

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Zamawiający:** **Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie**
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
tel. (86) 275 25 92
fax. (86) 275 25 93
NIP 722-159-74-83
www.wysokiemazowieckie.pl
e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na:

Dostawę samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miasta w Wysokiem Mazowieckiem

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) art. 39 Pzp. zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia
 - b. Strona internetowa Zamawiającego – www.wysokiemazowieckie.pl
 - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
3. Dokumentację przetargową można otrzymać: w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie, - na stronie internetowej www.wysokiemazowieckie.pl , lub w siedzibie zamawiającego w godz.:
8:00 – 16:00 – poniedziałek,
7.30 – 15.30 – od wtorku do piątku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa samochodu osobowego typu SUV.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34110000-1 Samochody osobowe

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Samochód musi być:

- wyprodukowany w 2018r.;
- może być to pojazd demonstracyjny (przebieg max 15 000 km)
- pierwszy właściciel
- rodzaj paliwa ON lub benzyna
- kompletny i wolny od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych);
- sprawny technicznie (posiadać ważne badania techniczne co najmniej na 3 lata),
- przystosowany do przewozu min. 5 osób,
- posiadać parametry techniczne i wyposażenia nie mniejsze niż wymagane przez Zamawiającego, a określone w załączniku do oferty: Specyfikacja techniczna i wyposażenia, oferowanego fabrycznie nowego samochodu osobowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Samochód musi :

- spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- mający homologację, wystawioną zgodnie z art.68 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
- spełniający wymogi – minimum Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów, posiadać instrukcję, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu w języku polskim,

3. Wymagania dotyczące dostawy, gwarancji i serwisu:

- 1) Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego po spisaniu protokołu odbioru pojazdu.
- 2) Gwarancja minimum:
 - 2 lata bez limitu kilometrów na silnik i wszystkie podzespoły samochodu bez wyłączeń - obejmującą funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne (gwarancja mechaniczna)
 - 3 lata na powłokę lakierniczą;
 - 5 lat na perforację nadwozia,
- 3) Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu osobowego przez obydwie strony postępowania.

4. Z pojazdem musi być dostarczona cała dokumentacja w języku polskim obejmująca:

- a) instrukcję obsługi;
- b) książkę gwarancyjną i serwisową;
- c) warunki udzielenia gwarancji zgodne z ofertą;
- d) karta techniczna pojazdu potwierdzająca spełnienie wymogów określonych w **załączniku nr 2 do SIWZ**

- e) dokument potwierdzający, że pojazd dostarczony posiada homologację wystawioną zgodnie z art.68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,(tj. Dz. U z 2005 Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)
 - f) inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu;
5. Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie jedno szkolenie z zakresu obsługi i użytkowania pojazdu z wytypowaną przez użytkownika osobą w następującym zakresie:
- szkolenie z podstaw użytkowania samochodu wykonywane podczas przekazywania pojazdu w zakresie obejmującym zasady eksploatacji i obsługi pojazdu, używania urządzeń znajdujących się w kabinie kierowcy, wykonywania obsługi codziennej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Warunki płatności: **30 dni po wystawieniu faktury**- płatność zostanie wykonana do końca 2018r.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymaganym terminem realizacji zamówienia jest – **31.12.2018r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. **O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust.1:**

- a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika do z odrębnych przepisów ,

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny

- b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny

- c) Zdolność techniczna i zawodowa

- **w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że zrealizował,**

w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie na dostawę samochodu, o wartości min. **150 tys. zł brutto** z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa ta została wykonana należyście.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3 do SIWZ
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4 do SIWZ,

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzą okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj:

a) w zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożonym oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. Nr 5 do SIWZ)

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. Nr 3 do SIWZ).

Do ofert należy również dołączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4 do SIWZ.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców należy składać w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W zakresie wymaganym w SIWZ.
3. Pozostałe oświadczenia, wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn.:
 - od 8:00 do 16:00 w poniedziałki
 - od 7:30 do 15:30 w pozostałe dni robocze.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **sekretariat@wysokiemazowieckie.pl**, a faksem na nr **86 275 25 93**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 8 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Dorota Szepietowska - tel. 86 275 23 79

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) wypełniony **załącznik nr 2 do SIWZ** – Wykonawca musi podać parametry techniczne oferowanego samochodu (oferowany samochód musi charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż opisane w rozdz. I SIWZ.) Ponadto do oferty powinny być załączone dokumenty, potwierdzające parametry techniczne oferowanego samochodu wymienione w załączniku nr 2 do specyfikacji.
 - 3) **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty) oraz zgodnie z §14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów.
8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób trwały.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:
- 11.

**Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie**

Dostawę samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miasta w Wysokiem Mazowieckiem

Nie otwierać przed dniem 21.11.2018.r. godz. 12.00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzeżł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy spółników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).

- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
pokój nr 19 (sekretariat)**

do dnia 21.11.2018r. do godz. 12:00

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, 21.11.2018r. o godz. 12:15, pokój nr 19a (mała sala konferencyjna).**

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- a. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszym SIWZ,
- b. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- c. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;

2. „Okres gwarancji mechanicznej” – G.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|-------------------------------------|----------|----------------|---|
| Łączna cena ofertowa brutto (C) | 60% | 60 | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$ |
| Okres gwarancji mechanicznej (G) | 40% | 40 | Minimalna wymagana gwarancja 24 miesiące – 20 pkt., 36 miesięcy – 30 pkt., 60 miesięcy – 40 pkt., |
| RAZEM | 100 % | 100 | _____ |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
L=C+G

Gdzie:

L- całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna kwota brutto”

G- okres gwarancji

XIII. Inne dokumenty – dokumenty nie wymienione w rozdziale VI:

- 1). formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
- 2). wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca chce powierzyć podwykonawcom,
- 3). pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
- 4). zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy),
- 5). oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór wraz z instrukcją wypełnienia załącznik nr 8 do SIWZ)

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych

do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w Umowie.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe

- przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

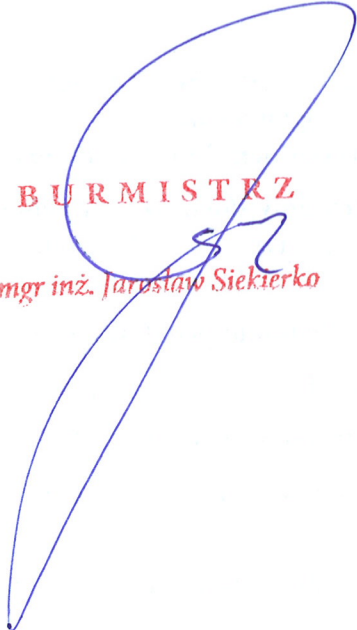
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Wysokie Mazowieckie jest Pani Beata Zajac – Napora, tel. 862752379, sekretariat@wysokiemazowieckie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. Wykonanie czterech aktywnych przejść dla pieszych w mieście Wysokie Mazowieckie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. FORMULARZ OFERTY – zał. nr 1 do SIWZ.
2. SPECYFIKACJA TECHNICZNA I WYPOSAŻENIA OFEROWANEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO- zał. Nr 2
3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW - zał. Nr 3 do SIWZ
4. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU - zał. Nr 4 do SIWZ.
5. INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ- zał. Nr 5 do SIWZ
6. WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW – zał. Nr 6 do SIWZ.
7. WZÓR UMOWY- zał. Nr 7 do SIWZ
8. OŚWIADCZENIE RODO- zał. Nr 8 do SIWZ

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siekierka



Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 5
18-200 Wysokie Mazowieckie**

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

TEL. FAX.

NIP REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miasta w Wysokiem Mazowieckiem**”.

1. **Oferujemy dostawę samochodu osobowego**
(marka, typ, model), spełniający wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zgodnie z załącznikiem nr 2**

a) wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł
(słownie:)

b) w tym podatek VAT: 23 %

2. Oferujemy realizację dostawy w terminie do **31.12.2018r.**

3. Oświadczamy, że cena przedstawiona w punkcie 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od otwarcia ofert.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

5. Akceptujemy warunki płatności po wystawieniu faktury w terminie **30 dni** od daty odbioru samochodu.

6. Oferta zawieraponumerowanych stron.

Do formularza ofertowego załączono następujące dokumenty:

.....
.....

Miejscowość, data
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Podpis

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA I WYPOSAŻENIA OFEROWANEGO FABRYCZNIE
NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO**

Producent, marka, typ, model

| Lp. | Parametr techniczny wymagany przez Zamawiającego | Parametr techniczny oferowany przez Wykonawcę niepotrzebne skreślić* |
|------------|---|---|
| 1 | fabrycznie nowy lub demonstracyjny wyprodukowany w 2018 roku, model aktualnie wytwarzany przez producenta | tak/nie* |
| 2 | Spełnia wymagania techniczne określone przez obowiązujące przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. | tak/nie* |
| 3 | homologacja, wystawiona zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym | tak/nie* |
| 4 | spełnia wymogi – minimum Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów. | tak/nie* |
| 5 | ilość miejsc – min. 5 | tak/nie* |
| 6 | nadwozie typu SUV, lakier metalizowany lub perłowy Kolor lakieru nieakceptowany przez Zamawiającego to: biały, czarny, czerwony, zielony i niebieski. | tak/nie* |
| 7 | ilość drzwi – 5 | tak/nie* |
| 8 | silnik o mocy min. 150 KM | |
| 9 | skrzynia biegów – automatyczna, | tak/nie* |
| 10 | napęd: 4x4 | tak/nie* |
| 11 | wymiary: długość min. 4600 mm, szerokość min. 1850, wysokość min. 1670 mm | |
| 12 | rozstaw osi min. 2765 mm | |
| 13 | fabryczny immobiliser | tak/nie* |
| 14 | fabryczny autoalarm | tak/nie* |
| 15 | centralny zamek sterowany zdalnie | tak/nie* |

| | | |
|----|---|----------|
| 16 | system zapobiegający blokowaniu się kół podczas hamowania, z elektronicznym układem rozdziału sił hamowania | tak/nie* |
| 17 | wspomaganie układu kierowniczego | tak/nie* |
| 18 | kierownica regulowana wielofunkcyjna (funkcja sterowania radiem, telefonem GSM) | tak/nie* |
| 19 | poduszki powietrzne przednie dla kierowcy i pasażera, | tak/nie* |
| 20 | boczne poduszki powietrzne z tyłu i z przodu, | tak/nie* |
| 21 | kurtyny powietrzne | tak/nie* |
| 22 | elektrycznie sterowane przednie fotele (regulacja wysokości, regulacja wzdłużna) wszystkie miejsca siedzące muszą być skierowane przodem w kierunku jazdy i wyposażone w zagłówki oraz pasy bezpieczeństwa 3 punktowe z napinaczami | tak/nie* |
| 23 | podłokietnik przedni | tak/nie* |
| 24 | elektryczne sterowanie szyb przednich i tylnych | tak/nie* |
| 25 | elektrycznie regulowane, podgrzewane, składane lusterka boczne | tak/nie* |
| 26 | automatycznie przyciemniane lusterka wsteczne | tak/nie* |
| 27 | czujniki parkowania z tyłu | tak/nie* |
| 28 | reflektory przednie w technologii LED | tak/nie* |
| 29 | przednie światła przeciwmgielne | tak/nie* |
| 30 | tempomat | tak/nie* |
| 31 | oświetlenie wnętrza | |
| 32 | klimatyzacja automatyczna dwustrefowa | tak/nie* |
| 33 | komputer pokładowy z komunikatami w języku polskim | tak/nie |
| 34 | fabryczny zestaw głośnomówiący z wyświetlaczem, który komunikuje się z telefonem GSM przez Bluetooth | tak/nie* |
| 35 | obręcze kół ze stopów lekkich (komplet kół z oponami letnimi)- felgi R19 | tak/nie* |
| 36 | obręcze stalowe (komplet kół z oponami zimowymi i kołpakami)- felgi R19 | tak/nie* |
| 37 | samochód wyposażony w apteczkę, trójkąt ostrzegawczy, kamizelki odblaskowe 4 sztuki, gaśnicę, linkę holowniczą, zapasowy komplet żarówek | tak/nie* |

| | | |
|----|---|--------------------------------------|
| 38 | -okres gwarancji producenta na samochód - okres gwarancji producenta na lakier -okres gwarancji producenta na perforację nadwozia | lat lata lat |
| 39 | koło zapasowe | tak/nie* |

Oświadczamy, że oferowany samochód spełnia wyżej opisane wymagania i parametry techniczne.

Oświadczamy, że oferowany samochód jest fabrycznie nowy, nie był poddawany jakimkolwiek naprawom pochodzi z produkcjiroku oraz spełnia polskie wymagania, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr.108, poz.908 z późn. zm.)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia2018r.
/miejsowość

Instrukcja wypełniania:

1. Wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.
2. Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska
Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 5
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Dostawę samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miasta w Wysokiem
Mazowieckiem**, prowadzonego przez Gminę Miejską w Wysokiem Mazowieckim,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska
Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 5
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Dostawę samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miasta w Wysokiem
Mazowieckiem**, prowadzonego przez Gminę Miejską w Wysokiem Mazowieckiem,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
 (podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający:
 Gmina Miejska
 Wysokie Mazowieckie
 Ul. Ludowa 5
 18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w
 zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....

.....
 (imię, nazwisko,
 stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawę samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miasta w Wysokiem Mazowieckiem**., prowadzonego przez Gminę Miejską w Wysokiem Mazowieckiem, oświadczam, że:

- **należymy***
- **nie należymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 229)*

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska
Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 5
18-200 Wysokie Mazowieckie

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

| Lp. | Przedmiot dostawy | Odbiorca wykonanej dostawy ze wskazaniem co najmniej nazwy oraz adresu siedziby odbiorcy | Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania dostawy | Wartość brutto wykonanej dostawy |
|-----|-------------------|--|--|----------------------------------|
| 1. | | | | |
| | | | | |

Miejscowość:, dnia r.

.....

pieczęć osoby (osób) upoważnionej do

Podpis i

występowania w imieniu Wykonawcy

Do wykazu należy załączyć dowody, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 8

Oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*