

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

- przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019) oraz zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 listopada 2020r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy- Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 roku, poz.2275)

ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, w imieniu której działa
Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
Tel. +48 86 275 25 92, fax. +48 86 275 75 32
E mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl**

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę linii oświetlenia ulicznego i linii niskiego napięcia na ul Białostockiej w Wysokiem Mazowieckiem.

Rodzaj zamówienia: usługa/dostawa/~~roboty budowlana~~ (niepotrzebne skreślić)

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę linii oświetlenia ulicznego i komunalnej linii elektroenergetycznej na ul. Białostockiej (droga powiatowa). Należy zaprojektować demontaż istniejącej napowietrznej linii niskiego napięcia i oświetlenia ulicznego Należy zaprojektować kablową komunalną linię niskiego napięcia i kablową linię oświetlenia ulicznego.

Dokumentacja na linie oświetlenia ulicznego i linie komunalną należy opracować jako oddzielne dokumentacje.

Do obowiązków wykonawcy należą wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym:

1. Uzgodnienie z zamawiającym proponowanych rozwiązań funkcjonalnych i użytkowych oraz głównych rozwiązań materiałowych (z uwzględnieniem optymalizacji rozwiązań projektowych) – na etapie koncepcji projektu.
2. Uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych wraz z naradą koordynacyjną
3. Mapy do celów projektowych zapewnia wykonawca dokumentacji,
4. Przygotowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia niezbędnej do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia jeżeli będzie wynikała z przepisów prawa.

5. Uwzględnienie rozwiązań projektowych pozostałych sieci – ZDP jest w trakcie wykonywania dokumentacji technicznej na przebudowę drogi wraz infrastrukturą towarzyszącą
6. Inne czynności jakie wynikły w trakcie projektowania niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę (operaty, pozwolenia, uzgodnienia itp.).

Zakres rzeczowy obejmuje co najmniej:

1. Projekt budowlany i wykonawczy – 6 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz.
2. Przedmiar robót – 2 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz. Kosztorys inwestorski – 2 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz. oraz plan BIOZ.

Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z wymogami ustawy prawa zamówień publicznych – wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia).

Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 3 lat licząc od daty wykonania i odbioru zamówienia oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) podczas realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w trakcie procedury przetargowej.

Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu kompletnej, poprawnej dokumentacji i podpisaniu protokołu jej odbioru.

Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez wykonawcę do siedziby zamawiającego. Dopuszcza się faktury przejściowe w wysokości do 30% wartości zamówienia nie wcześniej niż po zaakceptowaniu koncepcji przez zamawiającego.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania dokumentacji: 30.04.2021r.

3. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać pisząc na adres sekretariat@wysokiemazowieckie.pl lub przesyłając faksem na nr +48 86 275 75 32

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie.

Nie udziela się informacji telefonicznie jak również osobiście.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wykonał co najmniej:

- 1 zadanie polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej branży elektrycznej w zakresie podobnym jak przedmiot zamówienia - o wartości 15 000,00 zł brutto.

Do oferty należy dołączyć poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, z którego musi wynikać zakres opracowania i wartość.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 10.02.2021r. do godz. 10:00** w jednej z następujących form:
 - osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie,

Ofertę należy oznaczyć tytułem: „ **Oferta na wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę linii oświetlenia ulicznego i linii niskiego napięcia na ul Białostockiej w Wysokiem Mazowieckiem**”

2. Oferty zostaną otwarte w dniu 10.02.2021r, o godz 10:30 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
3. Informacja o złożonych ofertach niezwłocznie , po upływie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy);
2. Do oferty należy dołączyć: poświadczenie należytego wykonania usługi;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie;
4. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

1. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Anna Niemyjska, tel: 86 275 23 79, e-mail: anna.niemyjska@wysokiemazowieckie.pl
Anna Puławska, 86 275 23 79, e-mail: anna.pulawska@wysokiemazowieckie.pl

2. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Kryterium: 100% cena

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania

9. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;