

Wysokie Mazowieckie, dnia 27 kwietnia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**W oparciu o art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz 1843 ze zm.) zapraszam do składania ofert na:
„Wykonania usługi renowacji i oprawy ksiąg stanu cywilnego”**

1. Zamawiający:

Nabywca: Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie,
adres: ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

NIP: 722 1597483

tel. 86 2752592

e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

Odbiorca: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługi renowacji i oprawa ksiąg stanu cywilnego dla Urzędu Stanu Cywilnego w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

3. Opis wymagań:

Prace polegać mają między innymi na:

- oddzieleniu starych opraw od bloków,
- usunięciu zbędnych materiałów (np.: taśm samoprzylepnych i innych),
- ponownym uszyciu bloków ksiąg (oczekiwany efekt jak w następstwie szycia w legii),
- oprawieniu ich w nowe oprawy (oprawa twarda wzmocniana płótnem lnianym),
- wykonaniu opisów na grzbietach (oczekiwany efekt jak w następstwie układania składów z czcionek),
ponadto:
- w części ksiąg konieczne będzie usunięcie pustych kart i złożenie jednego bloku książki dotyczy to szczególnie sytuacji gdy dany rocznik pierwotnie składał się przykładowo z 2 ksiąg, gdzie w drugiej zapisanych było 10-20% kart (dopuszczalne jest pozostawienie części pustych kart ze względu na sztukę introligatorską),
- w części ksiąg konieczne będzie odłączenie zapisanych kart poprzez odcięcie ich od pustych i złożenie jednego bloku książki (czynności te dotyczą sytuacji gdzie w

oryginalnych księgach zapisanych jest kilka kart, obecnie są to 3-4 cienkie księgi, zszyte metalowymi zszywkami, oczekuje się jednej księgi z tym że powstała księga zawierać będzie około 50 kart, na które składać się będzie maksymalnie 5 roczników),

- wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego,
- w sytuacji wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca osobiście odbiera księgi z siedziby Urzędu Stanu Cywilnego w Wysokiem Mazowieckiem oraz ponownie je dostarcza po wykonaniu usługi,
- z uwagi na szczególną ochronę aktów stanu cywilnego, usługa może być wykonana po uzyskaniu pozwolenia od Wojewody Podlaskiego i powinna odbywać się w pracowni wyłonionego Wykonawcy,
- z uwagi na szczególną ochronę aktów stanu cywilnego wyłącza się możliwość udziału podwykonawców w realizacji usługi,
- w sytuacji wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy, przebieg realizacji usługi powinien odbywać się w pakietach, maksymalny jednorazowy czas wyniesienia ksiąg to okres maksymalnie cztery tygodni (szczegóły dotyczące liczby ksiąg przeznaczonych do renowacji w pakiecie będą uzgadniane z wyłonionym Wykonawcą przed wystąpieniem do Wojewody Podlaskiego o zgodę na wyniesienie ksiąg poza urząd),

Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty poprzez kontakt telefoniczny z kierownikiem USC w Wysokiem Mazowieckiem:

-Jarosław Kamiński (tel.:86 275 25 92 w. 26).

4. Warunek udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z tego typu usługami, dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie oświadczenia, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 5 zamówień, których przedmiotem były usługi renowacji i oprawy ksiąg stanu cywilnego. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.

Wykonawca powinien udzielić gwarancji na wykonaną usługę na okres 3 lat.

Wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia w celu należytego wykonania zadania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia wszystkich wymogów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów poświadczających, iż spełnia on wszelkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.

5. Termin realizacji zamówienia:

od daty podpisania umowy do 15 listopada 2020 r .

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

W ofercie należy podać cenę ofertową netto i brutto w złotych polskich (uwzględniając należny podatek VAT).

Cena brutto może być tylko jedna i winna dotyczyć jednej sztuki książki po wykonaniu wszystkich czynności będących przedmiotem zamówienia.

Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy kompleksowej realizacji zamówienia.

Zamawiający na przedmiot zamówienia dysponuje kwotą 20 000 zł brutto (dwadzieścia tysięcy zł).

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia **04 maja 2020 r. godz 11:00** drogą mailową na adres: **sekretariat@wysokiemazowieckie.pl**.

W temacie proszę podać:

„Renowacja i oprawa ksiąg stanu cywilnego”

8. Warunki płatności:

Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia określonego z umowie z wyłonionym Wykonawcą w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Kryterium oceny:

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium 100% ceny.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcą:

Jarosław Kamiński, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Wysokiem Mazowieckiem, tel. 86 275 25 92 w 26, e-mail: usc@wysokiemazowieckie.pl

11. Po wyłonieniu wykonawcy zostanie zawarta z nim umowa.

Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyn.

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siewierko

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy