

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.

Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie ogłasza na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz.668 t.j. z późn. zm.) otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych, w formie wspierania realizacji zadania.

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród młodzieży stwarzanie warunków do aktywności fizycznej oraz uprawiania sportu.

1. RODZAJ ZADANIA

Zadanie	Sposób działania	Kwota dotacji
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.	1. Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki nożnej (minimum trzy drużyny) w rozgrywkach ligowych oraz turniejach.	55 000,00 zł
	2. Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych tenisa stołowego w rozgrywkach ligowych oraz turniejach.	10 000,00 zł
	3. Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki koszykowej.	15 000,00 zł
	4. Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki siatkowej	15 000,00 zł

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA – 95.000 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych)

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

3.1 O dotację mogą ubiegać się:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 t.j. z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji określa projekt umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

3.3 W jednej ofercie należy wskazać jedno działanie proponowane do realizacji przez oferenta oraz sposoby jego realizacji, zgodne z wykazem podanym w pkt 1.

3.4 Oferent może złożyć kilka ofert.

3.5 Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1,2,3); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie.

LP	Kryterium oceny	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1	Czy oferent spełnia wymogi formalne udziału w konkursie?		
2	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
3	Czy zadanie i sposób działania podane w ofercie są zgodne z pkt.1 ogłoszenia?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 5).

Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie.

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
2	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne.	0-25
3	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-25
4	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-25
5	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-10

3.6 Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Każdy członek Komisji Konkursowej będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie cząstkową oceną oferty.
- 2) Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty i będzie wyliczana po odrzuceniu najwyższej i najniższej cząstkowej oceny oferty.
- 3) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania określonego w pkt.1 ogłoszenia.
- 4) Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie dokona niezwłocznie ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę ilość punktów, wysokość środków publicznych przeznaczonych na to zadanie.
- 5) Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie zastrzega możliwość przyznania Oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji.
- 6) Umowa o przyznaniu dotacji zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferenta.
- 7) Wyniki otwartego konkursu ofert, wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do wiadomości

publicznej niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta, stronie internetowej Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia **14 lutego 2020 r.** do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do **31 grudnia 2020** roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

5.1 Oferty należy składać osobiście w terminie **do dnia 11 lutego 2020 r., do godz. 15⁰⁰**, w sekretariacie Urzędu Miasta w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

5.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku - miasto Wysokie Mazowieckie”**. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

5.3 Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Formularz w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie www.wysokiemazowieckie.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej miasta Wysokie Mazowieckie w zakładce Ogłoszenia o Konkursach.

5.4 Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej i złożona na nośniku danych elektronicznych (plyta CD lub pendrive), a jej wydruk musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i dołączony w jednym egzemplarzu.

5.5 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

5.6 Informacji w sprawie konkursu udziela Monika Borecka – Inspektor w Urzędzie Miasta, tel. 086 275 2559.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 – wzór oferty

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania.

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siekierko

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju realizowanych w 2019 roku i udzielonych dotacjach.

Lp.	Realizator	Nazwa zadania	Koszt/kwota dotacji
1.	Miejski Klub Sportowy RUCH Wysokiem Mazowieckiem	Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki nożnej (minimum trzy drużyny) w rozgrywkach ligowych oraz turniejach.	55 000,00 zł
2.	Klub Tenisa Stołowego w Wysokiem Mazowieckiem	Szkolenie i prowadzenie drużyn Młodzieżowych tenisa stołowego w rozgrywkach ligowych oraz turniejach.	10 000,00 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy MAX BASKET w Wysokiem Mazowieckiem	Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki koszykowej	15 000,00 zł
4.	Uczniowski Klub Sportowy „JEDYNECZKA” w Wysokiem Mazowieckiem	Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki siatkowej	15 000,00 zł

Wysokie Mazowieckie, 2020-01-20

Burmistrz Miasta
mgr inż. Jarosław Siekierko



OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie
zwraca się z prośbą o wskazanie przez organizacje pozarządowe
osób do składu komisji konkursowej

w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. w zakresie:

1. Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki nożnej (minimum trzy drużyny) w rozgrywkach ligowych oraz turniejach.
2. Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych tenisa stołowego w rozgrywkach ligowych oraz turniejach.
3. Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki koszykowej.
4. Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki siatkowej.

Zgodnie z art. 15 ust. 2d. w skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

Termin wskazania przez organizacje pozarządowe osób do składu komisji konkursowej upływa z dniem 11.02.2020 r. o godz. 15⁰⁰.

Wysokie Mazowieckie, 2020.01.20

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Jarosław Siekierko



W załączeniu formularz zgłoszenia jako załącznik Nr 1.

Formularz zgłoszenia
osób do składu komisji konkursowej
w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. w zakresie:

- 1) Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki nożnej (minimum trzy drużyny) w rozgrywkach ligowych oraz turniejach.
- 2) Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych tenisa stołowego w rozgrywkach ligowych oraz turniejach.
- 3) Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki koszykowej.
- 4) Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych piłki siatkowej.

1. Nazwa organizacji lub podmiotu, który zgłasza osobę do składu komisji:.....

.....

2. Adres siedziby organizacji lub podmiotu zgłaszającego osobę do składu komisji:.....

.....

3. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do składu komisji:

.....
.....

4. Adres zamieszkania osoby zgłoszonej do składu komisji:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć organizacji lub podmiotu zgłaszającego)