

**Formularz ofertowy na dostawę i montaż masztu flagowego i flagi  
w Wysokiem Mazowieckiem**

1. Kompletny maszt z oprzyrządowaniem, z aluminium z wciągarką korbowa o wysokości 10 m
2. Flaga w rozmiarze dedykowanym dla masztu
3. Montaż instalacji

**Łączna wartość: .....zł. netto**

**Łączna wartość: .....zł. brutto**

**Słownie: .....**

Podpis osoby uprawnionej:

.....

## OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
Nr telefonu: .....  
Nr faxu: .....  
Adres e-mail: .....  
NIP: .....  
REGON: .....

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie**  
**ul. Ludowa 15**  
**18-200 Wysokie Mazowieckie**

Nawiązując do ogłoszenia pn.: „.....”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu.

**1. Cena ofertowa:**

**Netto** ..... zł  
(słownie złotych: ..... )

**Brutto** ..... zł  
(słownie złotych: ..... )

**Cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... %, wartość ..... zł**

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Oferta została złożona na ..... stronach.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
Podpis Wykonawcy oraz pieczęć

## UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu..... w Wysokiem Mazowieckiem pomiędzy **Gminą Miejską Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15 18-200 Wysokie Mazowieckie NIP 722 159 74 83** zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Jarosława Siekierko Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie  
zwanym w dalszej części umowy **Odbiorcą.**

a

firmą .....

zwaną w dalszej części umowy **Dostawcą**, o następującej treści:

### § 1.

Dostawca zobowiązuje się do **montażu masztu i flagi w ramach projektu „Pod biało-czerwoną” w terminie do 31.08.2022r.**

### § 2.

Dostawca oświadcza, że udziela gwarancji odnośnie jakości i trwałości na dostarczone produkty.

### § 6.

Strony ustalają, że płatność zbędzie zrealizowana na podstawie faktury VAT, wystawionej na wskazane konto Dostawcy.

### **Faktura musi zawierać dane:**

**Nabywca: Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP 722 159 74 83.**

**Odbiorca: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie**

### § 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 8.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony.

**DOSTAWCA**

.....

**ODBIORCA**

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta w Wysokiem Mazowieckiem tel. 086 275 2592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. Dostawa materiałów kancelaryjnych
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

