta do 30 kwietnia 2018 roku opracuje sprawozdanie z realizacji programu i przedstawi je pod obrady Rady Miasta.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU.

Program współpracy tworzony jest w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu w oparciu o listę zadań proponowanych przez pracowników referatów urzędu,
- 2) przedstawienie projektu Burmistrzowi, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych,
- 3) konsultacje odbywają się poprzez umieszczanie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta na minimum 7 dni (w tym czasie można zgłaszać uwagi).
- 4) po naniesieniu poprawek program skierowany zostaje pod obrady Rady Miasta.

XII. TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ.

1. W celu oceny ofert podmiotów przystępujących do konkursu Burmistrz powołuje komisje konkursowe.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem podmiotu biorącego udział w konkursie).
3. Komisja ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków komisja przedkłada Burmistrzowi.