

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok.”

Nr ref. postępowania: MK. 271.15.2022

Postępowanie w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progu UE

Zamawiający:

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15

18-200 Wysokie Mazowieckie

I. Informacje o Zamawiającym. Osoba uprawniona do kontaktu.

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15

18-200 Wysokie Mazowieckie

tel. +48 86 275 25 92

NIP 722-15-97-483

adres strony internetowej: www.wysokiemazowieckie.pl

e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

elektroniczna skrzynka podawcza ESP ePUAP: /xy3u57n0mx/Skrytka

Godziny pracy Zamawiającego w :

8:00 – 16:00 – poniedziałek,

7.30 – 15.30 – od wtorku do piątku.

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- **Pani Anna Niemyjska – sprawy techniczne**
- **Pani Anna Puławska – sprawy proceduralne**

Numer telefonu: tel. 86 2752592 wew. 25 lub 41

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

II. Strona internetowa prowadzonego postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej:

<https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

2. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 udostępniane są ogłoszenia o zamówieniu oraz o zmianie ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych, w tym SWZ oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.
2. Do postępowania zastosowanie mają przepisy uPzp regulujące postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, art. 275 pkt. 1 ww. ustawy.**

IV. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu .

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok”.
2. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do SWZ.

4. **Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z Wariantem 1** Koncepcji programowo przestrzennej dla zadania pn. Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie – **Załącznik nr 8 do SWZ.**

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku dopuszczenia składania ofert częściowych: Przedmiot zamówienia nie może być podzielony na części ze względu na jego specyfikę. Zakres rzeczowy robót stanowi całość określoną jednym projektem, w związku z tym brak jest technicznego i ekonomicznego uzasadnienia podziału. Wprowadzenie podziału wymagałoby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zadania, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. W przypadku podziału na części odpowiedzialność za ewentualne błędy w dokumentacji projektowej byłaby trudna do ustalenia. Ze względów wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych również niecelowy jest podział zamówienia na części, gdyż wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, logistycznymi, organizacyjnymi, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, wykonujących poszczególne części zadania. Brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorcom.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod:

71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowe przedmioty:

71355000-1 – Usługi pomiarowe

71354000-4 – Usługi sporządzania map

71313440-1 - Usługi oceny wpływu na środowisko naturalne (EIA) dla projektu budowlanego

71351900-2 – Usługi geologiczne, oceanograficzne i hydrologiczne

71352000-0 – Usługi badania podłoża

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie **18 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski, od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 95 ust.1 i 96 ust.2 pkt. 2 ustawy Pzp.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
3. W prowadzonym postępowaniu składanie, zmiana lub wycofanie ofert odbywa się wyłącznie przy użyciu **miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>** i **ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**.
4. Pozostała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej **sekretariat@wysokiemazowieckieipl**

IX. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
 - 1) „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz
 - 2) „formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu formularzy opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. Strona postępowania na miniPortalu: **miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania**

7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.),
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf, pakiet Office lub równoważny),
 - 6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades. **Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.**
 - 7) Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli 2 pliki.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej : sekretariat@wysokiemazowieckie.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. Wykonawca winien wykazać, że wykonał nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dwa opracowania (koncepcja programowo – przestrzenna lub dokumentacja projektowa) związane z odbudową, rozbudową, budową zbiorników retencyjnych, obiektów powierzchniowych ochrony powodziowej (np. polderów) wraz z budowlami hydrotechnicznymi (tj. zaporą czołową, budowle wpustowo – upustowe) o łącznej pojemności zbiornika co najmniej 0,2 mln. m³ oraz łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 150 tys. PLN.
2. Wykonawca winien dysponować n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 1 osobą posiadającą podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmującą co najmniej projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno – budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w specjalności hydrotechnicznej, wodno – melioracyjnej, konstrukcyjno – inżynierskiej w zakresie budowli hydrotechnicznych albo posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu przyznania uprawnień oraz posiadającymi zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa. Wymaga się, aby projektant uczestniczył przy wykonaniu co najmniej dwóch projektów budowlanych z zakresu odbudowy, rozbudowy, budowy zbiorników retencyjnych, obiektów powierzchniowych ochrony powodziowej (np. polderów) wraz z budowlami hydrotechnicznymi (tj. zaporą czołową, budowle wpustowo - upustowe).
 - co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i w wykazie usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należyście zwłaszcza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – **w takiej sytuacji należy złożyć wraz z ofertą załącznik nr 5**

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługę do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum).

