

Wysokie Mazowieckie, 25.11.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Wysokie Mazowieckie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, dla zamówień, którego wartość nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział I – Informacje o Zamawiającym

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie**

Ulica: **Ludowa 15**

Kod: **18-200**Miejscowość: **Wysokie Mazowieckie**

Telefon:86 275 25 92, faks: 86 275 25 93

NIP 722-159-74-83

REGON: 450670143

Strona: www.wysokiemazowieckie.pl

E-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

Dni i godziny pracy Urzędu Miasta w Wysokiem Mazowieckiem:

poniedziałek 8:00- 16:00

wtorek– piątek 7.30 – 15.30

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie to prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.). Zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Wysokie Mazowieckie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz ich zagospodarowanie. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować w okresie objętym przetargiem szacuje się na 2.244,00 Mg Na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie z terenu nieruchomości zamieszkałych w okresie od 1.01.2018r. do 31.12.2018r. zebrano następujące ilości odpadów komunalnych (ilości podane w Mg):
20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 711,77
15 01 01– Opakowania papierowe – 32,36
15 01 02; 20 01 39 - Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne - 29,12
15 01 04;–, metale –8,84
15 01 07;– Opakowania ze szkła, szkło – 42,33
20 01 08; 20 02 01 – Odpady zielone - 308,00
20 03 07;- Odpady wielkogabarytowe – 76,59
20 01 36;- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne- 12,59
17 01 07; 17 04 09- Zmieszane odpady z betonu, gruzu- 51,82

Liczba nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami na dzień 31.12.2018r.-
1 353

Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni od podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości o 20%, bez zmiany warunków wynagrodzenia.

Długość dróg w mieście Wysokie Mazowieckie z podziałem na rodzaj Zarządcy przedstawia się następująco:

Ulice gminne – 23,627 km

Drogi powiatowe – 6,235 km

Drogi wojewódzkie i krajowe – 5,90 km

Razem: 35,762 km

Częstotliwość i sposób odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych określa:

- Uchwała nr XXIV/90/16 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w mieście Wysokie Mazowieckie oraz
- Uchwała nr XXIII/85/16 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

2.1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Wysokie Mazowieckie następujących rodzajów odpadów:

- zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej 3 razy w tygodniu, w zabudowie jednorodzinnej 2 razy w miesiącu,-
- odpadów ulegających biodegradacji, zielonych- raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej, raz na 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej,
- papieru i tektury – nie rzadziej niż raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej,
- szkła kolorowego – nie rzadziej niż raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej,
- szkła bezbarwnego – nie rzadziej niż raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej,
- tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych – nie rzadziej niż raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej,
- odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2.2. przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów:

- przeterminowane leki ,
- baterie i akumulatory ,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ,
- meble i odpady wielkogabarytowe ,
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych do 1 m³,
- chemikalia,
- odpady ulegające biodegradacji, zielone,
- papier i tektura ,
- odpady opakowaniowe ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe ,
- tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- zużyte opony.

PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 19:00

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

Wykonawca będzie zobowiązany do stworzenia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy regulaminu określającego zasady funkcjonowania PSZOK, jego treść podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego

2.3. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w terminach określonych dla odbioru odpadów zbieranych selektywnie;

2.4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych, w tym zakresie:

2.5.1. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi dla Województwa Podlaskiego oraz pokrycie kosztów związanych z przyjęciem odpadów do instalacji. **Jeżeli odpady odebrane z terenu miasta Wysokie Mazowieckie będą zagospodarowywane w innych instalacji komunalnych niż te wymienione w WPGO dla Województwa Podlaskiego, Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje do których będzie przekazywać odpady. Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca zdecyduje się zagospodarowywać odpady w innych instalacjach, niż te wymienione w**

WPGO lub tych, które wymienił w swojej ofercie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego o tym fakcie.

- 2.5.2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.
 - 2.5.3. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2.6. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017r. poz.1289 t.j. z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. W przypadku nieosiągnięcia poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, kary nałożone na Gminę będą ponoszone przez Wykonawcę.
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
- 3.1. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.
 - 3.1.1. Sporządzanie dla Zamawiającego półrocznych sprawozdań (w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego sprawozdanie dotyczy) zawierających:
 - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
 - 3.1.2. Sporządzania rocznego sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3.1.3. Sporządzania sprawozdania z prowadzenia PSZOK zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3.1.4. Wykonawca w miesięcznych okresach rozliczeniowych dołącza do faktury zestawienie i wydruki fiskalne z wagi potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart przekazania odpadów sporządzone zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów

3.1.5. Prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów oraz odnotowanie jej w ewidencji.

3.2. W zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

3.2.1. Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych przed posesji zgodnie ze sporządzonym przez wykonawcę harmonogramem, nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne; harmonogram zatwierdza Zamawiający;

3.2.2. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania (wydruku) kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie 7 dni od podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

