

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto

w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz.2019) oraz zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 listopada 2020 roku o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2275), nowelizującą nowe Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 1
ul. Kościelna 1
18-200 Wysokie Mazowieckie

tel./fax: 86 2752008

e-mail: sekretariat.sp1@wysokiemazowieckie.pl

W imieniu Zamawiającego działa Dyrektor szkoły, który zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

**Dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 1
w Wysokiem Mazowieckiem**Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:Elżbieta Góralczyk; tel./fax: 86 2752008, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰mail: sekretariat.sp1@wysokiemazowieckie.pl**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem w asortymencie i w ilościach szacunkowych określonych w Załączniku Nr 2. Określone ilości szacunkowe mogą ulec zmianie z zachowaniem oferowanych cen jednostkowych, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego z uwagi na sytuację epidemiczną oraz zmienną ilość uczniów korzystających z obiadów.

Zamówienie obejmuje 6 części, tj.:

- część I – warzywa i owoce
- część II - mięso i przetwory mięsne
- część III - mrożonki i ryby
- część IV - nabiał
- część V - przetwory mączne, przyprawy i inne
- część VI - pieczywo.

Wymagania technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Artykuły spożywcze muszą być wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami.
- Artykuły muszą być świeże, o dobrym smaku, pierwszej jakości, z odpowiednio długim okresem ważności do spożycia.
- Artykuły muszą być przewożone zgodnie z wymogami HACCP.
- Opakowania muszą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz wadze.

2. Warunki realizacji zamówienia

Realizacja dostaw w uzgodnionych terminach, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 7³⁰ lub według potrzeb Zamawiającego.

Do każdej dostawy musi być dołączona faktura lub dokument WZ z wartością dostawy.

W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu dostawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości.

3. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć:

- ofertę - załącznik Nr 1
- formularz asortymentowo – cenowy - załącznik Nr 2
- parafowany projekt umowy - załącznik Nr 3
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym - załącznik Nr 4
- klauzulę informacyjną RODO - załącznik Nr 5

4. Termin wykonania zamówienia:

Artykuły spożywcze będą dostarczane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, przez okres przewidziany umową z Wykonawcą, tj. **od 01 marca 2021 r. do 28 lutego 2022 r.**, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych – lipca i sierpnia oraz ferii zimowych i przerw świątecznych.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 18.02.2021 r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem ul. Kościelna 1, 18-200 Wysokie Mazowieckie, osobiście lub listownie w zaklejonej kopercie z oznaczeniem:

"Oferta na dostawę artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem"

Na kopercie musi być podany adres zwrotny oferenta.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.02.2021r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego.

Informacja o złożonych ofertach, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

6. Oferta powinna zawierać

Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto wykonania przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być napisane w języku polskim, trwale złączone, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Ofertę należy sporządzić odrębnie dla każdej części.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

8. Kryteria oceny ofert:

100 % cena

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej

<http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/> oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wysokim Mazowieckiem
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej Nr 1 w Wysokim Mazowieckiem jest Pani Monika Rzymyska, e-mail: monika.rzymyska@wysokiemazowieckie.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wysokim Mazowieckiem”, prowadzonym w trybie ogłoszenia zamówienia poniżej 130 000 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu, w jakim je pozyskano;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest obowiązkowe, w przypadku nie podania wymaganych danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- załącznik Nr 1 Oferta
- załącznik Nr 2 Formularz asortymentowo – cenowy
- załącznik Nr 3 parafowany projekt Umowy
- załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym
- załącznik Nr 5 Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 1
w Wysokim Mazowieckiem
mgr Małgorzata Koc