

Or.2110.1.2019

BURMISTRZ MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

I. Młodszy referent w Referacie Organizacyjnym

Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie

1. Wymagania niezbędne:

Osoba spełnia następujące warunki:

- a) wykształcenie wyższe: administracja
- b) nieposzlakowana opinia
- c) praktyczna umiejętność obsługi komputera
- d) wiedza w zakresie postępowania administracyjnego
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na danym stanowisku
- f) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- g) ponadto stosownie do postanowień art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność logicznego myślenia,
- b) umiejętność selekcji informacji,
- c) umiejętność korzystania z przepisów prawa
- d) umiejętność pracy w zespole
- e) rzetelność, umiejętność samorozwoju, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów, przyjmowanie i przedstawianie do wglądu Burmistrzowi Miasta wpływającej do urzędu korespondencji, rozdział korespondencji zadekretowanej przez Burmistrza Miasta na poszczególne referaty, prowadzenie ewidencji korespondencji wpływającej, przyjmowanie podań i innych pism, wysyłanie pism, udzielanie informacji interesantom oraz kierowanie do właściwych stanowisk pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach

- f) oryginał kwestionariusza osobowego
 - g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
 - h) oświadczenie o niekaralności
 - i) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja pracy).
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie w grudniu 2018 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie powyżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, pokój nr 19, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miasta 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Młodsze referenta w Referacie Organizacyjnym**” w terminie do dnia **18 stycznia 2019r.** (włącznie). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/stanowiska/> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko młodszego referenta w Referacie Organizacyjnym ogłoszonego 8 stycznia 2019r.. Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana / zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siskierko

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie jest możliwy za pomocą adresu sekretariat@wysokiemazowieckie.pl lub tel. 86 275 25 92.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 t. j. z późn. zm.) w celu rekrutacji do pracy w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz przez okres wymagany przepisami prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

podpis Administratora

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

