

Wysokie Mazowieckie 20.10.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
tel. (86) 275 25 92
fax. (86) 275 25 93
www.wysokiemazowieckie.pl
e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na wykonanie następującej usługi:

„Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie” – opracowanie koncepcji

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) art. 39 Pzp. zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych 600014-N-2020 z dnia 21.10.2020r.
 - b. Strona internetowa Zamawiającego – www.wysokiemazowieckie.pl
 - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
3. Dokumentację przetargową można otrzymać: w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie, - na stronie internetowej www.wysokiemazowieckie.pl, lub w siedzibie zamawiającego w godz.:
8:00 – 16:00 – poniedziałek,
7.30 – 15.30 – od wtorku do piątku.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV): 71322000-1

Zadanie dotyczy: wykonania koncepcji programowo – przestrzennej dla zadania pn.: „Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie”

I. Cel i zakres opracowania

Celem i zakresem opracowania jest wykonanie koncepcji programowo – przestrzennej dla zadania pn.: „Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie” wraz z przedstawieniem rozwiązań wariantowych budowy czaszy i budowli hydrotechnicznej upustowej zbiornika z uwzględnieniem jego funkcji i obszaru oddziaływania oraz udrożnieniem koryta rzeki Brok na odcinku ok. 4,4 km w granicach miasta.

II. Charakterystyka zbiornika.

Planowany zbiornik usytuowany będzie powyżej miasta Wysokie Mazowieckie poprzez przegrodzenia doliny i spiętrzenia wód rzeki Brok budowlą piętrzącą.

Czołowym obiektem zbiornika będzie budowla upustowa (np. w postaci jazu).

Podstawowe funkcje obiektu:

- zagwarantowanie w korycie rzeki Brok przepływu nienaruszalnego;
- zmniejszenie zagrożenia powodziowego dla miasta Wysokie Mazowieckie;
- potencjalne wykorzystanie energetyczne;

- stworzenie miejsca rekreacyjno-sportowego;
- prowadzenie gospodarki rybackiej w zbiorniku;
- zasilenie podziemnego zbiornika wody pitnej (w ramach rozpoznania hydrogeologicznego).

Parametry techniczne zbiornika:

Zbiornik wraz z urządzeniem piętrzącym zlokalizowany jest głównie na działkach prywatnych,

Podstawowe parametry zbiornika:

- wysokość piętrzenia 2,00 m
- pojemność całkowita 0,5 mln m³
- w okresie letnim:
- powierzchnia zalewu przy NPP 20 ha
- w okresie letnim:
- głębokość średnia 2,5 m

Parametry techniczne budowli piętrzącej:

Parametry budowli piętrzącej:

- wysokości piętrzenia 2,00 m
- pozostałe parametry do obliczenia

Dane hydrologiczne rzeki Brok.

Rzeka Brok dane charakterystyczne:

- całkowita powierzchnia zlewni – 819,8 km²
- długość rzeki wynosi 92,491 km.
- przepływ średni roczny w przekroju m. Gostkowo (w km 22+572) 0,990m³/s (A=271,5 km²)
- przepływ średni roczny w przekroju m. Czyżew (w km 51+690) 0,740m³/s (A=202,7 km²)

III. Zakres opracowania.

W skład opracowania wchodzi następujące elementy:

1. Koncepcja programowo – przestrzenna budowy zbiornika wraz z udrożnieniem koryta rzeki Brok na dł. ok.4,4 km – 4 egz.

IV. Tematyka opracowania.**A. Część opisowa.**

1. Wiadomości wstępne.
 - 1.1. Cel i zakres opracowania.
 - 1.1. Lokalizacja zbiornika wodnego.
 - 1.2. Wykorzystane materiały.
 - 1.3. Podstawowe dane techniczno - ekonomiczne zbiornika, charakteryzujące poszczególne warianty odbudowy zbiornika.
2. Charakterystyka przyrodnicza oraz gospodarcza rejonu inwestycji.
 - 2.1. Warunki klimatyczne.
 - 2.2. Ukształtowanie powierzchni doliny w rejonie zbiornika wodnego.
 - 2.3. Budowa geologiczna, gleby i ich użytkowanie wraz z litologią.
 - 2.4. Wody powierzchniowe – stojące i płynące oraz wstępna ich charakterystyka w ujęciu ilościowym i jakościowym.
 - 2.5. Charakterystyka fauny i flory w dolinie.
 - 2.6. Zagrożenia środowiska przyrodniczego.
 - 2.7. Obszary i obiekty chronione w rejonie zbiornika wodnego.
3. Stan istniejący zabudowy terenu.
 - 3.1. Infrastruktura techniczna wraz z zabudową terenu.
 - 3.2. Charakterystyka gospodarcza rejonu objętego opracowaniem.
 - 3.3. Stan własnościowy gruntów.
4. Aktualny stan gospodarki wodnej zbiornika.
 - 4.1. Ujęcie wód podziemnych. Ujęcie wód powierzchniowych.
 - 4.2. Wpływ zbiornika na przyległe tereny oraz na środowisko wód powierzchniowych.
5. Gospodarka wodna i rozrząd wody w regionie wodno – gospodarczym z uwzględnieniem budowy zbiornika.
 - 5.1. Ujęcie wód.
 - 5.2. Zrzut wody ze zbiornika.
6. **Wariantowe rozwiązania techniczne budowy zbiornika wodnego wraz z urządzeniami technicznymi zbiornika.**
 - 6.1. Podstawowe założenia rozwiązań technicznych budowy zbiornika.
 - 6.1.1. Jaz lub inny rodzaj budowli piętrzącej (rozważyć ubezpieczenie podłoża i korpusu grobli – wraz z opisem i uzasadnieniem poszczególnej metody)

