



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wysokie Mazowieckie 11.09.2019r.

Nr post. Or.271.2.2019
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa15
18-200 Wysokie Mazowieckie
NIP 7221597483

Zapytanie ofertowe

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie w imieniu której działa Burmistrz Jarosław Siekierko, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, pn. : „*Zakup sprzętu komputerowego w postaci komputerów przenośnych wraz z szafką mobilną do ładowania i przechowywania*” zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „*Kompetencje cyfrowe drogą do sukcesu*”, pt. „*Kompetencje cyfrowe mieszkańców miasta Wysokie Mazowieckie*”.

Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 30 000 EURO nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych - podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. Z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). W celu udzielenia zamówienia zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/> w zakładce "Zamówienia publiczne" znajdującej się pod adresem: <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Tryb i zasady udzielenia zamówienia

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie działająca poprzez: Urząd Miasta Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, tel.: **86 275 25 92** fax: **86 275 25 93** sekretariat@wysokiemazowieckie.pl Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawarto w pkt. I Zapytania.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/> w zakładce "Zamówienia publiczne" znajdującej się pod adresem: <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowienia> Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są Pani Ewa Konarzewska tel. 862752592, Pan Jarosław Jankowski tel. 862752657

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 24 sztuk komputerów przenośnych wraz z mobilną szafką do przechowywania – 2 szt., w tym zakup i dostawa.
2. Nr i nazwy kodów CPV:

CPV 30200000 - 1 Urządzenia komputerowe

CPV 30213100 - 1 Komputery przenośne

3. Wymagane minimalne parametry techniczne:

Nazwa

2 szt. mobilna szafka do przechowywania komputerów

24 szt. komputerów przenośnych, takich samych modeli

Wymagane minimalne parametry techniczne:

Szafka metalowa pomalowana proszkowo, wyposażona w kółka umożliwiające przemieszczanie, zamykana zamkiem kluczowym ułatwiająca przechowywanie-składowanie wielu sztuk jednocześnie, ładowanie 230 V 50Hz z bezpiecznikiem przepięciowym umożliwiającą ładowanie baterii w minimum 12 urządzeniach typu laptop. Kompatybilna z zaproponowanym sprzętem.

- Procesor co najmniej czterordzeniowy, o

częstotliwości minimum 1,6 GHz

- Ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 14" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej

- Pamięć RAM minimum 4GB

- Dysk twardy minimum SSD 128 GB

- Komunikacja- WiFi IEEE 802.11g

- Porty/ złącza - USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0

- Zintegrowane komponenty multimedialne - kamera, mikrofon, karta audio oraz głośniki

- Bateria – Litowo - jonowa czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii)

- Zasilanie AC 230V 50 Hz

- Gwarancja- min. 24 miesiące

- Akcesoria dodatkowe - Zasilacz do oferowanego urządzenia

- System operacyjny - Microsoft Windows 10 Home

- rysik do obsługi ekranu

- Inne wymagania - możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu, dostarczone urządzenie musi posiadać niezbędne sterowniki do prawidłowego funkcjonowania wszystkich jego podzespołów z dostarczonym w ramach zamówienia systemem operacyjnym.

1. Warunki realizacji zamówienia:

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od podpisania umowy.

3. Okres trwania gwarancji jakości na dostarczone urządzenia komputerowe nie może być krótszy niż 24 miesiące. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na realizację całości zamówienia.
5. Wykonawca uwzględni w ofercie koszty dostawy zamówienia.
6. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
7. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
2. a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
4. c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej.
6. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki, o których mowa w ust. 1, gdy złożą oświadczenie w tym zakresie wg załącznika nr 3 do Zapytania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia musi złożyć każdy z Wykonawców samodzielnie.
8. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie mają powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym, na potwierdzenie czego Wykonawca winien złożyć oświadczenie wg załącznika nr 4 do Zapytania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach.
10. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszego Zapytania Wykonawcy wraz z ofertą muszą złożyć:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Zapytaniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. VI Zapytania.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z tego odpisu, dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miasta w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15, 18- 200 Wysokie Mazowieckie lub listownie pod ww. adres.

1. Termin złożenia oferty. **Ofertę należy złożyć do dnia 20 września 2019. 13:00 (data i godz. wpływu).** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert: 20.09.2019r. godz. 13.20 Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, sala konferencyjna.
2. Oferty składane w siedzibie Zamawiającego powinny znajdować się w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na realizację usługi pn. „Przeprowadzenie szkoleń””. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową w wartości brutto w złotych polskich.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu oraz wykonanie wszystkich usług i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena: 100 %

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$C \text{ min.}$

$C = \text{-----} \times 100 \% \text{ gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$

C_0

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawcę cenę brutto w złotych.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

XII. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
5. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
6. Wykonawca został wykluczony, ponieważ nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V Zapytania.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zapytania i danych zawartych w ofercie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
6. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18- 200 Wysokie Mazowieckie, tel. 862752592, adres email: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wysokiem Mazowieckiem jest Beata Napora- Zajac sekretariat@wysokiemazowieckie.pl tel 862752592 w. 20

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem na realizację zadania zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Kompetencje cyfrowe drogą do sukcesu”;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4– Umowa (projekt)

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

GMINA MIEJSKA
Wysokie Mazowieckie
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15
wój. podlaskie, pow. wysokomazowiecki
tel. (086) 275 25 92
NIP 722-159-74-83, REGON-450670143