

Wysokie Mazowieckie 12.10.2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia:

„Przebudowa 4 przejść dla pieszych zlokalizowanych na ul. Rynek Piłsudskiego przy dworcu autobusowym w Wysokiem Mazowieckiem”.

Nr ref. postępowania: MK. 271.13.2021

Postępowanie w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progu UE

Zamawiający:

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15

18-200 Wysokie Mazowieckie

I. Informacje o Zamawiającym. Osoba uprawniona do kontaktu.

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15

18-200 Wysokie Mazowieckie

tel. +48 86 275 25 92

NIP 722-15-97-483

adres strony internetowej: www.wysokiemazowieckie.pl

e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

elektroniczna skrzynka podawcza ESP ePUAP: /xy3u57n0mx/Skrytka

Godziny pracy Zamawiającego w :

8:00 – 16:00 – poniedziałek,

7.30 – 15.30 – od wtorku do piątku.

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- Pani Anna Niemyjska – sprawy techniczne
- Pani Anna Puławska – sprawy proceduralne

Numer telefonu: tel. 86 2752592 wew. 25 lub 41

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

II. Strona internetowa prowadzonego postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej:

<https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

2. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 udostępniane są ogłoszenia o zamówieniu oraz o zmianie ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych, w tym SWZ oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.
2. Do postępowania zastosowanie mają przepisy uPzp regulujące postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, art. 275 pkt. 1 ww. ustawy.**

IV. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu .

V. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa czterech przejść dla pieszych wraz z budową oświetlenia i kanałem technologicznym na ul. Rynek Piłsudskiego oraz Żwirki i Wigury w Wysokiem Mazowieckiem.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- przebudowę dróg gminnych polegającą na sfrezowaniu istniejącej warstwy ścieralnej i wykonaniu nowej warstwy ścieralnej nawierzchni jezdni ulic,
- wykonanie czterech wysp azylu dla pieszych w ciągu przejść dla pieszych;
- przebudowę dojeżdż do przejść dla pieszych polegającą na wykonaniu ramp oraz nawierzchni z płytek integracyjnych;
- wykonanie oświetlenia przejść dla pieszych;
- wykonanie kanału technologicznego wraz ze studniami

Szczegółowy zakres prac został określony w załączonej do SWZ dokumentacji projektowej oraz przedmiarach robót.

Inwestycja będzie realizowana przy współudziale środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

W przypadku braku dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu na podstawie art. 310 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy wszelkie posiadane aprobaty techniczne, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty na wbudowane materiały, oświadczenia kierownika budowy oraz kosztorysy powykonawcze oddzielnie na poszczególne branże.
3. Wykonawca sporządzi inwentaryzację robót w 3 egzemplarzach. Koszt inwentaryzacji i całej obsługi geodezyjnej związanej z przebudową ponosi Wykonawca. Wykonawca wraz z dokumentacją powykonawczą dostarcza dokumenty niezbędne do zgłoszenia zakończenia budowy w PINB w formie 2 egz oddzielnej dokumentacji.
4. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- Dopuszcza się faktury przejściowe zgodnie z postanowieniami umowy.
- Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
- Do faktur Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenie podwykonawców i dalszych podwykonawców o braku zaległości w ich wynagrodzeniu.
5. Jeżeli w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót zostały wykazane przykładowe urządzenia i materiały w ofercie można przyjąć inne równoważne urządzenia i materiały spełniające parametry techniczne określone w dokumentacji projektowej. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych, do oferty należy dołączyć potwierdzenie równoważności w formie pozwalającej jednoznacznie to określić.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku dopuszczenia składania ofert częściowych: Przedmiot zamówienia nie może być podzielony na części ze względu na jego specyfikę. Zakres rzeczowy robót stanowi całość określoną jednym projektem, w związku z tym brak jest technicznego i ekonomicznego uzasadnienia podziału. Ponadto podział na części i skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby zagrażać terminowości wykonania tego zamówienia.

