

Znak sprawy: MK.271.10.2022

Wysokie Mazowieckie, dnia 21.04.2022 roku

### Zapytanie ofertowe

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie w imieniu której działa Burmistrz Miasta Jarosław Siekierko w związku z realizacją projektu „*Jesteśmy różni, ale tacy sami*” nr RPPD.03.01.01--20-0419/19 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do składania ofert na:

***Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Przedszkola Miejskiego nr 1 Świat Malucha w Wysokiem Mazowieckiem.***

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia 10/2021 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dn. 29.01.2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

**Nabywca:** Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie,  
adres: ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

NIP: 722 1597483

tel. 86 2752592

e-mail: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)

**Odbiorca:** Przedszkole Miejskie nr 1 „Świat Malucha”,  
ul. Armii Krajowej 3,  
18-200 Wysokie Mazowieckie

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: wg wspólnego słownika zamówień (CPV):

39100000-3 Meble

39173000-5 Meble do przechowywania

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

37524100-8 Gry edukacyjne

37524200-9 Gry planszowe

39290000-1 Wyposażenie różne

32322000-6 Urządzenia multimedialne

30213100-6 Komputery przenośne

30232100-5 Drukarki i plotery

31710000-6: Sprzęt elektroniczny

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

22111000-1 Podręczniki szkolne

30192000-1 Wyroby biurowe

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe jest realizowane w ramach i na potrzeby projektu „*Jesteśmy różni, ale tacy sami*” nr RPPD.03.01.01-20-0419/19 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
2. Przedmiotem zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia przedszkola objętego programem. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia do wskazanej placówki edukacyjnej wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności z kosztami: załadunku, dostarczenia, rozładunku, montażu, wypakowania wyposażenia i sprawdzenie funkcjonalności (pierwsze uruchomienie), gwarancją jakości na dostarczony towar (wraz z dostawą Wykonawca przedłoży karty gwarancyjne). Montaż i rozmieszczenie w miejscu użytkowania na się odbyć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie obejmuje następujące części:

#### **Część 1. Dostawa pomocy dydaktycznych**

#### **Część 2. Dostawa wyposażenia**

#### **Część 3. Dostawa i montaż mebli**

#### **Część 4. Dostawa sprzętu TIK**

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Szczegółowy opis zamówienia jest zawarty w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Miejsce dostawy zamówienia:

Przedszkole Miejskie nr 1 „Świat Malucha” ,  
ul. Armii Krajowej 3,  
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym terminu i miejsca dostawy przedmiotu zamówienia. Za prace powierzone podmiotom trzecim Wykonawca odpowiada jak za własne.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie 20 dni liczonych od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Oferta powinna:
  - 1) być złożona na formularzu ofertowym – załącznik nr1, zawierająca cenę netto i brutto
  - 2) być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - 3) być zgodna z treścią Zapytania ofertowego;
  - 4) być sporządzona w sposób czytelny;
  - 5) wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta;
  - 6) być opatrzona pieczętką firmową;
  - 7) posiadać datę sporządzenia;
  - 8) zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP;
  - 9) być podpisana czytelnie przez osobę pełnomocną ze strony Oferenta;
  - 10) zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki), bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony
3. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
4. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Oferenta.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Oferenta klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
6. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części ofert.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE OFERENT WINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NA POTWIERDZANIE TYCH WARUNKÓW

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

**Część 1. zamówienia:** Oferent winien wskazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 2 usług polegających na zakupie i dostawie pomocy dydaktycznych o wartości zamówienia przewyższającej 29 000 zł netto każde.

**Część 2. zamówienia:** Oferent winien wskazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 2 usług polegających na dostawie wyposażenia o wartości zamówienia przewyższającej 10 000 zł netto każde.

**Części 3. zamówienia:** Oferent winien wskazać posiadanie doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch usług polegających na dostawie i montażu mebli o wartości zamówienia przewyższającej 77 000 zł netto każde.

**Części 4. zamówienia:** Oferent winien wskazać posiadanie doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch usług polegających na dostawie sprzętu TIK o wartości zamówienia przewyższającej 7 000 zł netto każde.

3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.
4. Oferenci nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy (wg Załącznika nr 1).
2. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w

formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Wykaz zrealizowanych zamówień (wg załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego).
5. Oświadczenie Oferenta (wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego).
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
  - a) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii; za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
  - b) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
  - c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale VI pkt. 1;
9. Oferentów obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;
10. Złożenie przez Oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 29.04.2022 roku, godz. 12:00 :
  - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie lub
  - b) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej na adres Zamawiającego.

2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**„Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Przedszkola Miejskiego nr 1 Świat Malucha w Wysokiem Mazowieckiem.”**

3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę dostarczenia oferty do Zamawiającego w godzinach pracy biura. W przypadku ofert nadanych w polskiej placówce pocztowej termin uważa się za zachowany, jeżeli oferta została nadana przed upływem terminu wskazanego w punkcie 1 (decyduje data stempla pocztowego).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE

#### Część 1, 2,3,4 Zamówienia

- 1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- a) Cena przedmiotu zamówienia – 80%;
- b) Czas dostawy – 20%.

- 1.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie czterech ww. kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- a) Kryterium „Cena przedmiotu zamówienia” (maksymalna liczba punktów = 70), będzie oceniane następująco:

$$C = (C_{min}/C_b) \times 80$$

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

**C<sub>b</sub>** – cena brutto badanej oferty

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny przeprowadzonej z wybranym oferentem. Zamawiający poinformuje o terminie i sposobie prowadzenia negocjacji wyłącznie Oferenta, którego oferta zostanie najwyższej oceniona przez Zamawiającego. Negocjacje te zostaną udokumentowane w formie pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.

b) Kryterium „Czas dostawy” (maksymalna liczba punktów = 20), będzie oceniane następująco:  
 **$P = (NC_d / C_d) \times 20$**

gdzie:

**P** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowany czas dostawy

**NC<sub>d</sub>** - najkrótszy zaoferowany czas dostawy

**C<sub>d</sub>** – czas dostawy zaoferowany w ofercie badanej

Czas dostawy będzie liczony w dniach, przy czym za pierwszy dzień do obliczeń przyjmuje się następnny dzień po podpisaniu umowy. Termin wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 20 dni liczonych od daty dnia podpisania umowy.

Czas dostawy będzie liczony w dniach, przy czym za pierwszy dzień do obliczeń przyjmuje się następnny dzień po podpisaniu umowy. Termin wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 20 dni liczonych od daty dnia podpisania umowy.

3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najkorzystniejszą ceną. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta w całości przekroczy budżet przeznaczony na działania będące przedmiotem zapytania, Zamawiający może podjąć negocjacje z oferentami.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający może w każdym czasie wezwać Oferentów do prezentacji lub dodatkowego wyjaśnienia w sprawie szczegółów zaproponowanego rozwiązania lub jego elementów składowych w celu potwierdzenia wiarygodności wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami w Zapytaniu ofertowym.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 15 dni liczonych od ostatniego dnia terminu składania ofert.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi w ciągu 10 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Oferentem/ami.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

## **XIV. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z WYKONAWCĄ**

1. Udzielenie zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Aneksowanie warunków umowy z Wykonawcą jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie zmiany terminów realizacji usług w przypadku:
  - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
  - b) gdy termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest niemożliwy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) konieczności uzyskania dodatkowej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o okres:
  - a) niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności,
- c) niezbędny do uzyskania przedmiotowej dokumentacji.

4. Nie możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- d) Zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
- e) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - i. Zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usługi lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
  - ii. Zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - iii. Wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- f) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - ii. wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- g) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
  - i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
  - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonywanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art3 Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy (...).

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **XVI. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH ZGODNIE Z PKT 7 LIT. g PODROZDZIAŁU 6.5 WYTYCZNYCH**

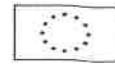
Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

#### **XVII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU**

Do kontaktu z oferentami w sprawach formalno-merytorycznych dotyczących postępowania wyznaczona jest Elżbieta Grabińska, email: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)

#### **XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie oraz podmioty, które na zlecenie zamawiającego uczestniczą w realizacji projektu.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

obowiązki umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik 1. Formularz ofertowy

Załącznik 2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym

Załącznik 3. Doświadczenie Oferenta

Załącznik 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 5. Wzór umowy.

Załącznik 6. Protokół Zdawczo- Odbiorczy

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Jarosław Stępieńko*

.....  
Data i podpis ogłaszającego