3.2.3. Harmonogram musi zawierać: daty oraz godziny, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych,

3.2.4. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

3.2.5. Wykonawca informuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem internetu) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

3.2.6. Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

3.3. W zakresie pojemników na odpady komunalne zmieszane i pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

3.3.1. Umożliwienie zainteresowanym właścicielom nieruchomości zakupu, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemników do selektywnej zbiórki;

3.3.2. Bezpłatne zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie, oznakowane w logo wykonawcy z informacją o sposobie korzystania z nich (w kolorach wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Miasta);

Szacunkowa ilość worków do selektywnej zbiórki w okresie objętym zamówieniem wynosi:

Worki żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 40 000 sztuk

Worki białe z napisem „Szkło bezbarwne” – 40 000 sztuk

Worki zielone z napisem „Szkło kolorowe” – 40 000 sztuk

Worki niebieskie z napisem „Papier” – 40 000 sztuk

Worki brązowe z napisem „Bio” – 40 000 sztuk

Worki szare z napisem „Popiół” – 40 000 sztuk

Worki do selektywnej zbiórki powinny spełniać następujące wymogi:

Materiał – folia polietylenowa LDPE

- pojemność co najmniej 120 litrów

- kolory wynikające zgodnie z regulaminem

- grubość co najmniej 60 mikronów

Dane dotyczące ilości worków są tylko danymi szacunkowymi ich rzeczywista ilość może ulec zmianie. Zmiana ilości worków nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy.

Przedmiotowe worki powinny być dostarczone bezpośrednio do każdego właściciela nieruchomości do dnia 1 stycznia 2020r.

W okresie późniejszym worki do selektywnej zbiórki wykonawca dostarczy bezpośrednio właścicielom nieruchomości w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków z posesji

3.3.3. Zawarcie odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Miasto z tego tytułu kosztów;

3.3.4. Kontrolowanie realizowanego przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia odpadów jako zmieszane i niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji należy załączyć dokumentację zdjęciową z rejestracją daty i godziny, umożliwiającą identyfikację nieruchomości przekazującej odpady zbierane nieselektywnie ;

3.3.5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktach (aptekach bądź innych miejscach) na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.

3.3.6. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 10 punktach na terenie Miasta pojemniki na zużyte baterie.

W przypadku zapełnienia pojemników o których mowa w 3.3.5 oraz 3.3.6 Wykonawca ma obowiązek opróżnienia pojemników.

3.3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni

roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację -zdjęcie fotograficzne lub nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

3.4. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

3.4.1. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

3.4.2. Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

3.4.3. Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy; w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym;

3.4.4. Wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie

3.4.5. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

3.4.6. Wykonawca nie może mieszać odpadów komunalnych z nieruchomości objętych niniejszym przetargiem z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych.

3.5. Inne obowiązki wykonawcy:

3.5.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta Wysokie Mazowieckie do niezbędnego minimum;

3.5.2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;

3.5.3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;

3.5.4. Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;

3.5.5. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy;

- 3.5.6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 3.5.7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 3.5.8. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- 3.5.9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 3.5.10. Wykazanie, w terminie 30 dni od podpisania umowy, gotowości funkcjonowania PSZOK;
- 3.5.11. Uzgodnienie z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi związane z odpadami

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2020 r.** (lub od dnia zawarcia umowy) **do 31 grudnia 2020 r.**

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym względnie:
 - 1.1.1. Posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów w myśl przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm)

1.1.2. Są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie, prowadzonym przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie ;

1.2. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia;
w tym względzie wykonawca:

1.2.1. Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie): usługi odbioru odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 1.000 Mg/rok (w jednym lub wielu zadaniach) oraz usługi odbioru odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie od właścicieli nieruchomości (w jednym lub wielu zadaniach) w ilości co najmniej 45 Mg/rok-z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1.2.2. Dysponuje, lub będzie dysponował do dnia zawarcia umowy, obiektem, który może pełnić funkcję punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i spełnia następujące wymagania:

- jest zlokalizowany na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie na terenie przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod usługi lub działką przemysłowo-usługową, w miejscu łatwo dostępnym (z możliwością parkowania pojazdów) dla wszystkich mieszkańców Miasta a wykonawca posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością (co najmniej na czas trwania umowy);
- jest ogrodzony, oświetlony, dozorowany, wyposażony w monitoring, o nawierzchni utwardzonej, z pomieszczeniem biurowym oraz socjalnym odpowiadającym liczbie zatrudnionych osób, wyposażony w:
kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju zbieranych selektywnie odpadów, wagę towarową z ważną legalizacją, kontenery/pojemniki przeznaczone na odpady wrażliwe na warunki atmosferyczne powinny znajdować się pod zadaszeniem,

okaże Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością dotyczącą przedmiotowego PSZOK;

1.2.3. Dysponuje bazą magazynowo- transportową usytuowaną na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granicy; do której posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

1.2.4. Dysponuje:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

Zamawiający wymaga aby wymienione pojazdy spełniały normę emisji spalin Euro4.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2, natomiast łącznie muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 1.1 – 1.4.
4. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 2 do SIWZ ;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zał. nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj:
 - 2.1. Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie, wydane przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie;
 - 2.2. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów w myśl przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm);
 - 2.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy (zał. 4 do SIWZ) ; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - 2.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
 - 2.5. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018r. poz. 798 t.j. z późn. zm.). Wraz ze złożonym oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. Nr 7 do SIWZ)
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku

- istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców należy składać w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W zakresie wymaganym w SIWZ.
3. Pozostałe oświadczenia, wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn.:
 - od 8:00 do 16:00 w poniedziałki
 - od 7:30 do 15:30 w pozostałe dni robocze.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **sekretariat@wysokiemazowieckie.pl**, a faksem na nr 86 275 25 93

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 8 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Anna Gołaszewska – Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie .

Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
Zamawiający ustala wadium w wysokości 10 000 zł (*słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł*).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110 t.j. z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem (tj. w formie bezgotówkowej) na rachunek bankowy w PKO BP SA O/WYSOKIE MAZOWIECKIE Nr rachunku **81 1020 1332 0000 1402 0941 7629 dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „Wadium – Wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Wysokie Mazowieckie”**. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

3. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej - załączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - innej niż pieniężnej – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia załączona do oferty.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z ustawowymi przesłankami – art. 46 ust. 4a i ust. 5.

Rozdział IX - Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
 - 2) inne załączniki i oświadczenia wymienione w SIWZ
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty oraz poświadczanie za zgodność z oryginałem dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty) oraz zgodnie z §14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów.
7. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

„Wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Wysokie Mazowieckie.”

Nie otwierać przed dniem 03.12.2019r. r. godz. 11:30

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłączenie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w *Urzędzie Miasta w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie w sekretariacie (pokój nr 19)* lub za pośrednictwem poczty pod ten sam adres.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 03.12.2019.r. o godz. 11:00.**
 - 2.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.12.2019 r. o godz. 11:30, w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, w sali nr 20.** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.2. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XII - Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt robocizny, transportu, usług gwarancyjnych, napraw i wymiany uszkodzonych pojemników z winy wykonawcy, opłaty, cła, akcyzę oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem

- wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca zobligowany jest do pełnej kalkulacji ceny uwzględniając ilości odpadów, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu względem lat ubiegłych.
2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie stanowić iloczyn ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych – zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz.1579) Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów odebranych i zagospodarowanych.
 3. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 4.1. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
 - 4.2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - najniższa cena ofertowa brutto – waga 60 %
 - termin płatności faktury liczony od dnia wpływu do Urzędu Miasta – waga 40 %
2. Zamawiający będzie dokonywał wyboru oferty według poniższych zasad:

Punktacja według wzoru:

$C = (\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \times 0,60$

C – punktacja badanej oferty

$T = (T / T_{\max}) \times 100 \times 0,40$

T – termin (ilość dni) płatności faktury liczony od dnia wpływu do Urzędu Miasta badanej oferty

T_{\max} - termin maksymalny(ilość dni) płatności faktury liczony od dnia wpływu do Urzędu Miasta rozpatrywanych ofert

Zamawiający przyjmuje, że najwyższy $T_{\max} = 60$ dni – to termin maksymalnej płatności faktury za który oferent otrzyma 40 pkt

$T_{\max} = 30$ dni- oferent otrzyma 20 pkt

Rozdział XIV. Inne dokumenty – dokumenty nie wymienione w rozdziale VI

1. formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,

2. wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca chce powierzyć podwykonawcom.
3. pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. dowód wniesienia wadium

Rozdział XV - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. Wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
7. Wykonawca okaże Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, która będzie pełnić funkcję punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) oraz decyzję środowiskową dotyczącą przedmiotowego PSZOK.
8. Podpisanie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XVI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia odpowiedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 Ustawy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto z zaokrągleniem do pełnych złotych za cały okres obowiązywania umowy .
2. Zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – (sposób przekazania: przelewem na konto zamawiającego nr 81 1020 1332 0000 1402 0941 7629)
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r., poz. 110 t.j. z późn. zm.)
4. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 Pzp, a także obejmować cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy z Wykonawcą.

Rozdział XVII - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zawierający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie zgodnie z zapisami art. 144 ustawy Pzp.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany i uzasadnienie zmiany.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zmiany umowy, o których mowa w pkt 3, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

Rozdział XVIII- Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XIX. Zamawiający nie przewiduje:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Aukcji elektronicznej.
3. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XX Wykaz Załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków
- Załącznik nr 3– wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 4– Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi i sprzętu,

- Załącznik nr 6 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 7 – Informacja o grupie kapitałowej,
- Załącznik nr 8 - Oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO ,
- Załącznik nr 9- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko