

Wysokie Mazowieckie 01.06.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

- Zarządzenie Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Nr 10/2021 z dnia 29 stycznia 2021r.,  
w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych  
( Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.)

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, w imieniu której działa

Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15

18-200 Wysokie Mazowieckie

Tel. +48 86 275 25 92, fax. +48 86 275 75 32

E mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

**Opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę  
budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Przechodniej w Wysokiem Mazowieckiem.**

Rodzaj zamówienia: usługa/~~dostawa~~/~~roboty budowlane~~ (niepotrzebne skreślić)

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z kosztorysami i przedmiarami robót budowlanych polegających na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego czterokondygnacyjnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu przy ulicy Przechodniej w Wysokiem Mazowieckiem. Projekt przewiduje ok. 20 mieszkań o powierzchni użytkowej około 900 m<sup>2</sup>.

**Ostateczna liczba mieszkań zostanie ustalona na etapie sporządzania koncepcji.**

Teren planowanej inwestycji jest zlokalizowany na działkach oznaczonych numerem ewidencyjnym: 1293 przy ulicy Przechodniej w Wysokiem Mazowieckiem.

Dla terenu objętego projektem obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie z Rządowego Programu Bezzwrotne Wsparcie Budownictwa z Funduszu Dopłat zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 508).

2. Ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 756 z późn. zm.).

3. Ustawą z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających mieszkalnictwo (Dz. U. z 2021 r., poz. 11).

4. Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni, tymczasowych pomieszczeń, komunalnej infrastruktury technicznej lub infrastruktury społecznej. (Dz. U. z 2021 r., poz. 595).

5. Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat (Dz. U. z 2019 r. poz. 457) i związku z tym należy projektować zgodnie z wytycznymi ww. programu.

Do obowiązków wykonawcy należą wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym:

1. Uzgodnienie z zamawiającym proponowanych rozwiązań funkcjonalnych i użytkowych oraz głównych rozwiązań materiałowych (z uwzględnieniem optymalizacji rozwiązań projektowych) – na etapie koncepcji projektu.
2. Uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych wraz z naradą koordynacyjną – jeśli będzie to wymagana przepisami prawa
3. Mapy do celów projektowych zapewnia wykonawca dokumentacji.
4. Dokumentacja geotechniczna.
5. Sporządzenie charakterystyki energetycznej budynku.

Zakres rzeczowy obejmuje co najmniej:

1. Inwentaryzacja terenu
2. Projekt budowlany i wykonawczy – 6 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz.
  - a) projekt branży architektonicznej,
  - b) projekt branży konstrukcyjnej
  - c) projekt branży sanitarnej:
    - przyłącza i sieci: wodno- kanalizacyjne, deszczowe,
    - wewnętrzne instalacje kanalizacji sanitarnej,
    - wewnętrzne instalacje wodociągowe i p.poż,
    - wewnętrzne instalacje c.o
    - przyłącza gazowego
    - wewnętrznej instalacji gazowej
  - d) projekt budowlany w branży elektrycznej
    - przyłącze energetyczne,
    - wewnętrzne instalacje oświetlenia i gniazd wtykowych,
    - zewnętrzne instalacje odgromowe,
    - oświetlenie zewnętrzne
  - e) projekt instalacji teletechnicznej,
  - f) projekt instalacji wentylacyjnej
  - g) projekt budowlany zagospodarowania terenu i urządzeń małej architektury: chodniki, wjazd, miejsca parkingowe, zieleni
3. Przedmiar robót – 2 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz. (oddzielnie na poszczególne elementy)
4. Kosztorys inwestorski – 2 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz. (oddzielnie na poszczególne elementy)
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz. (oddzielnie na poszczególne elementy) oraz plan BIOZ.

Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z wymogami ustawy prawa zamówień publicznych – wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest



przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia).

Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 3 lat licząc od daty wykonania i odbioru zamówienia oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) podczas realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w trakcie procedury przetargowej.

Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu kompletnej, poprawnej dokumentacji i podpisaniu protokołu jej odbioru. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez wykonawcę do siedziby zamawiającego.

## 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 31.03.2023r.

## 3. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać pisząc na adres [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl) lub przesyłając faksem na nr +48 86 275 75 32

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie.

Nie udziela się informacji telefonicznie jak również osobiście.

## 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wykonał co najmniej:

- 1 zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną - o wartości 50 000,00 zł brutto.
- Do oferty należy dołączyć poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, z którego musi wynikać zakres opracowania i wartość.

## 5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 21.06.2022r. do godz. 10:00 osobiście, listownie na adres: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, Ofertę należy oznaczyć tytułem: „Oferta na opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Przechodniej w Wysokiem Mazowieckiem” lub elektronicznie na maila [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl) nazwa pliku: „Oferta na opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Przechodniej w Wysokiem Mazowieckiem”
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 21.06.2022r., o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
3. Informacja o złożonych ofertach niezwłocznie, po upływie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## 6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 ( Formularz ofertowy) –



2. Do oferty należy dołączyć: poświadczenie należytego wykonania usługi;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie;
4. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

#### 7. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Dorota Szepietowska, tel: 86 275 21 24, mail: [dorota.szepietowska@wysokiemazowieckie.pl](mailto:dorota.szepietowska@wysokiemazowieckie.pl)

#### 8. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**Kryterium: 100% cena**

#### 9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania**

#### 10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie tel. 862752592, e-mail: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Przechodniej w Wysokiem Mazowieckiem:.

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (( Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3- Wypis i wyrys z MPZP

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Jarosław Siekierko*

