

Znak sprawy MK.271.12.2021

Wysokie Mazowieckie 19.08.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o:
Zarządzenie Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Nr 10/2021 z dnia 29 stycznia 2021r. ,
w związku art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych
(t.j Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, w imieniu której działa
Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
Tel. +48 86 275 25 92, fax. +48 86 275 75 32
E mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie”

Rodzaj zamówienia: usługa/dostawa/~~robota budowlana~~ (niepotrzebne skreślić)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie”.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do transportu, odbiór, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z miejsc tymczasowego złożenia tj. od mieszkańców Miasta Wysokie Mazowieckie w ilości około 1110,00 m² czyli 16,65 Mg (przyjmuje się że 1 m² płyty azbestowej waży 0,015 Mg, tj. 15,0 kg).
Zamawiający zastrzega, że przedstawione wyżej ilości wyrobów zawierających azbest są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie z powodu nieprecyzyjnego oszacowania odpadów (w m²) przez właścicieli nieruchomości. Zmianie może również ulec liczba osób podana w wykazie z powodu rezygnacji posiadaczy odpadów. Zakres usług obejmujący zamówienie, przyjęty został jako średni i służy jedynie do celów porównawczych. Końcowe wynagrodzenie wykonawcy uzależnione będzie od faktycznej ilości wyrobów odebranych z terenu Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie.
2. Odbiór materiałów zawierających azbest będzie następował z posesji zgodnie z listą przekazaną wykonawcy po zawarciu umowy. Na ww. liście będą znajdowały się dane właściciela posesji, adres i nr telefonu kontaktowego.
3. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z właścicielem nieruchomości terminu, w którym nastąpi odbiór wyrobów zawierających azbest.
4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odbieranych od właściciela nieruchomości wyrobów zawierających azbest oraz wykonania dokumentacji

fotograficznej obrazującej nieruchomość z której usunięto odpady zawierające azbest przed i po wykonaniu prac. Okoliczność zważenia wyrobów i ich waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia z zachowaniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
6. Ładunek materiałów zawierających azbest powinien być szczelnie zapakowany, oznakowany i zabezpieczony przed wstrząsami, przewracaniem lub wypadnięciem z pojazdu, zgodnie z przepisami powyższego rozporządzenia. Przed załadowaniem przygotowanych odpadów zawierających azbest środek transportu powinien być oczyszczony z elementów umożliwiających uszkodzenie opakowań w trakcie transportu.
7. Transport odpadów zawierających azbest należy wykonać w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.
8. Odebrane z terenu odpady zawierające azbest powinny być przekazane do unieszkodliwienia odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenia. Na potwierdzenie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie ze składowiska odpadów faktu ich przekazania.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
10. Cena obejmuje: przygotowanie do transportu, odbiór, transport do miejsca utylizacji i utylizację materiałów zawierających azbest z wyznaczonych nieruchomości.
11. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, do którego Wykonawca dołączy:
 - pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych stosownie do § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
 - dokumentację fotograficzną nieruchomości z których usunięto wyroby zawierające azbest przed i po wykonaniu prac – w formie elektronicznej;
 - karty przekazania odpadów lub inne dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia zawierających co najmniej datę złożenia odpadów na składowisku, masę oraz rodzaj unieszkodliwionych odpadów.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac objętych niniejszym postępowaniem do dnia **15.10.2021r.**

3. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać na adres sekretariat@wysokiemazowieckie.pl lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie. Nie udziela się informacji telefonicznie jak również osobiście.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- Wykonawca musi wykazać się wykonaniem minimum jednej usługi z zakresu podobnego do niniejszego zamówienia (odbiór, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z miejsc tymczasowego złożenia w ilości co najmniej 1000 m² czyli 15,0 Mg (przyjmuje się że 1 m² płyty azbestowej waży 15,0 kg) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Należy załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi w postaci poświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego termin oraz należyte wykonanie usługi.
- Wykonawca powinien posiadać wymagane przepisami prawa zezwolenia na wykonywanie działalności objętej niniejszym zamówieniem.

Do oferty należy dołączyć dokument poświadczający posiadanie uprawnień w tym zakresie.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy)
2. Do oferty należy dołączyć: dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętej niniejszym zapytaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie;
4. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.08.2021r. do godz. 10:00** elektronicznie na adres sekretariat@wysokiemazowieckie.pl lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Ofertę należy oznaczyć tytułem: „*Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie*”

Oferty zostaną otwarte w dniu 26.08.2021r, o godz 10:15

2. Informacja o złożonych ofertach, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Anna Niemyjska, tel: 86 275 23 79, e-mail: anna.niemyjska@wysokiemazowieckie.pl

Anna Puławska, 86 275 23 79, e-mail: anna.pulawska@wysokiemazowieckie.pl

8. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Kryterium: 100% cena

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.



10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie”**
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 Wzór umowy

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Sikierka