- 1) W zakresie warunków udziału w postępowaniu, mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W odniesieniu do warunków doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie , stosuje się art. 7 ust.3 wspomnianej ustawy.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniach.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą następujące oświadczenia:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia , zawierające w szczególności informacje:
 - a) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w Rozdziale XI SWZ, wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do SWZ
 - b) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale X SWZ - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2b** do SWZ
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku wykonawcy, który wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby, – w takiej sytuacji należy złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 5**
 - 3) oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, które zadania wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 9**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, potwierdza,

że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Podmiotowe środki dowodowe żądane od wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej **po złożeniu ofert:**

1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Zakres referencji i innych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale X pkt 2.1 SWZ – **załącznik nr 3** (składany na wezwanie, stosownie do treści art. 274 ust. 1 upzp)

2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczeń i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale X pkt 2.2 SWZ - **załącznik nr 4** (składany na wezwanie, stosownie do treści art. 274 ust. 1 upzp)

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia - składają wszyscy wykonawcy;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków składu wykonawca, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. ppkt.1

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych), przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **81 1020 1332 0000 1402 0941 7629** prowadzony w banku **PKO BP SA O/WYSOKIE MAZOWIECKIE** z dopiskiem „**Wadium - Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok.**”

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał** gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej**.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2 ppkt 2-4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
6. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp.
7. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. Związanie ofertą

Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia **20.07.2022r.**

XV. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SWZ.
4. **Wykonawca wraz z ofertą składa również:**
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1a** do SWZ
 - 2) Tabelę prac projektowych – **załącznik nr 6** do SWZ
 - 3) Oświadczenia wymagane w Rozdziale XII pkt 1 SWZ, tj. **Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b** ,
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia: załącznik nr 2a i 2b , składa każdy z Wykonawców,
 - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem , o którym mowa w ppkt. 2) , także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 2a i 2b, a także **załącznik nr 5** - zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów,
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 9**
 - 5) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę lub dokumenty do reprezentowania:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeśli ofertę lub dokumenty podpisuje uprawniony przedstawiciel, chyba że wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych; lub
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze.
5. Oferta, oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale XII SWZ, pełnomocnictwo, dokument gwarancji lub poręczenia wadialnego, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). **Zaleca się sporządzenie ww. dokumentów w formacie danych .pdf.**
6. Ofertę, oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt.5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować Ofertę wraz z załącznikami.** Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia Oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu, który znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl.
14. Załączane do Oferty oświadczenia i dokumenty należy zaszyfrować wybierając cały folder z plikami, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum.
15. **Wykonawca składa podpisaną i zaszyfrowaną Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
16. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego (e-mail),
 - 2) złożenia oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive).
17. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5

uPzp.

18. Wykonawca, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP P może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

XVI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do: **21.06.2022r.** do godziny **10:30** za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego w **dniu 21.06.2022r. o godz. 11:30**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 uPzp.
4. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, opartej na kalkulacji dokonanej na podstawie: tabeli prac projektowych.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia i uwzględniać cenę brutto za usługę opracowania dokumentacji projektowej oraz cenę brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego, a także podatek od towarów i usług VAT oraz inne opłaty. Ceny muszą być podane w złotych polskich netto i brutto, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty
4. **Zamawiający, stosownie do treści art. 439 Pzp, przewiduje możliwości waloryzacji ceny**
 1. Umowa, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 2. W umowie określa się:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia;
 - 2) sposób ustalania zmiany wynagrodzenia:

- a) z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub
- b) przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
- 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia wykonawcy;
- 4) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia.

3. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że zamawiający określi termin wcześniejszy.

4. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1–3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

Szczegółowe zapisy znajdują się we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 7**

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60 %
2	Doświadczenie projektanta	40 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium „**Cena brutto**” zostaną obliczone według wzoru:

$$C_n / C_b \times 60 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach kryterium „**Doświadczenie projektanta**” można dostać maksymalnie **40 punktów**. Oceniane będzie doświadczenie projektanta w zależności od ilości wykonanych opracowań zgodnie z zasadą:

- 2 opracowania – spełnienie postawionego warunku - 0 punktów
- 3 – 5 opracowań – 20 punktów
- powyżej 5 opracowań – 40 punktów

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty uwzględniającej realizację całego zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów przyznaną w ramach kryteriów oceny ofert.

2. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną do siebie dodane.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości **5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie** (z zaokrągleniem do pełnych złotych) , w formie:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinny być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, oraz ważne w okresie wykonania umowy oraz rękojmi za wady. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem polskim, oraz m.in:

a) wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia;

b) wskazywać wykonawcę jako zobowiązanego;

c) określać wierzytelności, które zabezpiecza;

d) opiewać na kwotę w wysokości 5 % wartości łącznej umowy brutto;

f) umożliwić bezwarunkową płatność kwoty gwarantowanej na pierwsze żądanie Zamawiającego.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 uPzp.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. **70%** kwoty zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zaś **30%** kwoty zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **70%** kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone wykonawcy po odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy lub po usunięciu ewentualnie stwierdzonych wad w trakcie odbioru – w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru końcowego.
10. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji w wysokości **30%** kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady .
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

XX. Postanowienia umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewidział zmiany umowy w § 12 wzoru umowy.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania wykonawcy przysługuje odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.

XXII. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję,

że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się: tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **p.t. „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok”**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik 1 a – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a- Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2b- Wzór oświadczenia dot. dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Załącznik nr 6 – Tabela prac projektowych

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 - Koncepcja programowo – przestrzenna dla zadania pn. Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie dot. Wariantu 1

Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

....., dnia

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres:.....
NIP/PESEL.....
REGON.....
telefon:.....
adres poczty elektronicznej (e-mail).....
KRS/CEiDG
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

- będącego mikroprzedsiębiorstwem *
- będącego małym przedsiębiorstwem *
- będącego średnim przedsiębiorstwem *
- prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą *
- będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej *
- inny rodzaj *

* należy zaznaczyć/wskazać właściwe

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

**Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15,
18-200 Wysokie Mazowieckie**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progu UE na zadanie pn: „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok**”

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

nettozł
VATzł
bruttozł (słownie:..... z)

Doświadczenie projektanta *

- 2 opracowania
3-5 opracowań
powyżej 5 opracowań

* *zakreślić właściwe- kryterium poza cenowe oceny ofert*

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że załączony do SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązujemy się do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z warunkami umowy.
- Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, tj. **36 miesięcy**.
- Oświadczam, że : **podlegam/ nie podlegam*** (*niepotrzebne skreślić*) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Zamówienie zamierzam/-y wykonać **bez udziału podwykonawców/ za pomocą podwykonawców**, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na (*należy wskazać część zamówienia , której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę i adres podwykonawcy*) – w przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie , iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia.

.....
.....

- **oświadczam, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e- dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok”.

I. Cel i zakres opracowania

Celem i zakresem opracowania jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok” wraz z budową czasy zbiornika i budowli hydrotechnicznej upustowej z uwzględnieniem jego funkcji i obszaru oddziaływania a także ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok na dł. ok. 2,5 km pomiędzy budowlą upustową ze zbiornika a mostem na ul. Przechodniej.

II. Charakterystyka zbiornika.

Planowany zbiornik usytuowany będzie powyżej miasta Wysokie Mazowieckie poprzez przegrodzenia doliny i spiętrzenia wód rzeki Brok budowlą piętrzącą.

Czołowym obiektem zbiornika będzie budowlą upustowa

Podstawowe funkcje obiektu:

- zagwarantowanie w korycie rzeki Brok przepływu nienaruszalnego;
- zmniejszenie zagrożenia powodziowego dla miasta Wysokie Mazowieckie;
- potencjalne wykorzystanie energetyczne;
- stworzenie miejsca rekreacyjno-sportowego;
- prowadzenie gospodarki rybackiej w zbiorniku;
- zasilenie podziemnego zbiornika wody pitnej (w ramach rozpoznania hydrogeologicznego).
- zwiększeniu retencji korytowej rzeki Brok,
- zwiększeniu retencji wód gruntowych w dolinie rzeki Brok,
- ograniczeniu zasięgu podtopień na terenie miasta Wysokie Mazowieckie,
- podniesieniu walorów krajobrazowych i estetycznych obszaru,

Parametry techniczne zbiornika:

Zbiornik wraz z urządzeniem piętrzącym zlokalizowany jest głównie na działkach prywatnych,

Podstawowe parametry zbiornika:

- wysokość piętrzenia 2,00 m
- pojemność całkowita 0,2 mln m³
- pojemność powodziowa stała 0,069 mln m³
- powierzchnia zalewu przy NPP 7,5 ha
- głębokość średnia 2,5 m

Parametry techniczne budowli piętrzącej:

Parametry budowli piętrzącej:

- wysokość piętrzenia 2,00 m
- NPP 137,80 m n.p.m.

Dane hydrologiczne rzeki Brok.

Rzeka Brok dane charakterystyczne:

- całkowita powierzchnia zlewni – 819,8 km²
- długość rzeki wynosi 92,491 km.
- przepływ średni roczny w przekroju m. Gostkowo (w km 22+572) 0,990m³/s (A=271,5 km²)
- przepływ średni roczny w przekroju m. Czyżew (w km 51+690) 0,740m³/s (A=202,7 km²)
- przepływy wg koncepcji dla zlewni o pow. 63,40 km² – SNQ – 0,033m³/s, SQ – 0,218 m³/s,
- przepływy wg koncepcji dla zlewni o pow. 21,00 km² – SNQ – 0,011m³/s, SQ – 0,072 m³/s,

III. Zakres dokumentacji projektowej (podział na 2 odrębne opracowania zakończone oddzielnymi pozwoleniami)

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić:

1. Budowę czaszy i ciągów komunikacyjnych na łącznej powierzchni ok. 20,0 ha wraz z budowlą upustową i przepławką w km 81+110 rzeki Brok
2. Budowa ciągu komunikacyjnego wzdłuż rzeki Brok na dł. ok. 2,5 km pomiędzy budowlą upustową ze zbiornika a mostem na ul. Przechodniej.

IV. Elementy dokumentacji projektowej.

W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące elementy:

1. Dokumentacja geodezyjna która obejmuje:

- a) Mapę do celów projektowych z zaznaczeniem rozwiązań technicznych dla budowy zbiornika retencyjnego o pow. 20,0 ha z uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych wraz z miejscem składowania gruntu (deponią) – jako obszar oddziaływania inwestycji.
- b) Mapę do celów projektowych z zaznaczeniem rozwiązań technicznych budowy ciągu komunikacyjnego wzdłuż rzeki Brok na dł. ok. 2,5 km (pasem 20m o łącznej powierzchni 5,0 ha).
- c) Inwentaryzację budowli zbiornika.

2. Opinia geotechniczna zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz.463 – 4 egz.

3. Dokumentacja geotechniczna stanu grobli zbiornika istniejącego oraz gruntu pod ewentualną groblę planowanego zbiornika – 4. egz.

- 1) wykonanie wierceń penetracyjnych do głębokości 8,0 m (wykonane co 100 m) – 25 szt. (200 mb),
- 2) wykonanie sondowań sondą typu lekkiego (SL) do głębokości 8,0 m (wykonane co 100 m) – 25 szt. (200 mb),
- 3) wykonanie wierceń penetracyjnych do głębokości 8,0 m (wykonane co 500 m) – 8 szt. (64mb),
- 4) wykonanie sondowań sondą typu lekkiego (SL) do głębokości 8,0 m (wykonane co 500 m) – 8 szt. (64 mb),
- 5) wykonanie na podstawie pobranych z odwiertów próbek badań laboratoryjnych – granulometria i na podstawie wzorów empirycznych określenie współczynnika filtracji – k10 (jedna próbka z każdego otworu).
- 6) Opis zgodności budowanego zbiornika i ciągu komunikacyjnego z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Należy uwzględnić wytyczne w nim zawarte oraz dołączyć wypis z MPZP – 3 egz.

4. Projekt architektoniczno - budowlany obejmujący: budowę czaszy zbiornika i ciągów komunikacyjnych oraz budowę budowli upustowej i przepławki na rzece Brok wraz z niezbędnymi uzgodnieniami na etapie jego opracowania; Profil podłużny w skali 1:100/1000 uwzględniający czaszę zbiornika 50 m poniżej budowli upustowej oraz cofkę wraz z elementami projektowymi na łącznej długości 4,050 km; Przekroje poprzeczne czaszy planowanego zbiornika wraz z ciągami komunikacyjnymi wykonane co 50 m w skali 1 : 100/1000 – 14 szt. Profil podłużny w skali 1:100/1000 uwzględniający ciąg komunikacyjny wzdłuż rzeki Brok na dł. ok. 2,5 km; Przekroje poprzeczne ciągu komunikacyjnego wykonane co 500 m w skali 1 : 100/1000 – 8 szt.– 5 egz.

5. Projekt techniczny obejmujący: budowę czaszy i ciągów komunikacyjnych zbiornika oraz budowę budowli upustowej i przepławki oraz ciągu komunikacyjnego wzdłuż rzeki Brok na dł. ok. 2,5 km wg. obowiązujących norm i warunków wykonania i realizacji robót – 4 egz.

6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ogólna i szczegółowe), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – 4 egz.

7. Operat wodnoprawny wraz z instrukcją gospodarowania wodą – 4 egz.

8. Instrukcja eksploatacji i utrzymania obiektu – 4 egz.

9. Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z mapą ewidencyjną obejmującą teren na którym będzie realizowane przedsięwzięcie i wypisami z ewidencji gruntów oraz wypisem i wrysem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub informacją o braku takiego planu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 71) oraz z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie

środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.) – 4 egz.

10. **Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w przypadku konieczności jego opracowania z uwzględnieniem wariantowych rozwiązań projektowych – 4 egz.**
11. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U nr 120 poz. 1126) – 5 egz.
12. **Inwentaryzacja drzew do wycięcia** z podziałem na gatunki drzew, obwody, nr działek i właścicieli – 4 egz. wraz z oznakowaniem w terenie drzew przeznaczonych do wycinki.
13. **Przedmiary robót – 4 egz.**
14. **Kosztorys inwestorski – 4 egz.**
15. **Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK).**
16. **Harmonogram realizacji robót.**
17. **Studium wykonalności – 4 egz.**
18. **Operat geodezyjny na przejęcie gruntów na cele budowlane dla ok. 38 działek – 4 egz.**
19. **Przygotowanie i złożenie wniosków o wydanie następujących decyzji:**
 - 1) Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - 2) Decyzji pozwolenia wodnoprawnego,
 - 3) Decyzji pozwolenia na budowę lub realizację.
20. Uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i niezbędne dokumenty administracyjno-prawne związane z prowadzeniem prac w obrębie stanowiska archeologicznego (w zależności od wymagań WKZ)
21. Operat geodezyjny na przejęcie gruntów na cele budowlane, operat wodnoprawny wraz z instrukcją gospodarowania wodą, kartę informacyjną przedsięwzięcia, raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, projekt budowlany, projekt wykonawczy, instrukcję eksploatacji i użytkowania obiektu, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ogólną i szczegółowe należy sporządzić:
 - A. część opisową w formie pliku tekstowego (*.doc. *.odt)
 - B. część graficzną w formie dokumentu ADOBE ACROBAT READER (*.PDF) oraz *.DWG w formie załącznika elektronicznego.
 - C. Harmonogramy XML, XLS, XLSX,
 - D. Kosztorysy XML, XLS, XLSX,

22. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie pozwolenia na realizację inwestycji, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych w zależności od przyjętych przez projektanta rozwiązań technicznych.

IV. Zakres sprawowania nadzoru autorskiego

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego przez okres realizacji robót budowlanych od dnia zawarcia umowy z wykonawcą do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego (NA) przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym dla zadania, o którym mowa w § 1, w szczególności będzie polegało na:
 - 2.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji lub uprawnionej osoby wskazanej pisemnie przez Wykonawcę - na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 2.2. w ramach sprawowania NA Wykonawca jest zobowiązany do opracowywania rozwiązań zamiennych, których wykonanie może być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych oraz do odbywania wizyt na budowie na żądanie Zamawiającego.
 - 2.3. stwierdzeniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
 - 2.4. wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących projektu (projekt budowlany i projekt wykonawczy, a także przedmiary i specyfikacje techniczne) i zawartych w nich rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 2.5. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych,

- 2.6. dopilnowaniu, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- 2.7. dodatkowo, jeżeli Zamawiający wymaga, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.7.1. uczestnictwie w odbiorach robót budowlanych,
 - 2.7.2. oceny parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 2.7.3. udziału w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych poszczególnych obiektów budowlanych,
 - 2.7.4. sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i przedstawienia protokołu z uwagami,
 - 2.7.5. uczestnictwa w naradach koordynacyjnych na budowie na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
4. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będąc podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
5. Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z Zamawiającym termin wykonania prac, związanych z pełnieniem NA w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, w formie pisemnej.
6. Udział projektanta w Nadzorze Autorskim odbywać się będzie na wniosek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, a następnie zgłoszenie do Zamawiającego, z wyprzedzeniem minimum trzech dni. W awaryjnych przypadkach termin zawiadomienia o konieczności przyjazdu projektanta na budowę może być krótszy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach NA, gdy zajdzie taka potrzeba. Wykonawcę na budowę może wezwać pisemnie lub za pośrednictwem faxu albo poczty elektronicznej Zamawiający z wyprzedzeniem dwudniowym. Za każdym razem Wykonawca potwierdza otrzymanie wezwania.
8. Potwierdzeniem pobytu Wykonawcy na budowie będzie kopie wpisów do dziennika budowy lub kopie protokołów albo kopie notatek służbowych spisanych podczas NA potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
9. Za pobyt na budowie będzie uważane również wykonanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji przedmiotu umowy. Fakt sprawowania NA poza terenem budowy potwierdza każdorazowo Zamawiający.
10. Kopie wpisów do dziennika budowy lub kopie protokołów albo kopie notatek służbowych spisanych podczas NA stanowią załącznik do faktury VAT przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.
11. Osoba sprawująca NA dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.
12. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wizytę, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów w dokumentacji projektowej.
13. W sprawach nie cierpiących zwłoki, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego lub inną osobę pełniącą funkcje nadzoru inwestorskiego, Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania swojego czasu pracy i wykonania obowiązku wynikającego z przedmiotowej umowy, w taki sposób aby rozwiązanie problemu/projekt zamienny/ opinie/inne zostały wykonane niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w pełnieniu NA w uzgodnionym przez Strony terminie, a w wypadku nieusunięcia ich, poniesie koszty zaistniałej szkody.

15. W wypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru autorskiego Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.

16. Uwzględniono ogółem 6 przyjazdów w ramach nadzoru autorskiego

V. Wymagania Zamawiającego

1. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 933 ze zm.)
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219).
- Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020 poz. 65 ze zm.)
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2020 poz. 276 z zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004 r. nr 268, poz. 2663),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. Nr 86, poz. 579).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 r. poz. 463).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120 poz. 1126).
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r., poz. 1725).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).

oraz zgodnie z normami:

- I. PN-EN 1997-2:2009; Rozpoznanie i badanie podłoża gruntowego.
- II. PN-B-02481:1998; Geotechnika. Terminologia podstawowa, symbole literowe i jednostki miar.
- III. PN-B-12095: 1997; Urządzenia wodno-melioracyjne. Nasypy. Wymagania i badania przy odbiorze.

3. Prace należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Ochrony Zabytków.

4. Wykonać operat geodezyjny na przejęcie gruntów na cele budowlane dla ok. 38 działek zlokalizowanych w obrębie miasta Wysokie Mazowieckie wraz z wypisami, wyrysami z klauzulą, że są przeznaczone do

dokonania wpisu w KW, wykazem działek przewidzianych do ich nabycia w całości i działek dzielonych z opisem „do wykupu” (wykaz zmian gruntowych), aktualny stan prawny nieruchomości na dzień sporządzenia dokumentacji geodezyjnej wraz z aktualnym miejscem zamieszkania właścicieli nieruchomości oraz z mapą zbiorczą tzw. „Mapa projektu podziału” w skali 1:2000 i z wyniesieniem w skali 1:1000 z zaznaczeniem obszaru do wykupu wraz z ich zaewidencjonowaniem w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej

Wykonanie w/w operatu musi być poprzedzone n/w czynnościami:

- a) Uzyskaniem danych dotyczących poziomej osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej, wyników opracowań jednostkowych, itp., wskazanych do wykorzystania przez właściwe PODGiK.
- b) Uzyskaniem wypisów z rejestru gruntów oraz kopii mapy ewidencji gruntów.
- c) Badaniem stanu prawnego nieruchomości.