7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. Stosownie do treści art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż w opisie przedmiotu zamówienia określone zostały wymagania Zamawiającego w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Przejścia dla pieszych dostosowane będą dla osób niepełnosprawnych.
10. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233261-6 Roboty budowlane w zakresie przejść dla pieszych

45233294 -6 Instalowanie sygnalizacji drogowej

34922100-7 Oznakowanie drogowe

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie **9 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1. Rodzaj czynności dla których wymagana jest umowa o pracę:

Zamawiający wymaga by osoby wykonujące prace fizyczne: tj. pracownicy wykonujący nawierzchnie z betonu asfaltowego, prace brukarsko konstrukcyjne i prace instalacyjno – montażowe w zakresie oświetlenia przejść dla pieszych. byli zatrudnione przez wykonawcę oraz podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, minimum na okres i w wymiarze niezbędnym dla wykonania tych usług lub robót, które będą wykonywać.

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (np. kierownika budowy, kierowników robót).

2. Sposób weryfikacji:

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu listę pracowników (ze wskazaniem imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakresu obowiązków pracownika), które będą wykonywać roboty lub usługi w miejscu wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu wymienionych na liście pracowników na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający może żądać od wykonawcy innych dowodów potwierdzających zatrudnienie wskazanych osób na podstawie umowy o pracę, w tym poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj

umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Sposób kontroli:

W przypadku zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia lub zmiany warunków zawartych z nimi umów o pracę, wykonawca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie zgłaszać ten fakt Zamawiającemu na piśmie wskazując dane dotyczące nowych pracowników oraz oświadczenie o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

Zakazane jest wykonywanie pracy przez inne osoby niż wymienione na liście przekazanej przez wykonawcę.

Zamawiający sprawuje stały i bieżący nadzór nad wykonawcą i podwykonawcą w celu zapewnienia przestrzegania wymogów zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający nie dopuści do wykonywania pracy osób, z którymi nie zawarto umów o pracę lub warunki zatrudnienia (np. w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę) nie odpowiadają przepisom prawnym.

4. Sankcje:

Za dopuszczenie do uczestnictwa w wykonywaniu robót budowlanych lub usług osób zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę na innej podstawie niż umowa o pracę, przewiduje się nałożenie na wykonawcę kar umownych na zasadach i w wysokości przewidzianej w warunkach umowy stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ**.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
3. W prowadzonym postępowaniu składanie, zmiana lub wycofanie ofert odbywa się wyłącznie przy użyciu **miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>** i **ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**.
4. Pozostała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej **sekretariat@wysokiemazowieckieip**

IX. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
 - 1) „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz
 - 2) „formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu formularzy opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 5. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 6. Strona postępowania na miniPrtal: miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania
 7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.),
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf, pakiet Office lub równoważny),
 - 6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades. **Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.**
 - 7) Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli 2 pliki.
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej : sekretariat@wysokiemazowieckieipl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
- Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1) wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wykonał co najmniej:

- jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie przejścia dla pieszych w zakresie co najmniej takim jak w opisie przedmiotu zamówienia (może być także elementem innego większego przedsięwzięcia).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i w wykazie robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie zwłaszcza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – w takiej sytuacji należy **złożyć wraz z ofertą załącznik nr 5**

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum).

1) W zakresie warunków udziału w postępowaniu, mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) W odniesieniu do warunków doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego 1) prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniach.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zawierające w szczególności informacje:
 - a) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale X SWZ - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do SWZ
 - b) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w Rozdziale XI SWZ, wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2b** do SWZ
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku wykonawcy, który wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby, – w takiej sytuacji należy złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 5**
 - 3) oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczenia o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy - w przypadku, gdy wykonawca w oświadczeniu wskazał nazwę podwykonawcy.
 - 5) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Podmiotowe środki dowodowe żądane od wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej **po złożeniu ofert:**
 - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 3** (składany na wezwanie, stosownie do treści art. 274 ust. 1 upzp)
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia - składają wszyscy wykonawcy;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków składu wykonawca, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. ppkt.1
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych), przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **81 1020 1332 0000 1402 0941 7629** prowadzony w banku **PKO BP SA O/WYSOKIE MAZOWIECKIE** z dopiskiem „**Wadium - Przebudowa 4 przejść dla pieszych zlokalizowanych na ul. Rynek Piłsudskiego przy dworcu autobusowym w Wysokiem Mazowieckiem**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał** gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej**.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2 ppkt 2-4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
7. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp.
8. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. Związanie ofertą

Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia **25.11.2021r.**

XV. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SWZ.
4. **Wykonawca wraz z ofertą składa również:**
 - 1) **Kosztorysy ofertowe,**
 - 2) Oświadczenia wymagane w Rozdziale XII pkt 1 SWZ, tj. **Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b** ,
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia: załącznik nr 2a i 2b , składa każdy z Wykonawców,
 - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem , o którym mowa w

ppkt. 2) , także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 2a i 2b, a także **załącznik nr 5** - zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów,

-w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem , o którym mowa w ppkt. 2) także oświadczenie Podwykonawcy – załącznik nr 2b do SWZ, potwierdzając brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy

3) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę lub dokumenty do reprezentowania:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeśli ofertę lub dokumenty podpisuje uprawniony przedstawiciel, chyba że wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych; lub

b) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze.

5. Oferta, oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale XII SWZ, pełnomocnictwo, dokument gwarancji lub poręczenia wadialnego, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). **Zaleca się sporządzenie ww. dokumentów w formacie danych .pdf.**

6. Ofertę, oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt.5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. .

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować Ofertę wraz z załącznikami.** Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia Oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu, który znajduje się na stronie ww.uzp.gov.pl.
14. Załączane do Oferty oświadczenia i dokumenty należy zaszyfrować wybierając cały folder z plikami, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum.
15. **Wykonawca składa podpisaną i zaszyfrowaną Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
16. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego (e-mail),
 - 2) złożenia oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive).
17. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
18. Wykonawca, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP P może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

XVI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do: **27.10.2021 r.** do godziny **10:30** za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego w **dniu 27.10.2021r. o godz. 12:00**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 uPzp.
4. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszej SWZ, zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać koszty związane z:
 - a) wykonaniem zadania zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, przedmiarem robót, zgłoszeniem wykonania robót budowlanych oraz warunkami SWZ,
 - b) wykonaniem zadania w sposób należyty, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone,
 - c) przedłożeniem Zamawiającemu wymaganych obowiązującymi przepisami prawa dokumentów, w tym dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia inwestycji.W niniejszym postępowaniu cena podana w ofercie jest **ceną kosztorysową**.
2. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty realizacji z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Ceny muszą być podane w złotych polskich netto i brutto, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Cena nie podlega waloryacji.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto	60
2.	Okres gwarancji	40
	RAZEM	100

Kryterium	Waga	Liczba	Sposób oceny wg wzoru
-----------	------	--------	-----------------------

	[%]	punktów	
Łączna kwota ofertowa brutto (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$
Okres gwarancji (G)	40%	40	Minimalna wymagana gwarancja 36 miesięcy – 20 pkt., 48 miesięcy – 30 pkt., 60 miesięcy – 40 pkt.,
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L=C+G$$

Gdzie:

L- całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna kwota ofertowa brutto”

G- okres gwarancji

2. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną do siebie dodane.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości **5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie** (z zaokrągleniem do pełnych złotych) , w formie:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinny być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, oraz ważne w okresie wykonania umowy oraz rękojmi za wady. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem polskim, oraz m.in:
 - a) wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia;
 - b) wskazywać wykonawcę jako zobowiązanego;
 - c) określać wierzytelności, które zabezpiecza;
 - d) opiewać na kwotę w wysokości 5 % wartości łącznej umowy brutto;
 - f) umożliwić bezwarunkową płatność kwoty gwarantowanej na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 uPzp.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. **70%** kwoty zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zaś **30%** kwoty zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **70%** kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone wykonawcy po odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy lub po usunięciu ewentualnie stwierdzonych wad w trakcie odbioru – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem.
10. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji w wysokości **30%** kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

XX. Postanowienia umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewidział zmiany umowy w § 12 wzoru umowy.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania wykonawcy przysługuje odwołanie na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.

