

Wysokie Mazowieckie, 25 listopada 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
tel. (86) 275 25 92
fax. (86) 275 25 93
www.wysokiemazowieckie.pl
e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 24aa i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na:

*Dostawę energii elektrycznej w ilości **680 637,00 kWh** na potrzeby Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie, t.j.:*

- *Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem w grupie taryfowej C,*
- *miejskiej infrastruktury technicznej w grupie taryfowej R,*
- *miejskiej infrastruktury technicznej w grupie taryfowej C.*

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie przetargowe w trybie art. 16 ust. 4 Prawa zamówień publicznych. Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie jest uprawniona do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu wszystkich wskazanych w SIWZ podmiotów. Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie oraz ww. podmioty będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - strona internetowa Zamawiającego – www.wysokiemazowieckie.pl;
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Dokumentację przetargową można otrzymać w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie w dni robocze (poniedziałek w godz. 8:00 ÷ 16:00 oraz wtorek – piątek w godz. 7:30 ÷ 15:30) lub na stronie internetowej zamawiającego www.wysokiemazowieckie.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w ilości **680 637 kWh** na potrzeby Gminy Miejskiej Wysokie, t.j.:
- Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckie w grupie taryfowej C
 - miejskiej infrastruktury technicznej w grupie taryfowej R,
 - miejskiej infrastruktury technicznej w grupie taryfowej C,
- zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

Wspólny słownik zamówień Publicznych (CPV):

09.31.00.00-5 – Elektryczność;

65.31.00.00-9 – Przesył energii elektrycznej.

2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę energii elektrycznej w ilości **680 637 kWh**, w tym:
- a) dostawę energii elektrycznej na potrzeby 1 punktu poboru energii elektrycznej do zasilania budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem w ilości **22 792 kWh** w grupie taryfowej C11 dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną będzie:
- Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 19.
- Wolumen miesięcznego zapotrzebowania na energię elektryczną stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ (Wolumen);
- b) dostawę energii elektrycznej na potrzeby 6 punktów poboru energii elektrycznej, do zasilania miejskiej infrastruktury technicznej – syren alarmowych w grupie taryfowej R: **72 kWh** (wolumen miesięczny zapotrzebowania – **Załącznik Nr 2** do SIWZ);
- c) dostawę energii elektrycznej na potrzeby 37 punktów poboru energii elektrycznej, do zasilania miejskiej infrastruktury technicznej:
- oświetlenia ulicznego;
 - oświetlenia iluminacyjnego;
 - Stadionu Miejskiego oraz złącza do obsługi imprez plenerowych przy ul. 1-go Maja 14;
- na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie w ilości **657 845 kWh** w grupach taryfowych C:
- C11 (całodobowo): **74 168 kWh**,
 - C12a:
 - w strefie szczytowej: **114 838 kWh**,
 - w strefie pozaszczytowej: **458 279 kWh**,
 - C21 (całodobowo): **10 488 kWh**,
- dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15.
- Wolumeny miesięczne zapotrzebowania na energię elektryczną na potrzeby zasilania miejskiej infrastruktury technicznej stanowią **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
3. Energia elektryczna dostarczana będzie do punktów poboru energii elektrycznej rozmieszczonych w granicach administracyjnych Miasta Wysokie Mazowieckie. Określenie przewidywanego poboru energii elektrycznej oraz ilość punktów poboru energii elektrycznej nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do jej zakupu w podanych ilościach, a jedynie zorientowanie Wykonawcy o wielkości zapotrzebowania. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie za pośrednictwem Operatora Systemu Dystrybucyjnego na obszarze działania którego znajdują się miejsca dostarczania energii elektrycznej, tj. PGE Dystrybucja S.A. O/Białystok z siedzibą w Białymstoku, ul. Elektryczna 13 po skutecznym przeprowadzeniu procedury zmiany sprzedawcy. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres obowiązywania umowy, umowy dystrybucyjnej zawartej z OSD tj. PGE Dystrybucja S.A. O/Białystok z siedzibą w Białymstoku, ul. Elektryczna 13.

4. Strefy czasowe grup taryfowych C11, C21, C12a są określone w **Załączniku Nr 3** do SIWZ.
5. Ilość punktów poboru na dzień zawarcia umowy, będących przedmiotem zamówienia wyszczególniona jest w:
Załączniku nr 4
 - ilość punktów odbioru energii elektrycznej Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem;**Załączniku nr 5**
 - ilość punktów odbioru energii elektrycznej zasilenia miejskiej infrastruktury technicznej w grupach taryfowych C oraz R.
6. Zamawiający oświadcza, że poprzez zawarcie umowy wskazuje Wykonawcę jako podmiot odpowiedzialny za bilansowanie handlowe na rynku bilansującym.
7. Harmonogramy czasów pracy poszczególnych rodzajów odbiorników miejskiej infrastruktury technicznej oświetlenia, w tym:
 - a) oświetlenia ulicznego;
 - b) oświetlenia iluminacyjnego;
 - c) Stadionu Miejskiego oraz złącza do obsługi imprez plenerowych przy ul. 1-go Maja 14 w Wysokiem Mazowieckiem;zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ: „Tabela zapalania i gaszenia oświetlenia ulicznego na terenie miasta Wysokie Mazowieckie”.
8. Podstawą do rozliczeń za energię elektryczną pobraną przez Zamawiającego będą:
 - a) odczyty wskazań układów pomiarowo - rozliczeniowych zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD;
 - b) dane pomiarowo - rozliczeniowe zgromadzone w systemach rozliczeniowych Wykonawcy;
 - c) oferta cenowa Wykonawcy zgodna z formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 11** do SIWZ
10. Zamawiający nie podpisał żadnych aneksów ani żadnych porozumień dotyczących programów lojalnościowych i promocyjnych z dotychczasowym sprzedawcą energii elektrycznej na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
11. Aktualnym sprzedawcą energii elektrycznej do dnia 31 grudnia 2020 roku, dla wszystkich PPE, jest PGE Obrót S.A. Oddział z siedzibą w Białymstoku.
12. Wszystkie szczegółowe ustalenia dotyczące ceny energii elektrycznej zostały zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 12** do SIWZ.
13. Zakup energii elektrycznej będzie odbywał się na podstawie 2 umów sprzedaży z Wykonawcą (wg wzoru druku - **Załączniki nr 13-14** do SIWZ).
Zamawiający dopuszcza podpisanie umów sprzedaży z Wykonawcą drogą korespondencyjną.
14. Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa (wg wzoru druku – **Załączniki nr 15-16** do SIWZ).
15. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych przez Zamawiającego z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), którym na terenie Zamawiającego jest PGE Dystrybucja S.A. O/Białystok z siedzibą w Białymstoku, ul. Elektryczna 13.

3. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. INFORMACJE O PLANOWANYM ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH

Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.

Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa sprzedaży energii elektrycznej zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, tj. **od 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.** z zastrzeżeniem, iż sprzedaż rozpocznie się od dnia wejścia w życie umów załączonych do SIWZ tj. nie wcześniej niż po spełnieniu wszystkich przewidzianych w nich warunków. Umowy wejdą w życie po skutecznym przeprowadzeniu postępowania zmiany sprzedawcy u operatora systemu dystrybucji. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego (oraz jednostek w imieniu których działa Zamawiający) postępowania zmiany sprzedawcy u operatora systemu dystrybucji.
2. Należności z tytułu realizacji zamówienia regulowane będą na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur w cyklu miesięcznym, **w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp oraz
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymaganą ustawą Prawo Energetyczne, ważną w terminie wykonania zamówienia;
 - Wykonawca musi posiadać aktualną zawartą umowę z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, który jest operatorem systemu dystrybucyjnego działającym na terenie objętym zamówieniem.
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania;
 - c) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

9. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający zastosuje tzw. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ: Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wymagane oświadczenia:

- a) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć Oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Wykonawca musi załączyć do oferty Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
 - c) W celu wykazania braku podstawy do wykluczenia z postępowania, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
 - d) Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w lit. c), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno być złożone przez każdy podmiot (każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej).
 - e) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach oraz części zamówienia, która zostanie im powierzona, w oświadczeniu (**Załącznik nr 7** do SIWZ) w zakresie, o którym mowa w ust. 8 SIWZ „Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania”.
 - f) W celu Wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca składa oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualną zawartą umowę z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, który jest operatorem systemu dystrybucyjnego działającym na terenie objętym zamówieniem według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do SIWZ.
3. Wymagane dokumenty:
- a) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** do złożenia w Wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
 - b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - c) Dokument, o którym mowa w lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w lit. **b)** zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy (lit. **c)** stosuje się odpowiednio).
- e) Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące Wykonawców winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego Wykonawcę.
- f) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.
- g) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca przedkłada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymaganą ustawą Prawo energetyczne, ważną w terminie wykonania zamówienia.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWÓCH LUB WIĘCEJ WYKONAWCÓW:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
2. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być sporządzone tak jak zapisano w ust. 13 pkt 16 SIWZ „Opis sposobu przygotowania ofert”.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (wg. załączonego wzoru druku - **Załącznik nr 7** do SIWZ) powinno być złożone przez każdy podmiot (każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej).
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 SIWZ pkt 3 „Wymagane dokumenty” lit. b) powinny być złożone przez każdy podmiot jeżeli oferta Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POWOŁYWANIA SIĘ PRZEZ WYKONAWCĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ.

