

UMOWA z dnia

Zawarta pomiędzy **Gminą Miejską Wysokie Mazowieckie**, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP: 722-15-97-483 reprezentowaną przez Jarosława Siekierko – Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie zwanego dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

.....
.....
.....

którą reprezentuje:

Firma jest zwana dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia na: usługi, zgodnie z Zarządzeniem nr 328/14 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 kwietnia 2014r. (Regulamin udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza 30 000 euro).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, którym jest: **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ulicy Białostockiej”** (zgodnie z postępowaniem o udzielenie zamówienia ogłoszonym dnia 01.07.2020r.).

§ 2. TERMINY UMOWNE

1. Wykonawca wykona dokumentację techniczną będącą przedmiotem zamówienia w terminie do dnia:r.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zadania w przypadku trudnych do przewidzenia problemów formalno – prawnych, jeżeli nie wynikają one z winy Projektanta, a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę.

§ 3. CENA UMOWNA

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 w wysokości: zł **brutto** (słownie:.....00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje: wykonanie i przekazanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującym prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania zmian w wyniku zmiany przepisów prawa, konsultacji i uzgodnień wynikających z trybu formalno – prawnego opracowania w/w zmiany, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku gdyby opracowanie posiadało wady uniemożliwiające legalizację opracowania przez Wojewodę Podlaskiego, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do zgodności opracowania z wymogami stawianymi przez Wojewodę, w terminie 14 dni od wezwania do uzupełnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4. PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur wystawianych przez Wykonawcę i zatwierdzonych pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego.
2. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktur będą naliczane odsetki ustawowe.
3. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy nr:
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 722-15-97-483.
6. W przypadku nieregulowania przez Zamawiającego faktur przez trzy miesiące, Zamawiający będzie płacił odsetki nie wyższe niż Wykonawca płaci w banku biorąc kredyt. W powyższym okresie nie nalicza się kar umownych.
7. Faktura powinna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP: 722-15-97-483
Odbiorca: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane usługi na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia fragmenty lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 1. wykonanie siłami własnymi (przez które rozumie się także podwykonawców) i przekazać przedmiot Umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru dokumentacji w zakresie zgodnym z art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązującymi Polskimi Normami i Normami Branżowymi;
 2. zatrudnienie pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
 3. Zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych przed ich realizacją.

§ 7. ODBIÓR ROBÓT

1. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu Umowy” rozumie się gotowość Wykonawcy na dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce przedmiotu zamówienia.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości umownej,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy;
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1, P.Z.P.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 145 Prawa zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 150 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty jak w § 4 ust. 1,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
 - c) Zamawiający ogłasza upadłość lub rozwiązuje firmę;
 - 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 30 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 10. SIŁA WYŻSZA

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: