

Wysokie Mazowieckie, dnia 27 kwietnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**W oparciu o Zarządzenie Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie nr 10/2021, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz 2019 ze zm.) zapraszam do składania ofert na:
„Wykonania usługi renowacji i oprawy ksiąg stanu cywilnego”**

1. Zamawiający:

Nabywca: Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie,

adres: ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

NIP: 722 159-74-83

tel. 86 2752592

e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

Odbiorca: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

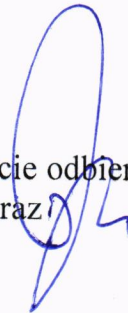
2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługi renowacji i oprawy ksiąg stanu cywilnego dla Urzędu Stanu Cywilnego w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

3. Opis wymagań:

Prace polegać mają między innymi na:

- oddzieleniu starych opraw od bloków,
- usunięciu zbędnych materiałów (np.: taśm samoprzylepnych i innych),
- ponownym uszyciu bloków ksiąg (oczekiwany efekt jak w następstwie szycia w legii),
- oprawieniu ich w nowe oprawy (oprawa twarda wzmocniana płótnem lnianym),
- wykonaniu opisów na księgach (oczekiwany efekt jak w następstwie układania składów z czcionek),
ponadto:
- wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego,
- w sytuacji wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca osobiście odbiera księgi z siedziby Urzędu Stanu Cywilnego w Wysokiem Mazowieckiem oraz



- ponownie je dostarcza po wykonaniu usługi,
- z uwagi na szczególną ochronę aktów stanu cywilnego, usługa może być wykonana po uzyskaniu pozwolenia od Wojewody Podlaskiego i powinna odbywać się w pracowni wyłonionego Wykonawcy,
 - z uwagi na szczególną ochronę aktów stanu cywilnego wyłącza się możliwość udziału podwykonawców w realizacji usługi,
 - w sytuacji wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy, przebieg realizacji usługi powinien odbywać się w pakietach, maksymalny jednorazowy czas wyniesienia ksiąg to okres maksymalnie cztery tygodnie (szczegóły dotyczące liczby ksiąg przeznaczonych do renowacji w pakiecie będą uzgadniane z wyłonionym Wykonawcą przed wystąpieniem do Wojewody Podlaskiego o zgodę na wyniesienie ksiąg poza urząd),

Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty poprzez kontakt telefoniczny z kierownikiem USC w Wysokiem Mazowieckiem:

-Jarosław Kamiński (tel.:86 275 25 92 w. 26).

4. Warunek udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z tego typu usługami, dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie oświadczenia, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 5 zamówień, których przedmiotem były usługi renowacji i oprawy ksiąg stanu cywilnego. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.

Wykonawca powinien udzielić gwarancji na wykonaną usługę na okres 3 lat.

Wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia w celu należytego wykonania zadania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia wszystkich wymogów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów poświadczających, iż spełnia on wszelkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.

5. Termin realizacji zamówienia:

od daty podpisania umowy do 15 listopada 2021 r .

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

W ofercie należy podać cenę ofertową netto i brutto w złotych polskich (uwzględniając należny podatek VAT).

Cena brutto może być tylko jedna i winna dotyczyć jednej sztuki książki po wykonaniu wszystkich czynności będących przedmiotem zamówienia.

Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy kompleksowej realizacji zamówienia.
Zamawiający na przedmiot zamówienia dysponuje kwotą 10 000 zł brutto (dziesięć tysięcy zł).

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia **07 maja 2021 r. godz 11⁰⁰** drogą mailową na adres: **sekretariat@wysokiemazowieckie.pl**

W temacie proszę podać:

„Renowacja i oprawa ksiąg stanu cywilnego”

8. Warunki płatności:

Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia określonego z umowie z wyłonionym Wykonawcą w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Kryterium oceny:

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium 100% ceny.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcą:

Jarosław Kamiński, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Wysokiem Mazowieckiem, tel. 86 275 25 92 w 26, e-mail: usc@wysokiemazowieckie.pl

11. Po wyłonieniu wykonawcy zostanie zawarta z nim umowa.

Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Stekierko