Dla każdej nieruchomości dla której:

- założona jest księga wieczysta należy w Wydziale Ksiąg Wieczystych właściwego Sądu Rejonowego uzyskać odpisy zwykłe z ksiąg wieczystych lub zaświadczenia ze zbiorów dokumentów,
 - w odniesieniu do nieruchomości dla których nie zostały urządzone księgi wieczyste, ale istnieją inne dokumenty stwierdzające stan prawny, a w szczególności akty własności ziemi, akty notarialne, postanowienia sądowe o spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. to w takim przypadku należy je zbadać i uzyskać kopie tych dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem przez właściwe organy,
 - jeżeli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości okaże się że, brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, należy wystąpić do Sądu Rejonowego o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urządzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów,
 - jeżeli nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa, należy od właściwego zarządcy nieruchomości uzyskać informację czy jest ona przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia lub użytkowania,
 - jeżeli w wyniku analizy odpisu zwykłego z KW niemożliwe jest określenie powierzchni nieruchomości dzielonej należy dodatkowo zbadać księgę wieczystą celem pozyskania brakującej powierzchni.
- d) Analizą i oceną zebranych materiałów w celu: określenia stanu i jakości mapy zasadniczej, ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach składnicy ośrodka dokumentacji.
 - e) Przyjęciem granic nieruchomości do opracowania map z projektami podziału. Czynności przyjęcia granic nieruchomości należy wykonać przy udziale i w obecności właścicieli lub władających nieruchomościami położonymi w granicach inwestycji.

Na podstawie badania stanu prawnego nieruchomości, danych z operatu ewidencji gruntów należy określić krąg osób fizycznych, prawnych i innych podmiotów, które będą brały udział w czynnościach przyjęcia granic. Z czynności przyjęcia granic nieruchomości należy sporządzić protokół wraz ze szkicem przebiegu ustalonych granic nieruchomości.

f) Opracowanie wyników prac pomiarowych:

- analityczne opracowanie projektu podziału – przecięcia linii rozgraniczających inwestycji z przyjętymi odcinkami linii granicznych,
- sprawdzenie zgodności powierzchni ewidencyjnych działek z powierzchniami geodezyjnymi (określonymi na podstawie pomiaru ustalonych granic). W razie różnicy przekraczającej wartość dopuszczalną należy w pierwszym etapie sporządzić i zewidencjonować w PODGiK dokumentację będącą załącznikiem do wniosku właściciela o wydanie decyzji prostującej powierzchnię działki,
- opracowanie map jednostkowych dla każdej nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych i ewentualnie wykazem synchronizacyjnym,
- sporządzenie zbiorczej mapy ewidencyjnej z projektowanymi podziałami,
- sporządzenia zbiorczego wykazu zmian gruntowych,
- sporządzenie skorowidzu alfabetycznego właścicieli i władających,
- sporządzenie skorowidzu działek,
- uzupełnienie mapy zasadniczej,
- stabilizacja granic podziałowych powinna być dokonana granicznymi betonowymi (przyjęto 2 sztuki na działkę po podziale) oraz 10 sztuk na załamaniach,
- słupki betonowe o kształcie ostrosłupa ściętego o podstawie kwadratu i wymiarach 14x14 cm, powierzchni górnej 10x10 cm oraz wysokości 0,5 m.

Operat geodezyjny należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji O – 3 „Zasady kompletowania

dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, z podziałem między innymi na:

- dokumentację przeznaczoną dla Zamawiającego,
 - dokumentację przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji – podlegającą przyjęciu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
5. Przeprowadzenie okazania dokumentacji projektowej zainteresowanym użytkownikom.
 6. W dokumentacji projektowej należy ustosunkować się do wszystkich uzgodnień i wniosków z okazania dokumentacji projektowej.
 7. Dokumentacja projektowa powinna zawierać również:
 - 6.1. Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) dla całego zadania,
 - 6.2. Harmonogram realizacji robót dla całego zadania,
 8. Dokumentacja musi zawierać rozwiązania zapewniające ciągłą pracę użytkowników obiektu.
 9. Dokumentacja musi zawierać szczegóły detali budowlanych hydrotechnicznych i ewentualne rozwiązania techniczne, określać parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń.
 10. Dokumentacja musi być skoordynowana we wszystkich branżach, w przypadku elementów instalacyjnych i technologicznych oraz musi zawierać szczegóły tych rozwiązań,
 11. Dokumentacja w każdej branży podlega uzgodnieniu z Zamawiającym w trybie roboczym w trakcie jej opracowywania.
 12. Przed wyborem technologii Wykonawca przedstawi aspekty ekonomiczne wybranej technologii i uzgodni z Zamawiającym.
 13. Do 1 egz. dokumentacji projektowej należy dołączyć wykonane obliczenia: hydrologiczne, hydrauliczne, kubaturowe i pow. plantowania skarp.
 14. Sporządzić dokumentację fotograficzną stanu istniejącego.
 15. Uwzględnić w rozwiązaniach projektowych warunki wynikające z decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych zgody na realizację przedsięwzięcia oraz raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
 16. W dokumentacji projektowej należy opisać szczegółową technologię wykonania robót z podaniem sprzętu, parametrów materiałów, obowiązujących atestów, kontroli robót i badań materiałów oraz występujących kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.
 17. W przypadku transportu mas ziemnych po lokalnych drogach dokonać inwentaryzacji istniejących dróg wraz z dokumentacją fotograficzną w porozumieniu z ich administratorami oraz ująć w przedmiarach robót prace związane z ich odbudową i przewidzieć koszt ich naprawy.
 18. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy sporządzić w programie kosztorysowym Norma lub Zuzia lub w formacie *.xml.
 19. Przewidzieć zabezpieczenie grobli przeciw bobrom i zwierzętom ryjącym siatką stalową powlekaną.
 20. Wykonawca co miesiąc przedstawi postęp prac projektowych w siedzibie RZGW w Lublinie.
 21. Rozwiązania projektowe należy uzgadniać na bieżąco z Zespołem ds. Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
 22. Cena brutto będzie sumą następujących elementów składowych:
$$C = C_1 + C_2$$
gdzie:
 - C – cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót (cena ofertowa),
 - C₁ – cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej,
 - C₂ – cena brutto za jeden pobyt x 6 (t.j. zakładana ilość pobytów projektanta na budowie – w ostatecznym rozliczeniu zostaną one skorygowane do faktycznej ilości pobytów na budowie)
 23. Wyliczenia ceny ofertowej należy dokonać na załączonym druku wyceny ofertowej (Tabela Prac Projektowych)

W załączeniu:

Koncepcja programowo – przestrzenna dla zadania pn. Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie dot. Wariantu 1

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e- dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik 2a do SIWZ
(składany wraz z ofertą)

Zamawiający:
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby (niepotrzebne skreślić)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok”, prowadzonego przez Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.poz.835).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 2b do SIWZ
(składany wraz z ofertą)

Zamawiający:
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby *(niepotrzebne skreślić)*

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok**”, prowadzonego przez **Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15**,

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

(wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres:.....
NIP/PESEL.....
REGON.....
telefon:.....
adres poczty elektronicznej (e-mail).....
KRS/CEiDG
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15,
18-200 Wysokie Mazowieckie

Dotyczy postępowania: **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok”.**

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj)	Termin realizacji (od ... do ...) <small>Podać dzień, miesiąc i rok</small>	Miejsce wykonania	Wartość zamówienia (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(e -dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres:.....
NIP/PESEL.....
REGON.....
telefon:.....
adres poczty elektronicznej (e-mail).....
KRS/CEiDG
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15,
18-200 Wysokie Mazowieckie

Dotyczy postępowania: **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok”.**

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczeń i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i Nazwisko	Funkcja/Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje i doświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w SWZ (wpisać nr, datę i zakres posiadanych uprawnień oraz w przypadku projektanta i sprawdzającego podać wykonane przez nich projekty budowlane z zakresu opisanego w Rozdział X pkt.2.2 SWZ)	Podstawa dysponowania daną osobą

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(e -dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Stosownie do art. 118 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, nr
ref..... w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku
udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych
poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze²** w
zakresie¹ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot
zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)
na okres

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(e –dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

UMOWA z dnia r.

Zawarta pomiędzy **Gminą Miejską Wysokie Mazowieckie**, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie reprezentowaną przez Jarosława Siekierko – Burmistrza Miasta, zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą :

którą reprezentuje.....

Firma jest zwana dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129, ze zm.) **Nr postępowania: MK. 271.15.2022**

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przedmiotu zamówienia, którym jest; **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok”** który obejmuje budowę czaszy zbiornika i budowli hydrotechnicznej upustowej z uwzględnieniem jego funkcji i obszaru oddziaływania, oraz ciąg komunikacyjny wzdłuż rzeki Brok na dł. ok. 2,5 km pomiędzy budowlą upustową ze zbiornika a mostem na ul. Przechodniej, zgodnie z treścią zawartej umowy, specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), oraz złożoną ofertą przetargową.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2. TERMINY UMOWNE

