

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Wysokie Mazowieckie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 450670143

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ludowa 15

1.5.2.) Miejscowość: Wysokie Mazowieckie

1.5.3.) Kod pocztowy: 18-200

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL842 - Łomżyński

1.5.7.) Numer telefonu: 862752592

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wysokiemazowieckie.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Wysokie Mazowieckie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-7d34deae-4b7b-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00278242/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-11-22 12:45

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00005909/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Wysokie Mazowieckie.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja odbywa się elektronicznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:

1) „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz

2) „formularza do komunikacji”.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu formularzy opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

6. Strona postępowania na miniPortalu: miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania

7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,

2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.),

- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf, pakiet Office lub równoważny),
- 6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 7) Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli 2 pliki.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej : sekretariat@wysokiemazowieckie.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się: tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Dostawa energii elektrycznej w ilości 1 422 876 kWh na potrzeby Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie”
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MK.271.16.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Wysokie Mazowieckie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz ich zagospodarowanie.

Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować w okresie objętym przetargiem szacuje się na 2244,00 Mg

2. Na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie z terenu nieruchomości zamieszkałych w okresie objętym przedmiotem zamówienia szacuje się następujące ilości odpadów komunalnych (ilości podane w Mg):

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 852,00

15 01 01– Opakowania papierowe – 70,00

15 01 02; 20 01 39 - Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne - 63,00

15 01 04;–, metale –36,00

15 01 07;– Opakowania ze szkła, szkło – 45,00

20 01 08; 20 02 01 – Odpady zielone - 130,00

20 03 07;- Odpady wielkogabarytowe – 42,00

20 01 36;- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne- 6,00

Szacunkowa liczba nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami 1 397

Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni od podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości o 20%, bez zmiany warunków wynagrodzenia.

Długość dróg w mieście Wysokie Mazowieckie z podziałem na rodzaj Zarządcy przedstawia się następująco:

Ulice gminne – 25,64 km

Drogi powiatowe – 6,235 km

Drogi wojewódzkie i krajowe – 5,90 km

Razem: 37,775 km

Częstotliwość i sposób odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych określa:

- Uchwała nr XXX/168/2021 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 września 2021 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w mieście Wysokie Mazowieckie oraz
- Uchwała nr XXIII/85/16 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

a) Odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Wysokie Mazowieckie następujących rodzajów odpadów:

- zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej 3 razy w tygodniu, w zabudowie jednorodzinnej 2 razy w miesiącu-,
- odpadów ulegających biodegradacji, zielonych- raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej, raz na 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej,
- papieru i tektury – nie rzadziej niż raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej,
- szkła kolorowego – nie rzadziej niż raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej,
- szkła bezbarwnego – nie rzadziej niż raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej,
- tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych – nie rzadziej niż raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej,
- odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

b) przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów:

- przeterminowane leki ,
- baterie i akumulatory ,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ,
- meble i odpady wielkogabarytowe ,
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych do 1 m³,
- chemikalia,
- odpady ulegające biodegradacji, zielone,
- papier i tektura ,
- odpady opakowaniowe ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe ,
- tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- zużyte opony,
- odpadów tekstyliów i odzieży;
- odpadów niebezpiecznych;
- odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie infekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w tym igieł i strzykawek.

PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 19:00

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

Wykonawca będzie zobowiązany do stworzenia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy regulaminu określającego zasady funkcjonowania PSZOK, jego treść podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego

c) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w terminach określonych dla odbioru odpadów zbieranych selektywnie;

d) Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych, w tym zakresie:

- Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi dla Województwa Podlaskiego oraz pokrycie kosztów związanych z przyjęciem odpadów do instalacji. Jeżeli odpady odebrane z terenu miasta Wysokie Mazowieckie będą zagospodarowywane w innych instalacji komunalnych niż te wymienione w WPGO dla Województwa Podlaskiego, Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje do których będzie przekazywać odpady. Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca zdecyduje się zagospodarowywać odpady w innych instalacjach, niż te wymienione w WPGO lub tych, które wymienił w swojej ofercie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego o tym fakcie.

- Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.

- Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021r. poz. 888 t.j. z późn. zm.). W przypadku nieosiągnięcia poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, kary nałożone na Gminę będą ponoszone przez Wykonawcę.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-01 do 2022-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- najniższa cena ofertowa brutto – waga 60 %
- termin płatności faktury liczony od dnia wpływu do Urzędu Miasta – waga 40 %

2. Zamawiający będzie dokonywał wyboru oferty według poniższych zasad:

Punktacja według wzoru:

$C = (\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \times 0,60$

C – punktacja badanej oferty

$T = (T / T_{\max}) \times 100 \times 0,40$

T – termin (ilość dni) płatności faktury liczony od dnia wpływu do Urzędu Miasta badanej oferty

T_{max}- termin maksymalny(ilość dni) płatności faktury liczony od dnia wpływu do Urzędu Miasta rozpatrywanych ofert

Zamawiający przyjmuje, że najwyższy T_{max}= 60 dni – to termin maksymalnej płatności faktury za który oferent otrzyma 40 pkt

T_{max}=30 dni- oferent otrzyma 20 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczona na podstawie wzoru:

C+T

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności faktury liczony od dnia wpływu do Urzędu Miasta

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Wykonawca musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie, prowadzonym przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie ;

- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) jako transportujący;
- Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie w zakresie zbierania odpadów w myśl przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

- Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie): usługi odbioru odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 1.000 Mg/rok (w jednym lub wielu zadaniach) oraz usługi odbioru odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie od właścicieli nieruchomości (w jednym lub wielu zadaniach) w ilości co najmniej 45 Mg/rok-z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- Dysponuje, lub będzie dysponował do dnia zawarcia umowy, obiektem, który może pełnić funkcję punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i spełnia następujące wymagania:

- jest zlokalizowany na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie na terenie przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod usługi lub działką przemysłowo-usługową, w miejscu łatwo dostępnym (z możliwością parkowania pojazdów) dla wszystkich mieszkańców Miasta a wykonawca posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością (co najmniej na czas trwania umowy);
 - jest ogrodzony, oświetlony, dozorowany, wyposażony w monitoring, o nawierzchni utwardzonej, z pomieszczeniem biurowym oraz socjalnym odpowiadającym liczbie zatrudnionych osób, wyposażony w: kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju zbieranych selektywnie odpadów, wagę towarową z ważną legalizacją, kontenery/pojemniki przeznaczone na odpady wrażliwe na warunki atmosferyczne powinny znajdować się pod zadaszeniem, okaże Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością dotyczącą przedmiotowego PSZOK;
 - Dysponuje bazą magazynowo- transportową usytuowaną na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie lub w odległości nie większej niż 40 km od jego granicy; do której posiada tytuł prawny, spełniający wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - Dysponuje:
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- Zamawiający wymaga aby wymienione pojazdy spełniały normę emisji spalin Euro4.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia , zawierające w szczególności informacje o tym, że

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w Rozdziale XI SWZ, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu Wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca składa:

- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy (zał. 4 do SWZ) ; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - Wykaz urządzeń technicznych oraz bazy magazynowo- transportowej, dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. nr 5a i 5b do SWZ);
 - Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie, wydane przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie;
 - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach;
 - dokument nadania nr rejestrowego w BDO.
- Szczegółowo wymagania opisano w SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia , zawierające w szczególności informacje:
 - a) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale X SWZ - wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ
 - b) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w Rozdziale XI SWZ, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku wykonawcy, który wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby, – w takiej sytuacji należy złożyć wraz z ofertą załącznik nr 6
 - 3) oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczenia o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy - w przypadku, gdy wykonawca w oświadczeniu wskazał nazwę podwykonawcy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o

którym mowa w pkt 1 ppkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Ceny w umowie w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

2. Zmiany ustawowej stawki VAT w okresie realizacji umowy – dotyczą wynagrodzenia za dostawy, których nie zafakturowano na dzień wejścia w życie przepisów o zmianie VAT.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-12-10 10:30

8.2.) Miejsce składania ofert: za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, przy użyciu Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-12-10 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-01-07