

MK.271.4.2019

OGŁOSZENIE ZAMÓWIENIE PONIŻEJ 30 000 EURO

W oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018., poz. 1986) zapraszam do złożenia ofert o wartości poniżej 30 000 EURO na wykonanie **dokumentacji technicznej na remont dworca autobusowego wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego w Wysokiem Mazowieckiem**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie

2. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

Anna Niemyjska – pracownik UM
Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie (pokój 25, II piętro), ul. Ludowej 15,
w dni robocze: poniedziałek 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰, wtorek - piątek 7³⁰ ÷ 15³⁰,
tel. 86 275 25 92 , fax 86 275 25 93.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji na remont istniejącego budynku dworca autobusowego i zagospodarowania terenu znajdującego się w centrum miasta Wysokie Mazowieckie. Obecnie wykorzystywany jest jako dworzec PKS, plac postojowy oraz bazarek (4 stanowiska handlowe). Na opisywanym terenie znajduje się budynek dworca oddany do użytku w 1991r. Budynek zaprojektowany jest jako jedna bryła, zróżnicowana wysokościowo, składająca się z części wysokiej czyli hala dworca i niskiej czyli części administracyjnej, w piwnicy znajdują się węzeł sanitarny dla pasażerów. Konstrukcja hali dworca to szkielet żelbetowy obudowany ścianami osłonowymi warstwowymi z cegły ceramicznej z wkładką styropianu. Stropy z elementów prefabrykowanych (płyty kanałowe), strop nad podpiwniczeniem z płyty żelbetowej, stropodach z płyt żebrowych opartych na żebrach żelbetowych prefabrykowanych. Konstrukcja części administracyjnej – ściany wewnętrzne i zewnętrzne nośne – z cegły – w tym ściany zewnętrzne z wkładką styropianową. Powierzchnia użytkowa obiektu – 562,30m², podpiwniczenie - 70,15 m², powierzchnia zabudowy – 457,93 m², kubatura 3 910 m³ i piwnica 180 m³.

Opracowana dokumentacja powinna zakładać remont istniejącego budynku oraz zagospodarowanie terenu otaczającego istniejący budynek jak. Projekt powinien zawierać min. remont budynku, wiaty przystankowe, miejsca postojowe, zieleń urządzoną i inne elementy zaproponowane przez wykonawcę.

Do obowiązków wykonawcy należą wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym:

- Uzgodnienie z zamawiającym proponowanych rozwiązań funkcjonalnych

i użytkowych oraz głównych rozwiązań materiałowych (z uwzględnieniem optymalizacji rozwiązań projektowych) – na etapie koncepcji projektu.

- Uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych – jeśli będzie to wymagana przepisami prawa
- Mapy do celów projektowych zapewnia wykonawca dokumentacji.
- Przygotowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia niezbędnej do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia jeżeli będzie ona wymagana przepisami prawa.
- Usunięcie kolizji z istniejącymi mediami.
- Uzgodnienia i opinie wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz wszelkie inne uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Inne czynności jakie wynikły w trakcie projektowania niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

Zakres rzeczowy obejmuje co najmniej:

1. Inwentaryzacja terenu
2. Projekt budowlany i wykonawczy – 6 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz.
3. Przedmiar robót – 2 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz. (oddzielnie na poszczególne elementy)
4. Kosztorys inwestorski – 2 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz. (oddzielnie na poszczególne elementy)
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz. (oddzielnie na poszczególne elementy) oraz plan BIOZ.

4. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem:

- co najmniej 2 zadań polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektu kubaturowego w tym jedna co najmniej o wartości 30 000 zł brutto.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac objętych niniejszym postępowaniem do dnia 30.04.2019r.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferent powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia. Do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie przy ul. Ludowej 15, pokój nr 19 - do dnia 06.03.2019 r., do godz. 10⁰⁰

Kopertę należy zaadresować:

**Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie**

Na kopercie powinien znajdować się dopisek:



**„ Wykonanie dokumentacji technicznej na remont dworca autobusowego wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego w Wysokiem Mazowieckiem”
Nie otwierać przed 06.03.2019 r. godz. 10¹⁵**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.03.2019 r. o godz. 10¹⁵ w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. KRYTERIA OCENY OFERTY:

100% cena

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Zdjęcia budynku i terenu dworca.
2. Mapa z lokalizacją terenu.
3. Druk oferty.
4. Wzór umowy

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Sikiorko