- 6.1.2 Groble zbiornika.
- 6.1.3 Ew. inne budowle towarzyszące zbiornika
- 6.1.4 Rowy opaskowe.
7. Funkcje zbiornika w poszczególnych wariantach rozwiązań technicznych.
8. Wybór optymalnego wariantu budowy zbiornika wodnego.
9. Gospodarka wodna na zbiorniku.
- 9.1 Określenie krzywej pojemności poziomu i wahań wody w zbiorniku, rezerwa powodziowa.
10. Oddziaływanie inwestycji na środowisko przyrodnicze.

11. Założenia technologiczne, harmonogram realizacji inwestycji, podział zadania na obiekty realizacyjne, koszt zadania inwestycyjnego w/g wariantów.
- 11.1. Harmonogram realizacji inwestycji.
- 11.2. Przedmiar robót i wskaźnikowy koszt zadania inwestycyjnego dla poszczególnych wariantów budowy zbiornika.

B. Część graficzna.

1. Mapa sytuacyjno - wysokościowa z zaznaczeniem wariantowych rozwiązań technicznych budowy zbiornika.
2. Profil podłużny planowanego ogroblowania zbiornika na dł. 5 km.
3. Wykonanie przekroji poprzecznych planowanej czaszy zbiornika co 50m.
4. Wykonanie przekroji poprzecznych planowanych grobli zbiornika wykonane co 100m.
5. Wykonanie profilu podłużnego rzeki Brok na dł. 4,4 km
6. Wykonanie przekroji poprzecznych rzeki Brok na dł. 4,4 km co 250 mb.

C. Badania geotechniczne.

1. Wykonanie mapy badań podłoża geologicznego planowanej czaszy zbiornika

Wymagania zamawiającego.

1. Koncepcję programowo – przestrzenną należy sporządzić:

- w wersji papierowej – 4 egz.
- część opisową w formie pliku tekstowego (*.doc, *.odt)
- część graficzną zgodnie z formatami

Pliki terenu DWG 3D, LandXML, GeoTiff

Pliki CAD DWG, DGN, DXF

Komentowanie, rewidowanie BCF2.0, DWF, NWD

Harmonogramy XML, XLS, XLSX

Kosztorysy XML, XLS, XLSX

Inne PDF, DOC, XLS, XLSX,

Dopuszcza się stosowanie innych formatów po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobligowany jest do opracowania w/w projektu zgodnie ze sztuką projektową, uwzględnieniem obowiązujących aktów prawnych, wytycznych projektowych oraz opracowań normatywnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w wersji roboczej 1 egz. koncepcji w celu zaopiniowania przez pracowników UM Wysokie Mazowieckie przy udziale przedstawicieli RZGW w Lublinie w okresie 1 miesiąca przed upływem terminu umownego wykonania opracowania.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do dnia 30.06.2021r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. **O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust.1:**
 - a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny

b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny

c) Zdolności techniczne lub zawodowe

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. Wykonawca winien wykazać, że wykonał nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dwa opracowania (koncepcja programowo – przestrzenna lub dokumentacja projektowa) związane z odbudową, rozbudową, budową zbiorników retencyjnych, obiektów powierzchniowych ochrony powodziowej (np. polderów) wraz z budowlami hydrotechnicznymi (tj. zaporą czołową, budowle wpustowo – upustowe) o łącznej pojemności zbiornika powyżej 0,5 mln. m³ oraz łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 150 tys. PLN.
2. Wykonawca winien dysponować n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 1 osobą posiadającą podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmującą co najmniej projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno – budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w specjalności hydrotechnicznej, wodno – melioracyjnej, konstrukcyjno – inżynierskiej w zakresie budowli hydrotechnicznych albo posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu przyznania uprawnień oraz posiadającymi zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa. Wymaga się, aby projektant uczestniczył przy wykonaniu co najmniej dwóch projektów budowlanych z zakresu odbudowy, rozbudowy, budowy zbiorników retencyjnych, obiektów powierzchniowych ochrony powodziowej (np. polderów) wraz z budowlami hydrotechnicznymi (tj. zaporą czołową, budowle wpustowo - upustowe).
 - co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia tych warunków zostanie przeprowadzona w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i w wykazie usług wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie zwłaszcza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy oraz na podstawie wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zadania podwykonawcom. Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom – należy wypełnić **załącznik nr 4 do SIWZ** (składany z ofertą)
6. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zał.2 do SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3 do SIWZ
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2 do SIWZ,
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzą okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj:**
 - a) w zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów , czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (zał. Nr 5 do SIWZ)
 - 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zał. Nr 6 do SIWZ)
 - b) w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu Zamawiający nie przewidział dokumentów.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r. poz. 369). Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. Nr 8 do SIWZ)
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do SIWZ).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2 do SIWZ,
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są

niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców należy składać w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W zakresie wymaganym w SIWZ.
3. Pozostałe oświadczenia, wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn.:
 - od 8:00 do 16:00 w poniedziałki
 - od 7:30 do 15:30 w pozostałe dni robocze.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl, a faksem na nr **86 275 25 93**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VI. 8 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Anna Niemyjska – Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
 - 2) Anna Puławska – Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
Zamawiający ustala wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz. 310)Wadium wnoszone w formie **pieniężnej** należy wpłacić przelewem (tj. w formie bezgotówkowej) na rachunek bankowy w **PKO BP SA O/WYSOKIE MAZOWIECKIE Nr rachunku 81 1020 1332 0000 1402 0941 7629**

dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „**Wadium – „Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie” – opracowanie koncepcji**”

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

3. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - pieniężnej - załączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - innej niż pieniężnej – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia załączona do oferty.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 4a ustaw Pzp.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z ustawowymi przesłankami – art. 46 ust. 4a i ust.5

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
 - 2) inne załączniki i oświadczenia wymienione w SIWZ
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę do całości zamówienia .
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty) oraz zgodnie z §14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów.
8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie
„Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie” –
opracowanie koncepcji

Nie otwierać przed dniem 10.11.2020 r. godz. 11:30

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
do dnia 10.11.2020r. do godz. 11:00

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15 10.11.2020r. o godz. 11:30.**

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena ryczałtowa wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60 %
2	Doświadczenie projektanta	40 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$C_n / C_b \times 60 =$ liczba punktów

gdzie:

C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach kryterium „Doświadczenie projektanta” można dostać maksymalnie **40 punktów** Oceniane będzie doświadczenie projektanta w zależności od ilości wykonanych opracowań zgodnie z zasadą:

- 2 opracowania – spełnienie postawionego warunku - 0 punktów

- 3 – 5 opracowań – 20 punktów

- powyżej 5 opracowań – 40 punktów

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty uwzględniającej realizację całego zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów przyznaną w ramach kryteriów oceny ofert.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$L = C + D$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie projektanta”.

XIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a ust. 2

Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XIV. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH NASTĘPUJĄCE CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

W związku ze specyfiką zamówienia nie wymaga się zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia na umowę o pracę.

XV. INNE DOKUMENTY – DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIALE V:

- 1). formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
- 2). wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca chce powierzyć podwykonawcom.
- 3). pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
- 4). dowód wniesienia wadium
- 5). Oświadczenie RODO

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie zgodnie z zapisami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany mogą dotyczyć min.: wysokości wynagrodzenia w wyniku wystąpienia dodatkowych usług, zmiany ustawowej stawki VAT w okresie realizacji umowy, terminu wykonania zamówienia jeżeli wynikły okoliczności nie możliwe do przewidzenia w trakcie przygotowywania i przeprowadzania postępowania, w przypadku trudnych do przewidzenia problemów formalno – prawnych, jeżeli nie wynikają one z winy Projektanta, a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę, zmianę podwykonawcy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem jest Pani Beata Naporza-Zajac tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. **„Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie” – opracowanie koncepcji.**
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. FORMULARZ OFERTY – zał. nr 1 do SIWZ.
2. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU - zał. Nr 2 do SIWZ.
3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW - zał. Nr 3 do SIWZ
4. WYKAZ USŁUG ZLECONYCH PODWYKONAWCOM – zał. nr 4 do SIWZ
5. WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEN – zał. Nr 5 do SIWZ.
6. WYKAZ OSÓB – zał. Nr 6 do SIWZ.
7. WZÓR UMOWY – zał. Nr 7 do SIWZ.
8. INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ – zał. nr 8 do SIWZ
9. OŚWIADCZENIE RODO

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siekierko