

Wysokie Mazowieckie 03.08.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

- przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019) oraz zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 listopada 2020r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy- Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 roku, poz.2275)

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, w imieniu której działa
Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
Tel. +48 86 275 25 92, fax. +48 86 275 75 32
E mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

Wykonanie i montaż 4 szaf w zabudowie w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Świat Malucha” w Wysokiem Mazowieckiem

Rodzaj zamówienia: usługa/~~dostawa~~/~~roboty budowlane~~ (*niepotrzebne skreślić*)

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż 4 szaf w zabudowie w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Świat Malucha” ul. Armii Krajowej 3 w Wysokiem Mazowieckiem.

Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 3

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 30.08.2021 roku.

3. WYMAGANIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Składający ofertę winien dysponować odpowiednimi środkami, warunkami technicznymi, potencjałem ekonomicznym i organizacyjnym niezbędnym do realizacji zamówienia.

4. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać pisząc na adres sekretariat@wysokiemazowieckie.pl.

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie.

Nie udziela się informacji telefonicznie jak również osobiście.

5. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA :

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż szaf do zabudowy do przedszkola wraz z wszelkimi kosztami poniesionymi przez wykonawcę z tytułu należytej realizacji zamówienia, a w szczególności z kosztami: załadunku, dostarczenia, rozładunku i montażu.
- b) Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi min. 24 miesięcy
- c) Czas reakcji realizacji zgłoszenia do 14 dni
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- e) Termin związania ofertą- 30 dni od terminu składania ofert.
- f) W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia w określonym terminie wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. W razie braku złożenia wyjaśnień w określonym terminie oferta zostanie odrzucona.
- g) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylać się od wykonywania zamówienia Zamawiający może wybrać kolejnego wykonawcę, którego oferta będzie korzystniejsza od pozostałych.
- h) Termin płatności za zrealizowaną dostawę – do 30 dni liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. Cena 100%

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
3. Oferty złożone w innej formie lub nie kompletne nie będą podlegać ocenie
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 11.08.2021 r. do godz. 10:00** osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, Ofertę należy oznaczyć tytułem: **„Wykonanie i montaż 4 szaf w zabudowie w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Świat Malucha” w Wysokiem Mazowieckiem ”**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 11.08.2021, o godz.10:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
3. Informacja o złożonych ofertach niezwłocznie, po upływie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy)
2. Do oferty należy dołączyć: poświadczenie należytego wykonania usługi;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie;
4. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Beata Mołda, tel: 85 663 70 30

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania

12. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. Wykonanie dokumentacji technicznej na budowę dróg na terenie miasta Wysokie Mazowieckie

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy *mgr inż. Jarosław Śiekierko*
- 3) Specyfikacja zamówienia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Śiekierko