XXII. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem jest Pani Beata Napora-Zajac tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. **„Przebudowa 4 przejść dla pieszych zlokalizowanych na ul. Rynek Piłsudskiego przy dworcu autobusowym w Wysokiem Mazowieckiem”**.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2a- Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2b- Wzór oświadczenia dot. dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz robót

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Załącznik nr 6 – Przedmiary robót

Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Sikiorko



....., dnia

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:.....

NIP/PESEL.....

REGON.....

telefon:.....

adres poczty elektronicznej (e-mail).....

KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

będącego mikroprzedsiębiorstwem *

będącego małym przedsiębiorstwem *

będącego średnim przedsiębiorstwem *

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą *

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej *

inny rodzaj *

* należy zaznaczyć/wskazać właściwe

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

**Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15,
18-200 Wysokie Mazowieckie**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progu UE na zadanie pn: „**Przebudowa 4 przejść dla pieszych zlokalizowanych na ul. Rynek Piłsudskiego przy dworcu autobusowym w Wysokiem Mazowieckiem**”.

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Cena nettozł

VATzł

Cena bruttozł (słownie:..... z)

Udzielam gwarancji: *

36 miesięcy

48 miesięcy

60 miesięcy

* *zakreślić właściwe- kryterium poza cenowe oceny ofert*

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że załączony do SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamówienie zamierzam/-y wykonać **bez udziału podwykonawców/ za pomocą podwykonawców**, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na (*należy wskazać część zamówienia , której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę i adres podwykonawcy*) – w przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie , iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia.

.....
.....

- **oświadczam, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e- dowód)

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik 2a do SIWZ
(składany wraz z ofertą)

Zamawiający:
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca *(niepotrzebne skreślić)*

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy* *(niepotrzebne skreślić)*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa 4 przejść dla pieszych zlokalizowanych na ul. Rynek Piłsudskiego przy dworcu autobusowym w Wysokiem Mazowieckiem”.

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15** *(oznaczenie zamawiającego),*

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBY/PODWYKONAWCY* *(niepotrzebne skreślić)*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 2b do SIWZ
(składany wraz z ofertą)

Zamawiający:
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby (niepotrzebne skreślić)

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* (niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa 4 przejść dla pieszych zlokalizowanych na ul. Rynek Piłsudskiego przy dworcu autobusowym w Wysokiem Mazowieckiem”.

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15** (oznaczenie zamawiającego),
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

*(niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

(wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach

podmiotu)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

..... (określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres:.....
NIP/PESEL.....
REGON.....
telefon:.....
adres poczty elektronicznej (e-mail).....
KRS/CEiDG
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reorezentacji)

Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15,
18-200 Wysokie Mazowieckie

Dotyczy postępowania: „**Przebudowa 4 przejść dla pieszych zlokalizowanych na ul. Rynek Piłsudskiego przy dworcu autobusowym w Wysokiem Mazowieckiem**”.

WYKAZ WYKONANYCH RBÓT BUDOWLANYCH

Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj)	Termin realizacji (od ... do ...) Podać dzień, miesiąc i rok	Miejsce wykonania robót	Wartość zamówienia (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone .

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(e –dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

UMOWA z dnia r.

Zawarta pomiędzy Gminą Miejską Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie reprezentowaną przez Jarosława Siekierko – Burmistrza Miasta, zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą :
którą reprezentuje.....

firma jest zwana dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129, z późn. zm.)

Nr postępowania: MK. 271.13.2021

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie dokumentacji przetargowej przekazanej przez Zamawiającego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przedmiotu zamówienia; **„Przebudowa 4 przejść dla pieszych zlokalizowanych na ul. Rynek Piłsudskiego przy dworcu autobusowym w Wysokiem Mazowieckiem”**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy robót oraz ich wymogi jakościowe i sposób wykonania określa : dokumentacja projektowa, STWiOR, SWZ .
3. Oferta Wykonawcy i kosztorys ofertowy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. TERMINY UMOWNE

1. Zamawiający przekaze plac budowy w terminie 14 dni od dnia podpisani umowy.
2. Wykonawca wykona inwestycję będącą przedmiotem zamówienia w terminie **9 miesięcy** od daty podpisania umowy.