Zawartość oferty:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy (wg wzoru druku - **Załącznik nr 12** do SIWZ).
2. Wypełniony Szczegółowy formularz cenowy (wg załączonego wzoru druku - **Załącznik nr 11** do SIWZ).
3. Oświadczenia wymienione w ust. 9 SIWZ, „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia”.

4. Podpisany przez Wykonawcę dokument dotyczący stref czasowych grup taryfowych (**Załącznik nr 3** do SIWZ).

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane pisemnie faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia Wykonawca może przekazać Zamawiającemu również w formie elektronicznej na adres:

sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia a także zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej Specyfikacji. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
5. Wszelka korespondencja winna być kierowana na adres:

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie**

6. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Anna Gołaszewska – pracownik Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie,
tel. (86) 275 23 79, fax (86) 275 25 93,
e-mail: anna.golaszewska@wysokiemazowieckie.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca, jako część swojej oferty zapewni wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie:

PKO BP S.A. O/Wysokie Mazowieckie, Nr 81 1020 1332 0000 1402 0941 7629

w terminie do dnia **02 grudnia 2020 r.** do godz. **10:00** (decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego). Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.

3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferta winna być sporządzona w sposób zapewniający realizację zamówienia przez Wykonawcę wg poniższych wymogów i z uwzględnieniem poniższych zapisów:

1. Wykonawca zaoferuje dostawę energii elektrycznej zgodnie z ust. 2 pkt 2 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz przedstawi ofertę zgodnie z SIWZ.

2. Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową niezmienną do końca jego realizacji, z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie oferty.
3. Na realizację zamówienia zostaną zawarte umowy pomiędzy wybranym Wykonawcą i podmiotami:
 - Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15;
 - Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 19.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty, oświadczeniach Wykonawcy i załącznikach;
 - b) parafy w miejscach, w których Wykonawca dokonał skreśleń, zmian i poprawek.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na piśmie wg załączonych do SIWZ wzorów druków oraz zawierać pozostałe dokumenty wskazane w ust. 9 SIWZ „Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia”. Jeżeli Wykonawca składa jakiegokolwiek materiały / dokumenty w języku obcym, zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty z postępowania załączyć do nich tłumaczenie na język polski.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ust. 1 Pzp.
12. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia nastąpi z art. 24 ust. 1 i 4 Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 Pzp.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie. Niezasadnym jest poprzestanie na samym zastrzeżeniu pewnych informacji. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. uzasadnić przyczyny zastrzeżenia oraz wykazać spełnianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa określonej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), zgodnie z którą „tajemnicą przedsiębiorstwa są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
15. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, podpis ten musi umożliwić identyfikację

tożsamości osoby go składającej, tj. powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

16. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych, wówczas do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo (oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza), z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.

W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty:

- a) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem;
 - c) spółka cywilna dołącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo, np. kopie umowy spółki cywilnej lub uchwałę – poświadczoną za zgodność z oryginałem.
17. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
18. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

19. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

*Oferta na dostawę energii elektrycznej w ilości **680 637 kWh** na potrzeby Gminy Miejskiej
Wysokie Mazowieckie*

Nie otwierać przed 02.12.2020 roku przed godz. 10:30.

oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

20. Ofertę należy złożyć w pok. Nr 19 Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15.
21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ceną brutto za energię elektryczną dla Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie oraz placówek miejskich Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie na potrzeby eksploatacji budynków, obiektów użytkowych oraz zasilania oświetlenia ulicznego na warunkach określonych w SIWZ, tj. za **680 637 kWh** energii elektrycznej, stanowiącej szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie od dnia **01 stycznia 2021 r.** do dnia **31 grudnia 2021 r.**
2. Cenę oferty należy wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 12** do SIWZ.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (**Załącznik nr 11** do SIWZ), wg następującego wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \text{CI} + \text{CII} + \text{CIII}$$

gdzie:

CI - stanowi cenę zakupu energii elektrycznej dla zasilenia budynku MOK w Wysokiem Mazowieckiem w grupie taryfowej C według zapotrzebowania określonego w Załączniku Nr 1 do SIWZ;

CII - stanowi cenę zakupu energii elektrycznej dla zasilenia miejskiej infrastruktury technicznej w grupie taryfowej R według zapotrzebowania określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ;

CIII - stanowi cenę zakupu energii elektrycznej dla zasilenia na potrzeby Miejskiej Infrastruktury technicznej Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie w grupie taryfowej C według zapotrzebowania określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

następnie wpisać w druku „OFERTA”. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wybrał jako kryterium oceny ofert cenę - zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto (C) – 100%;
2. Zgodnie z kryterium - cena ofertowa brutto, 100% otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_n / C_{of.b.}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_{of.b.} – cena oferty badanej;

100 pkt. – wskaźnik stały.

Cena za energię elektryczną nie ma wpływu na jakość wykonywanej usługi tj. dostawy energii elektrycznej. Energia elektryczna nie może być dostosowana do specyficznych wymagań Zamawiającego – jest ona znormalizowana i oferowana w powszechnie przyjętych standardach. Zasady funkcjonowania systemu elektroenergetycznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93 poz. 623 z późn. zm.), natomiast zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 503). Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są szczegółowo w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 755).

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
4. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
5. Warunki cenowe określone w wybranej ofercie będą stałe w terminie wykonania zamówienia. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert - w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie,
ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie,

pokój nr 19.

2. Termin składania ofert (*dzień / miesiąc / rok, godz.*):

02.12.2020 r. do godz. 10:00.

3. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie,
ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie
pokój nr 19 A

4. Termin otwarcia ofert (*dzień / miesiąc / rok, godz.*):

02.12.2020 r., godz. 10:30

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodów odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w wyznaczonym terminie.

4. W przypadku wyboru Oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, s.c.), Zamawiający może zwrócić się o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który zaoferował dostęp do Infolinii, przedstawi Zamawiającemu numer Infolinii.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. WZÓR UMOWY

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym integralną część SIWZ (**Załącznik nr 13-14** do SIWZ).

21. INFORMACJE DOT. PROTOKOŁU

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179-198).

NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Załącznik Nr 1

- Wolumen miesięczny zapotrzebowania na energię elektryczną na potrzeby zasilenia budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem w grupie taryfowej C.

Załącznik Nr 2

- Wolumen miesięczny zapotrzebowania na energię elektryczną na potrzeby miejskiej infrastruktury technicznej Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie w grupie taryfowej R oraz C.

Załącznik Nr 3

- Strefy czasowe grup taryfowych C11, C12a, C21.

Załącznik Nr 4

- Ilość punktów odbioru energii elektrycznej budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem w grupie taryfowej C.

Załącznik Nr 5

- Ilość punktów odbioru energii elektrycznej zasilenia miejskiej infrastruktury technicznej Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie.

Załącznik Nr 6

- Tabela zapalania i gaszenia oświetlenia ulicznego na terenie miasta Wysokie Mazowieckie.

Załącznik Nr 7

- Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z przetargu.

Załącznik Nr 8

- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 9

- Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej.

Załącznik Nr 10

- Wzór oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu zawartej umowy dystrybucyjnej.

Załącznik Nr 11

- Wzór formularza cenowego.

Załącznik Nr 12

- Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 13

- Wzór umowy na sprzedaż energii elektrycznej – MOK w Wysokiem Mazowieckiem.

Załącznik Nr 14

- Wzór umowy na sprzedaż energii elektrycznej – Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie.

Załącznik Nr 15

- Wzór pełnomocnictwa do zmiany sprzedawcy u operatora dystrybucji – Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie.

Załącznik Nr 16

- Wzór pełnomocnictwa do zmiany sprzedawcy u operatora dystrybucji – MOK w Wysokiem Mazowieckiem.

Załącznik Nr 17

- Oświadczenie RODO.

Załącznik Nr 18

- Klauzula informacyjna RODO.

ZATWIERDZIŁ:

.....