

OGŁOSZENIE

ZAMÓWIENIE PONIŻEJ 30 000 EURO

W oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – t.j. z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert o wartości poniżej 30 000 EURO – „**Montaż 1 szt. Ławki Niepodległości w Wysokiem Mazowieckiem**”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie

reprezentowana przez Jarosława Siekierko-Burmistrza Miasta

ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „**Montaż 1 szt. Ławki Niepodległości w Wysokiem Mazowieckiem**”, w skład której wchodzi:
 1. Siedzisko – korpus betonowy
 - Korpus ławki wykonany jest z betonu GRC (Glass Reinforced Concrete) metodą natryskową z użyciem szablonu literniczego w formie oryginalnego przeskalowanego logo „niepodległa”,
 - Rodzaj cementu- CEM I 52,5 zgodny z normą EN 197-1:2011,
 - Kolor betonu- biały, struktura gładka,
 - Impregnacja betonu preparatem hydrofobizującym do betonu GRC. Preparat powinien wnikać w głąb powierzchni mineralnych, chroniąc je przed szkodliwym działaniem wody, roztworów wodnych zawierających jony chlorkowe i zanieczyszczeń mineralnych. Preparat nie powinien przyciemniać koloru betonu. Preparat musi spełniać wymagania normy PN-EN 1504-2 jako impregnat hydrofobizujący i posiadać atest higieniczny,
 - Istotną częścią korpusu ławki jest element logo, czyli napisu „niepodległa” w oryginale pisanym ręką Marszałka Józefa Piłsudskiego. Napis powinien przechodzić na wylot betonowego korpusu po obu stronach ścian czołowych ławki. Środki liter : e. p. o. d. e. g. a. muszą być przymocowane do szyby hartowanej umieszczonej wewnątrz korpusu za pomocą śrub ze stali nierdzewnej tak aby napis był zgodny z oryginałem,
 - Korpus ławki powinien być zamocowany do podłoża na tzw. Dystansach z blachy ocynkowanej w wysokości 5 cm od docelowego gruntu.

2. Siedzisko multimedialne

- Siedzisko multimedialne wykonane jest z blachy nierdzewnej -elektro-polerowanej wraz z nakładką izolującą w kolorze biało/czerwonym,
- Wyposażenie elektryczne, elektroniczne, oświetlenie, multimedia;
 - Włacznik różnicowo-prądowy (zabezpieczenie przeciwzwarciowe),
 - Wyłącznik nadprądowy,
 - Zasilacz,
 - Komputer Raspberry Pi3 + obudowa + karta pamięci,
 - Router WiFi RUT 240 Teltonika, LTE, 3G, 2G, zasilanie 12V,
 - Ładowarka NFC,
 - Gniazdka 230 AC,
 - Głośnik,
 - Przyciski wandaloodporne ze stali nierdzewnej,
 - Gniazdo USB,
 - Wyposażenie szafki sterowniczej,
 - Listwy LED (czerwona, biała) zasilacz do LED,
 - Szyba hartowana, Osuszacz+ termostat,
 - Przewody wodoodporne.
 - Aby zapewnić odpowiednią temperaturę w okresie zimowym i przez zabezpieczeniem się przed negatywnymi skutkami mrozu i wilgoci w szafie sterowniczej powinna być zastosowana grzałka osuszająca z elektronicznym termostatem

c) Napisy i symbolika:

Na ławce powinna zostać zamieszczona inskrypcja:

ŁAWKA NIEPODLEGŁOŚCI

PAMIĘCI WYBITNYCH PATRIOTÓW, DOWÓDCÓW I MEŻÓW STANU ORAZ
CZYNU ZBROJNEGO ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

(Miasto Wysokie Mazowieckie i data odsłonięcia ławki).

Ponadto na ławce pomnikowej powinny być umieszczone loga: Programu *Służymy Niepodległej* i partnera uczestniczącego w programie (jednostki samorządu terytorialnego), jak również fotokodu QR na komórki i tablety

Zamawiający doprowadzi zasilanie 230V oraz przygotuje podłoże do posadowienia ławki.

III. Tryb udzielenia zamówienia: art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: **z dniem zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy: **do dnia 27 grudnia 2018 r.**

V. Wymagania Zamawiającego dotyczące terminu i formy złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć wg wzoru formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) w siedzibie Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, pok. 19 (sekretariat) w terminie do dnia **29.11.2018 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Oferta na „Montaż 1 szt. Ławki Niepodległości”** – nie otwierać przed dniem **29.11.2018 r. do godz. 10¹⁵**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie w dniu **29.11.2018 r. o godz. 10¹⁵**, w pok. nr 19A salka konferencyjna.
3. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Informacje Zamawiającego o kryteriach oceny ofert i ich znaczenia dla oceny końcowej – cena – 100%.

VII. Informacje Zamawiającego o formie i terminach płatności za realizację zamówienia:

Warunki płatności określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego formularza zapytania ofertowego.

VIII. Inne postanowienia:

1. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Wykonawcami w przypadku, gdy zaproponowane ceny ofertowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyn.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy będący załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane są w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie pod numerem tel. 086 275 24 51, i 086 275 23 79.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie z siedzibą w Wysokiem Mazowieckiem przy ulicy Ludowej 15, tel: 86 2735 25 92, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Wysokie Mazowieckie możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 275 25 92 lub adresem e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. Or.0543.25.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą

BURMISTRZ

2011. 10.21 mgr inż. Jarosław Siekierko

(data, podpis, pieczęć Zamawiającego)

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Wizualizacja

1. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.