

## Formularz ofertowy

Załącznik Nr.1

Lp.	Nazwa	j.m.	Cena brutto	Ilość	Wartość brutto
1.	Papier POL SPEED A-4, w ryzie - 500 szt.	ryza		400	
2.	Papier POL SPEED A-3, w ryzie - 500 szt.	ryza		5	
3.	Toner do drukarki laserowej HP 1018	szt.		5	
4.	Toner do drukarki OKI HP M 225 - oryginał	szt.		4	
5.	Toner do kserokopiarki IR C 3580 - oryginał				
	Czarny	szt.		5	
	- Purpurowy	szt.		5	
	Błękitny	szt.		5	
	Żółty	szt.		5	
6.	Toner do drukarki laserowej HP 2300	szt.		4	
7.	Toner do drukarki laserowej HP 1160	szt.		4	
8.	Toner do drukarki LEXMARK E-120	szt.		5	
9.	Koperta z okienkiem do płyty DVD	szt.		100	
10.	Toner HP P 3015	szt.		10	
11.	Toner HP 1536 MFP	szt.		14	
12.	Toner OKI B 412 M	szt.		4	
13.	Teczka papierowa wiązana	szt.		500	
14.	Spinacz typu KLIP /25, 41. 51 mm /	szt.		150	
15.	Taśma barwiąca EPSON LQ 1000	szt.		8	
16.	Toner Canon image RUNNER 2520	szt.		8	
17.	Toner Laser Jet Pro 400 color MFP - oryginał				
	Czarny	szt.		6	
	Żółty	szt.		5	
	Purpurowy	szt.		5	
	Błękitny	szt.		5	
18.	Toner SAMSUNG 1082	szt.		5	
19.	Segregator DONAU	szt.		300	
20.	Skoroszyt plastikowy z zawieszka do segregatora	szt.		250	
21.	Skoroszyt plastikowy	szt.		250	
22.	Skoroszyt papierowy z fałdą 1x1 BIGO	szt.		600	
23.	Koperta biała samo klejąca. C-6 op.1000 szt.	op.		10	
24.	Koperta szara samo klejąca. C-5 op.500 szt.	op.		10	
25.	Skoroszyt papierowy zawieszka połówka	szt.		150	
26.	Koperta biała bąbelkowa B-4	szt.		50	
27.	Koperta biała bąbelkowa B-6	szt.		50	
28.	Koperta szara samo klejąca. B-4 RBD	szt.		200	
29.	Koperta szara samo klejąca. C-4 op. 250 szt.	op.		6	
30.	Taśma biurowa samo klejąca 24x20	szt.		30	
31.	Taśma pakowa 48 mm x 50 m	szt.		5	
32.	Zszywki biurowe 24x6 w op. – 1000 szt.	op.		40	

33.	Zszywki biurowe 24x8 w op. – 1000 szt.	op.		10	
34.	Pudło do archiwizacji DONAU 297x100x339	szt.		100	
35.	Zakreślacze STABILO BOSS	szt.		30	
36.	Klej w szyfcie DONAU	szt.		60	
37.	Zeszyt akademicki A-4,twarde okładki – 96 kartek	szt.		10	
38.	Zeszyt kratka 32 kartek	szt.		50	
39.	Ołówek z gumką BIC	szt.		12	
40.	Mazak czarny	szt.		15	
41.	Cienkopis STABILO	szt.		10	
42.	Rozszywacz	szt..		5	
43.	Spinacze małe trójkątne (100 szt.)	op.		60	
44.	Spinacze duże (100 szt.)	op.		15	
45.	Linijka 30 cm	szt.		6	
46.	Dziurkacz do 40 kartek	szt.		4	
47.	Zszywacz do 40 kartek	szt.		5	
48.	Dziurkacz biurowy do 65 kartek	szt.		3	
49.	Poduszka do stempli - czerwona	szt.		5	
50.	Tusz do stempli czarny	szt.		5	
51.	Tusz do stempli czerwony	szt.		12	
52.	Jet Pro MFP-M 225 dn.	szt.		8	
53.	Korektor końcówka metalowa	szt.		20	
54.	Nożyczki	szt.		5	
55.	Teczka tekturowa A4 z gumką	szt.		20	
56.	Teczka kartonowa z rączką do formatu A4	szt.		10	
57.	Dyskietka VERBETIN 700 MF 2HD (w opak. kartonowym, plastik)	szt.		30	
58.	Płyta CD-R 700 MB 52X	szt.		500	
59.	Papier kratka A 3	ryza		2	
60.	Folia przezroczysta do bindowania A-4	szt.		100	
61.	Okładka do bindowania sztywna A- 4	szt.		100	
62.	Grzbiet zaciskowy na 60 kartek	szt.		40	
63.	Grzbiet zaciskowy na 30 kartek	szt.		60	
64.	Koszulka A-4	szt.		600	
65.	Koszulka A-4 22x30,5	szt.		300	
66.	Koszulka A-4 z klapką	szt.		250	
67.	Płyta DVD-RW	szt.		50	
68.	Karteczki samoprzylepne kolorowe	op.		20	

**Uwaga: tusze, cartridge oraz tonery – oryginalne, nie firmowane przez producenta sprzętu, w 100 % nowe, o parametrach nie gorszych niż produkty firmowane przez producenta urządzenia.**

**Łączna wartość: .....zł. brutto**

**Słownie: .....**

**Podpis osoby uprawnionej:**



.....  
Załącznik Nr 2

## Oświadczenie

Składając ofertę na dostawę materiałów kancelaryjnych

.....  
.....  
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w :

.....  
.....  
reprezentowany przez osoby uprawnione:

1. ....
2. ....

oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zmianami.)

.....  
.....  
/Miejscowość, data/

.....  
.....  
/Podpisy i imienne pieczętki osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy/

## UMOWA DOSTAW

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Wysokiem Mazowieckiem pomiędzy Urzędem Miasta Wysokie Mazowieckie reprezentowanym przez:

Jarosława Siekierko - Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie  
zwanym w dalszej części umowy **Odbiorcą**

a .....

zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**  
o następującej treści:

### § 1.

Dostawca zobowiązuje się do dostarczania odbiorcy artykułów biurowych według załącznika do niniejszej umowy i wg cen określonych w ofercie w okresie 12 miesięcy

### § 2.

Dostawy będą realizowane na bieżąco. Zamówienia będą składane telefonicznie przez odbiorcę. Dostawca dostarczy zamówiony towar własnym transportem( na własny koszt ) w ciągu trzech dni od dnia złożenia zamówienia pod wskazany adres.

### § 3.

Odbiorca obowiązany jest sprawdzić przedmiot dostawy pod względem ilościowym, jakościowym oraz zgodności cen z ofertą.

### § 4.

Dostawca oświadcza, że udziela gwarancji odnośnie jakości i trwałości na dostarczone produkty na okres co najmniej trzech miesięcy. W przypadku utraty walorów użytkowych urządzenia, na skutek zastosowania dostarczonych materiałów o nieodpowiedniej jakości, powstałe straty, bądź koszty po stronie Odbiorcy ponosi Dostawca.

### § 5.

Odbiorca zastrzega sobie, w sytuacjach tego wymagających, prawo do zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia.

### § 6.

Strony ustalają, że płatność będzie realizowana na podstawie faktur VAT, wystawianych każdorazowo przy dostawie, w terminie 14 dni na wskazane konto dostawcy.

§ 7.

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby odbiorcy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ODBIORCA**

**DOSTAWCA**