

Wysokie Mazowieckie, 03.06.2020 r.

Or.271.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa laptopów i oprogramowania”

GMINA MIEJSKA
Wysokie Mazowieckie
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15
wg. podlaskie.pow. wysokomazowiecki
tel. (086) 275 25 82
NIP 722-159-74-83, REGON-450670143

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie w imieniu której działa Burmistrz Miasta

Jarosław Siekierko, zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup

i dostawę laptopów i oprogramowania.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia 328/14 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dn 29.04.2014 w sprawie regulaminu udzielenia zamówień na dostawę usług i robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j. ze zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca: Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie,
adres: ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

NIP: 722 1597483

tel. 86 2752592

e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

Odbiorca: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa laptopów:

Lp	Nazwa produktu	Ilość	Minimalne wymagania	
1.	Laptop	16 szt.	Wyświetlacz 15,6 1920x1080	Wyświetlacz 15,6 1920x1080 matowy
			Procesor	Procesor min. dwurdzeniowy uzyskujący wynik średniej oceny co najmniej 3654 punktów w teście Passmark – CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na

		<p>stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień nie wcześniejszy niż 30.04.2020)</p> <p>W ofercie wymagane jest podanie producenta i modelu procesora. Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający ww. wynik.</p>
	RAM	RAM min. 4GB
	Ekran	Matowy, LED
	Dysk 256GB SSD	Dysk 256GB SSD
	Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu
	Komunikacja	WiFi, Bluetooth
	Oprogramowanie systemowe	System Windows 10 Pro PL
	Złącza	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. HDMI - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. USB 2.0 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
	Dodatkowe opcje i akcesoria	Gwarancja 24 miesiące Torba 15" Gniazdo blokady klinowej
	Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2019 wersja edukacyjna

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **do 30 czerwca 2020 roku.**

V. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

Oferta Wykonawcy zawierająca cenę netto i brutto.

W ofercie wymagane jest podanie producenta i modelu procesora. Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający wynik testu Passmark – CPU Mark.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

1. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

a) Marek Brzozowski – informatyk, tel. 86 2757515, sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **12 czerwca 2020 r. godz 11:00** drogą mailową na adres: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto – 100 %.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową jednej sztuki laptopa wraz z pakietem Microsoft Office Education i torbą posługując się w jej obliczeniu danymi zawartymi w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający na realizację zamówienia Or.271.4.2020 „Zakup i dostawa laptopów i oprogramowania” posiada kwotę **45 000,00 zł brutto**.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dotawę .
5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający uściśli złożone zamówienie o konkretną ilość laptopów oraz całościową wartość zamówienia, co zostanie zawarte w umowie z Wykonawcą.
8. Wartość całego zamówienia stanowiła będzie iloczyn ilości zamawianych sztuk i zaoferowanej przez Wykonawcę ceny 1 szt. laptopa wraz z oprogramowaniem,

IX. GWARANCJA

Na zakupiony sprzęt obowiązuje min. 2 lata gwarancji.

Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po wyłonieniu Wykonawcy zostanie z nim zawarta umowa na dostawę sprzętu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko