



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**GMINA MIEJSKA
Wysokie Mazowieckie**

18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15
woj. podlaskie, pow. wysokomazowiecki
tel. (086) 275 25 92
NIP 722-159-74-83, REGON-450670143

Wysokie Mazowieckie, dnia 25.11.2021 roku

Or.271.5.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 zł. netto

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

Zarządzenie Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Nr 10/2021 z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. netto.

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, w imieniu której działa
Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
tel. +48 86 2757510, 86 2752592
e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Pełnienie funkcji Kierownika Projektu/Inżyniera Kontraktu – pt. „Wdrożenie systemu usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną w Gminie Miejskiej Wysokie Mazowieckie”

Rodzaj zamówienia: usługa.

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje prowadzenie nadzoru technicznego, merytorycznego i finansowego nad wdrożeniem i realizacją projektu: „Wdrożenie systemu usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną w Gminie Miejskiej Wysokie Mazowieckie w charakterze Kierownika Projektu/Inżyniera Kontraktu.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.

Kierownik Projektu/Inżynier Kontraktu świadczyć będzie usługę kompleksowego nadzoru technicznego, merytorycznego i finansowego we wszystkich fazach realizacji projektu, w sposób zapewniający Zamawiającemu terminową i zgodną z wnioskiem aplikacyjnym i umową z IZ RPO WP realizację rzeczową i rozliczenie finansowe projektu. Nadzorowany przez Kierownika Projektu/Inżyniera Kontraktu projekt będzie polegał na - Wdrożeniu systemu

usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną w Gminie Miejskiej Wysokie Mazowieckie. Projekt pozwoli na rozwój nowoczesnych usług świadczonych drogą elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem usług o wysokim poziomie bezpieczeństwa oraz ich integracji na wspólnej platformie elektronicznych usług administracji publicznej (ePUAP).

I. Zadania Kierownika Projektu/Inżyniera Kontraktu obejmują:

1. Przygotowanie pełnych dokumentacji zamówień, w tym:

- a) Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
- b) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,
- c) Przygotowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym określenie warunków udziału w postępowaniu i sposobu weryfikacji i spełnienia tych warunków oraz określenie kryteriów oceny ofert,
- d) Przygotowanie Projektowanych postanowień umowy zawierających warunki dostawy, gwarancji, rękojmi i poręczeń, szkoleń pracowników, procedur odbiorczych oraz innych niezbędnych elementów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia,
- e) Przygotowanie protokołu zdawczo - odbiorczego.

Wstępne założenia do przygotowania postępowań o udzielenie zamówień zawiera Specyfikacja techniczna zakupywanego oprogramowania, Specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu oraz Specyfikacja usług instruktaz stanowiskowy.

f) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określi ilość zamówień i termin ich realizacji.

g) Sporządzenie dokumentacji powinno uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Dodatkowo, dokumentacja powinna zostać przygotowana w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających gwarancję prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

h) Przygotowana i przekazana Zamawiającemu dokumentacja będzie podstawą do ogłaszania postępowań o udzielenie zamówienia lub też zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

2. Wsparcie podczas postępowania o udzielenie zamówienia zmierzającego do wyłonienia Wykonawcy(ów) od momentu ogłoszenia przetargu do podpisania umowy(ów), w tym w szczególności:

a) Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej w zakresie:

- badania i oceny złożonych ofert,
- współpracy przy przygotowaniu wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienia treści złożonych informacji i innych dokumentów niezbędnych w toku badania i oceny ofert;

b) udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z ustawą Pzp i wybranym trybem postępowania;

c) w przypadku odwołań - przygotowanie propozycji rozstrzygnięć w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą.

W przypadku wystąpienia konieczności powtórzenia procedur postępowań o udzielenie zamówienia, Wykonawca zrealizuje wszystkie czynności, każdorazowo w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową, tzn. bez dodatkowego wynagrodzenia niezależnie od przyczyny wystąpienia takiej konieczności.

Opracowane dokumenty powinny spełniać wszystkie niezbędne warunki i uwzględniać

obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- a) Postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami,
- b) Zarządzenia w sprawie Regulaminu zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. netto
- c) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wraz z wszystkimi obowiązującymi załącznikami,
- d) Zapisy Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020, Zamówienia udzielane w ramach projektów,
- e) Zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz umowie o dofinansowanie.

3. Nadzór nad procesem realizacji i wdrożenia rozwiązań projektowych w Urzędzie, monitoring poszczególnych etapów postępu prac, raportowanie miesięczne z wykonanych czynności objętych umową.

4. Osobisty nadzór nad odbiorami sprzętu i oprogramowania wraz z weryfikacją funkcjonalną oraz techniczną wszystkich elementów kontraktów dostarczanych przez Wykonawców, ze szczególnym uwzględnieniem otwartości rozwiązania na integrację z innymi systemami. Osobisty nadzór musi zostać udokumentowany poprzez parafowanie się Kierownika Projektu/Inżyniera Kontraktu na protokole odbioru lub wydanie pisemnej rekomendacji w zakresie zgodności odbieranego rozwiązania z zamówieniem.

5. Przygotowanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z technicznymi aspektami realizacji zamówień/kontraktów wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Instytucję Zarządzającą RPO WP na lata 2014-2020.

6. Zapewnienie na własny koszt i ryzyko przynajmniej jednego dnia pracy w miesiącu w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie w celu omówienia i ustalenia szczegółów niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentów. W sytuacji wymagającej obecności osobistej np. podczas odbiorów – częstotliwość ta może ulec zwiększeniu. W przypadku spotkań sprawozdawczo-informacyjnych (cotygodniowych) dopuszcza się formę online.

II. Zasady sporządzania przez Kierownika Projektu/Inżyniera Kontraktu dokumentów, ich odbierania oraz akceptacji przez Zamawiającego

1. Dotyczy wszystkich dokumentów przygotowywanych w ramach Projektu:

a) dokumenty przygotowywane w ramach realizacji przedmiotu umowy muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego w szczególności zgodnie z zasadami promocji i oznakowania dostępnymi i opisanymi na stronie:

https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/zobacz_ogloszenia_i_wyniki_na_1/dzialanie-81-rozwoj-uslug-publicznych-swiadczonych-droga-elektroniczna-4.html#_qilppz

b) wszystkie dokumenty muszą być przedstawiane do akceptacji Zamawiającego,

c) dokumenty powinny być przygotowywane w opracowanej i czytelnej formie, w postaci papierowej i elektronicznej (możliwej do edycji),

d) dokumentacja przygotowywana w ramach Projektu powinna być przekazana w wersji papierowej w jednym egzemplarzu, dodatkowo w wersji elektronicznej (email lub CD, DVD itp.), dokumentacja powinna być dostarczana w terminie zgodnym z harmonogramem realizacji projektu.

2. Dotyczy dokumentów zamówień:

- a) Kierownik Projektu/Inżynier kontraktu przedstawia komplet dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na min. 15 dni roboczych przed planowaną datą ogłoszenia postępowania zgodną z przyjętym harmonogramem realizacji projektu.
- b) Zamawiający weryfikuje i przekazuje ewentualne uwagi dotyczące dokumentacji w przeciągu 5 dni roboczych od daty jej przekazania,
- c) Kierownik Projektu/Inżynier kontraktu konsultuje z Zamawiającym oraz nanosi poprawki, zmiany i ewentualne uwagi w ciągu 5 dni roboczych,
- d) Zamawiający ostatecznie weryfikuje poprawioną dokumentację - brak naniesienia uzgodnionych poprawek skutkuje nałożeniem kar umownych na Kierownika Projektu/Inżyniera Kontraktu.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

NAZWA I KOD CPV:

722200003 - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w okresie rzeczowej realizacji projektu oraz jego rozliczenia. Przewidywany termin finansowego zakończenia projektu 30.09.2023r.

3. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać pisemnie na adres sekretariat@wysokiemazowieckie.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY, DEFINICJA „NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY”

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert pochodzącą od Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o ustalone w pkt. 3 kryteria oceny.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert lub nie spełniające wymagań Zamawiającego nie będą podlegały ocenie i wyborowi według w/w kryteriów.
3. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami oceny, którym jest Cena 60% oraz Doświadczenie Kierownika Projektu/Inżyniera kontraktu 40%.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **10 grudnia 2021r. do godz.11⁰⁰** elektronicznie na adres: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl lub ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> Skrzynka podawcza ESP ePUAP:/xy3u57n0mx/Skrytka.

Ofertę należy oznaczyć tytułem:

Pełnienie funkcji Kierownika Projektu/Inżyniera Kontraktu – pt. „Wdrożenie systemu usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną w Gminie Miejskiej Wysokie Mazowieckie”

Oferty zostaną otwarte w dniu 10 grudnia 2021r. o godz. 11³⁰.

Oferta wykonawcy musi być sporządzona zgodnie ze wzorem dołączonym do zapytania ofertowego – Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy Wykonawcy), sporządzona w języku polskim, wypełniona czytelnie, podpisana i opieczetowana przez Wykonawcę, następnie musi być zeskanowana, zapisana w formacie PDF i dołączona do wiadomości e-mail lub na ePUAP

2. Informacja o złożonych ofertach, niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

6.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Ewa Konarzewska, tel.: 86 2757510, e-mail: ewa.konarzewska@wysokiemazowieckie.pl

Marek Brzozowski, tel.: 86 2757515, e-mail: marek.brzozowski@wysokiemazowieckie.pl

7.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy, w tym okresie wykonał i ukończył prawidłowo: **co najmniej dwie usługi** polegające na świadczeniu usług Kierownika Projektu/Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu informatycznego lub teleinformatycznego w zakresie wdrożenia e-usług, w tym jedną usługę, która dotyczyła nadzoru nad projektem obejmującym wdrożenie systemu e-usług o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych). – wg wzoru załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, wg wzoru załącznika nr 4 do zapytania ofertowego
Wykaz osób, w skład którego wchodzi :

a) Kierownik Projektu/Inżynier Kontraktu: minimum 1 osoba spełniająca: łącznie: posiadanie wiedzy i co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami informatycznymi lub teleinformatycznymi w zakresie: wdrożenia e-usług, co oznacza, że osoba ta posiada wiedzę i doświadczenie wynikające z:

1) doświadczenia w kierowaniu projektami informatycznymi lub teleinformatycznymi w zakresie: wdrożenia e-usług, jako kierownik projektu, project manager, inżynier projektu/kontraktu w minimum dwóch projektach informatycznych lub teleinformatycznych, z których

jeden z nich dotyczył projektu informatycznego w zakresie budowy infrastruktury informatycznej łącznie z wdrożeniem oprogramowania o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).

b) Architekt infrastruktury i bezpieczeństwa IT: posiadający wiedzę i co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie architektury w projektach informatycznych, co oznacza, że osoba ta posiada wiedzę i doświadczenie wynikające z:

1) **posiadania certyfikatu** w zakresie projektowania infrastruktury IT i systemów teleinformatycznych, potwierdzone certyfikatem Togaf 9 Certified wydanym przez akredytowany przez „The Open Group” podmiot do wydawania takich certyfikatów lub potwierdzone certyfikatem w dziedzinie Architekt Systemów IT na poziomie Expert EUCIP wydanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne bądź równoważne, lub kwalifikacje potwierdzone zakończonymi studiami wyższymi lub podyplomowymi z zakresu architektury IT,

2) doświadczenie w realizowaniu minimum jednego projektu informatycznego, w którym osoba ta zaprojektowała infrastrukturę i wykonała audyt systemów zabezpieczeń, a co za tym idzie posiada uprawnienia audytora systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji wynikające z normy PN-ISO/IEC 27001 lub posiadania certyfikatów audytorskich CISA lub CISSP.

c) Specjalista ds. obsługi przetargów posiadający doświadczenie zawodowe w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych tj. uczestniczył w doradztwie, przeprowadził co najmniej 3 postępowania przetargowe, w tym co najmniej 2 postępowania powyżej progów unijnych.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia Wykazu zrealizowanych usług - *Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego oraz Wykazu osób* - Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego, w wyznaczonym terminie.

8. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. Cena brutto- 60%

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$C_n/C_b \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

C_n - oznacza najniższą cenę brutto spośród cen wszystkich ofert,

C_b - oznacza cenę brutto oferty badanej

60- waga

W kryterium „Cena brutto” oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2. Doświadczenie Kierownika Projektu/Inżyniera kontraktu - 40%.

W ramach kryterium doświadczenia zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Ilość wykonanych usług polegające na pełnieniu funkcji Kierownika projektu/Inżyniera kontraktu przy realizacji projektu informatycznego lub teleinformatycznego:

2 zadania – 20 pkt

3 zadania – 30 pkt

4 zadania i więcej – 40 pkt.

W kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu/Inżyniera kontraktu” oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Maksymalna ilość punktów ogółem -100.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

11. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się: tel. 862757520, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Pelnienie funkcji Kierownika Projektu – pt. „Wdrożenie systemu usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną w Gminie Miejskiej Wysokie Mazowieckie”**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 Wykaz zrealizowanych usług
4. Załącznik nr 4 Wykaz osób

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Siewierski

GMINA MIEJSKA
Wysokie Mazowieckie
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15
woj. podlaskie, pow. wysokomazowiecki
tel. (086) 275 25 92
NIP 722-159-74-83, REGON=450670143