§ 3. CENA UMOWNA

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 w wysokości:+ VAT ...%
brutto:zł. (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §1, a także koszty poboru energii elektrycznej i wody na potrzeby budowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia wartości robót nie wykonanych a ujętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 nie obejmuje robót dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia na dzień podpisania umowy, przy czym za roboty dodatkowe nie będą uznawane roboty zamienne.
5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania przy zachowaniu standardów oraz cen jednostkowych robót wynikających z niniejszej umowy- podstawy wyceny robót dodatkowych i zamiennych – jak w kosztorysie ofertowym. Wykonanie robót dodatkowych może nastąpić na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.

§ 4. PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur wystawianych przez Wykonawcę i zatwierdzonych pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego na warunkach jak niżej:
 - 1) za roboty budowlane dopuszcza się wypłacanie faktur przejściowych za wykonany element lub część zamówienia. Strony ustalają, że podstawą fakturowania jest zgoda Zamawiającego, protokół częściowego odbioru robót, podpisany przez Kierownika Budowy i przedstawicieli inwestora ;
 - 2) podstawą do fakturowania robót dodatkowych, zamiennych oraz nie ujętych w Umowie będzie:
 - a) zatwierdzony protokół konieczności,
 - b) uzgodniony przedmiar robót,
 - c) kosztorys budowlany opracowany w oparciu o dane do kosztorysowania,
 - d) protokół odbioru wykonanych robót.

W przypadku, gdy wartość robót zamiennych będzie niższa lub wyższa od objętych umową należy wynagrodzenie umowne odpowiednio zmniejszyć lub zwiększyć o wyliczoną różnicę.
2. Łączna suma wynagrodzeń objętych fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% ceny brutto za przedmiot Umowy określony w § 3 ust. 1.
3. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktur będą naliczane odsetki ustawowe.
4. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy :
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 722-15-97-483
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie NIP: 722- 15-97-483

Odbiorca: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie
8. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca wystawi fakturę końcową obejmującą pozostałą część przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego faktur przez trzy miesiące, Zamawiający będzie płacił odsetki nie wyższe niż Wykonawca płaci w banku biorąc kredyt. W powyższym okresie nie nalicza się kar umownych.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców wraz z dowodami zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
11. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy oraz dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.10, dotyczy wyłącznie należności powstałych

- po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach Wykonawca nie może się powoływać na potrącenie roszczeń względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
 14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
 15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 3) dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich w terminie 14 dni; brak odbioru lub nie zgłoszenie uwag w tym terminie uznaje się za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń;
 - 4) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający i Nadzór Inwestorski mają prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejęcie terenu budowy i przygotowanie go do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) zapewnienie na czas trwania budowy kierownictwa robót ;
 - 3) zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
 - 4) utrzymanie terenu budowy w należyтым stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
 - 5) przywrócenie po zakończeniu robót placu budowy oraz terenu stanowiącego zaplecze;
 - 6) zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych przed ich realizacją;
 - 7) ubezpieczenie budowy na okres realizacji budowy od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

- 8) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- 9) zapewnienie nadzoru oraz wykonanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) bieżące regulowanie należności za zużytą wodę i energię elektryczną;
- 11) zapewnienie ochrony środowiska na terenie budowy oraz w bezpośrednim otoczeniu,
- 12) zatrudniać na umowę o pracę osoby wykonujące czynności wymienione pkt. VII .1 SWZ.

§ 7. PODWYKONAWSTWO

1. Podwykonawstwo:

- a) należy wypełniać obowiązki wynikające z art. 464 i 465 ustawy Pzp.
- b) w przypadku powierzenia części robót budowlanych podwykonawcom, zamawiający ma obowiązek przedstawić projekt umowy o podwykonawstwo oraz projektu jej zmiany,
- c) niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo/ zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w ciągu 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,
- d) wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu zatwierdzenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/zmiany umowy z Podwykonawcą na roboty budowlane w ciągu siedmiu dni od jej zawarcia. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w terminie 7 dni będzie równoznaczne z akceptacją umowy,
- e) wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/zmiany umowy z podwykonawcą na dostawy lub usługi w ciągu siedmiu dni od jej zawarcia – zgodnie z art. 464 pkt.8 ustawy Pzp.,
- f) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy ustala się okres do 30 dni od daty otrzymania faktury,
- g) przepisy pkt. 1 mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

§ 8. ODBIÓR ROBÓT

1. Zamawiający dokonuje sprawdzenia robót zanikających, ulegających zakryciu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę,
2. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu Umowy minimum 14 dni przed planowanym terminem odbioru.
3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
5. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad i usterek, komisja odbiorowa ustali termin ich usunięcia. Powoduje to odwieszenie biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
6. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterek usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania informacji.
7. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części. Należy wówczas postąpić jak w ust. 6 i 7.
8. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
9. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu Umowy” rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
10. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.
11. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
12. Żądając usunięcia wad i usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie

uzasadniony na ich usunięcie.

13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
14. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
15. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
16. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekt.

§ 9. GWARANCJE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem umowy na okres licząc od dnia odbioru końcowego Inwestycji:
 - 1) miesięcy na roboty budowlane. Strony postanawiają, że okres rękojmi zostaje rozszerzony na okres gwarancji.
 - 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 5% ceny umownej (tj zł), w formie przewidzianej w art. 450 P.z.p. (w zaokrągleniu do pełnych złotych)
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy, zgodnie z art. 453 P.z.p., w następujący sposób:
 - 1) 70%(tj zł) po odbiorze przedmiotu Umowy i po usunięciu wad i usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,
 - 2) 30%(tjzł) – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Dopuszcza się złożenie na równoważną kwotę gwarancji bankowej z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tym związanych.
5. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości umownej,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi, w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, liczonej od wartości elementu robót, którego usterka dotyczy,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy,
 - d) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie VII. 1 SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdego pracownika nie zatrudnionego na umowę o pracę miesięcznie
Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie VII.1 SWZ czynności,

- e) karę za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia
 - f) karę za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - g) karę za nie przedłożenie projektu umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust.1,
 - h) karę za nie przedłożenie projektu umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust.1,
 - i) karę za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w sytuacji w zakresie zmiany terminów zapłaty w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3 ust.1.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 P.z.p.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 456 Prawa zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
- 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 150 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty jak w § 4 ust. 1,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
 - c) Zamawiający ogłasza upadłość lub rozwiązuje firmę;
 - 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 30 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) nie przedłożył oświadczenia, że osoby pełniące czynności opisane w pkt. VII.1.SWZ zatrudnione są na umowę o pracę - w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, po wcześniejszym dwukrotnym wezwaniu.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy;
 - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które

Wykonawca nie odpowiada.

4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
- 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w § 4 oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót;

§ 12. ZMIANY W UMOWIE

Warunki wprowadzenia zmian w umowie są następujące:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego korekt w dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych),
 - c) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych i innych niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy, w tym wynikających z korekty dokumentacji projektowej,
 - d) zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe zakończenie przedmiotu umowy takich jak: warunki archeologiczne, geologiczne, hydrauliczne, atmosferyczne (w szczególności warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia), kolizje z sieciami infrastruktury technicznej,
 - e) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - f) działania siły wyższej.
2. Zmiana wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w okresie realizacji umowy – dotyczy wynagrodzenia za roboty, których nie zafakturowano na dzień wejścia w życie przepisów o zmianie VAT,
 - b) w przypadku zmiany zakresu rzeczowo – finansowego wskutek zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót koniecznych oraz wynikających z korekt dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu).
3. Inne zmiany:
 - a) zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót,
 - b) rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi oraz przedłużenia terminu gwarancji i rękojmi w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,
 - c) zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia i akceptacji drugiej strony, w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, lub jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacja, itp.).
 - d) dopuszcza się zmiany w przypadku zmian dokumentacji technicznej wynikającej z postępowań administracyjnych.

§ 13. SIŁA WYŻSZA

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy ustanowi Kierownika Budowy .
2. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
4. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
5. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Stosownie do art. 118 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, nr
ref..... w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku
udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych
poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze²**
zakresie¹ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim
podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności
technicznych/zawodowych)
na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(e –dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