1. Wykonawca wykona dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia w terminie **18 miesięcy** od daty podpisania umowy.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zadania jeżeli wynikły okoliczności nie możliwe do przewidzenia w trakcie przygotowywania i przeprowadzania postępowania, w przypadku trudnych do przewidzenia problemów formalno – prawnych, jeżeli nie wynikają one z winy Projektanta, a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę.
3. W razie stwierdzenia, przez właściwy organ wydający decyzje administracyjne, na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę materiałów, braków formalnych lub ich niezgodności z obowiązującymi przepisami, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową, w terminie określonym przez ten organ.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do ewentualnej zmiany rozwiązań technicznych, jeżeli będą one wynikały z zapisów decyzji administracyjnych, bądź uzgodnień uzyskanych po terminie dokonania odbioru dokumentacji technicznej przez Zamawiającego, a także z błędów projektowych, wykrytych po dniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 3. CENA UMOWNA

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 w wysokości netto: zł + VAT w wysokości 23% tj..... **brutto:zł. (słownie:.....)**
2. Wszelkie wydatki związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

4. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich wymienionych w niniejszej umowie polach eksploatacji, przeniesienia praw zależnych do rozporządzania i korzystania z opracowań utworów, nadzór autorski, przeniesienie własności egzemplarzy utworów.
5. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku konieczności realizacji dodatkowych usług zgodnie z zasadami art. **455 ust 1** ustawy pzp.
6. Stosownie do art. 439 ustawy Pzp. wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji. Na wniosek każdej ze Stron umowy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust. 1 będzie zmieniane raz w roku. Zmiana wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust. 6 zostanie dokonana w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz w wysokości nie wyższej niż średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem podany przez Prezesa GUS w Komunikacie za poprzedni rok. Zmiana dotyczy robót niewykonanych.
7. Każda ze Stron umowy może wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust. 6 w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski Komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok, gdy wskaźnik ten jest równy lub wyższy niż 10%. Wniosek, złożony w formie pisemnej, powinien zawierać:
 - 1) wysokości proponowanych nowych stawek wynagrodzenia o których mowa w ust. 1,
 - 2) termin ich obowiązywania,
 - 3) uzasadnienie zmian wysokości wynagrodzenia w następstwie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz przedstawienie stosownych dowodów np. kopii zmiany umów o pracę pracowników uczestniczących w wykonywaniu umowy.
8. Każda ze Stron umowy rozpatrująca wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust. 6, zobowiązana jest do zajęcia stanowiska na piśmie w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia. W przypadku braku stanowiska w terminie, wniosek uznaje się za zaakceptowany. Brak zgody na zmianę wysokości wynagrodzenia może być wyrażony wyłącznie w sytuacji, gdy:
 - 1) Strona wnioskująca o zmianę nie wykazała wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, lub
 - 2) gdy wysokość zmiany jest wyższa niż wysokość wynikająca ze średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem podanego przez prezesa GUS w Komunikacie za poprzedni rok, lub
 - 3) wniosek został złożony w sytuacji, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem podany przez Prezesa GUS w Komunikacie za poprzedni rok jest niższy niż 10%, lub
 - 4) wniosek został złożony po terminie określonym w ust. 7.

§ 4. PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wraz z dostarczeniem kompletnej, poprawionej dokumentacji i podpisaniu protokołu jej odbioru, oraz z niezbędnymi pozwoleniami na realizację inwestycji, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych w zależności od przyjętych przez projektanta rozwiązań technicznych.
2. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktur będą naliczane odsetki ustawowe.
3. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy :
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 722-15-97-483
6. Faktura powinna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie NIP: 722- 15-97-483

Odbiorca: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

7. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego faktur przez trzy miesiące, Zamawiający będzie płacił odsetki nie wyższe niż Wykonawca płaci w banku biorąc kredyt. W powyższym okresie nie nalicza się kar umownych.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców wraz z dowodami zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
9. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy oraz dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach Wykonawca nie może się powoływać na potrącenie roszczeń względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonanie usługi na zasadach określonych w § 4.
 - 2) Współpraca z Wykonawcą w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie siłami własnymi (przez które rozumie się również podwykonawców) i przekazanie przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru dokumentacji w zakresie zgodnym z Polskimi Normami i Normami Branżowymi.

- 2) Zatrudnienie pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie **3 lat** licząc od daty wykonania i odbioru zamówienia.
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. Przy wykonywaniu prac stanowiących Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszt robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - 2) opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw i nie wskazujących na konkretne rozwiązanie. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany będzie do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz opracowania tabeli równoważności, przy czym zawsze muszą być określone minimalne wymagane parametry.
 - 3) kierowania się zasadą racjonalnego gospodarowania, tj. minimalizacji nakładów, przy założonym poziomie efektów, a więc nie narażania Zamawiającego na poniesienie nieuzasadnionych kosztów związanych z realizacją robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym do uczestniczenia w Radach projektu i spotkaniach roboczych w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi na piśmie lub drogą elektroniczną (skan pisma) Wykonawcę o terminie i miejscu spotkania na co najmniej 3 dni robocze przed datą spotkania.
4. Wykonawca jest zobowiązany udzielać odpowiedzi na przekazywane przez Zamawiającego zapytania; w trakcie wykonywania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do konsultacji i nadzoru prac.
5. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
- 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.
7. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz przy usuwaniu jego wad zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowych zaleceń Zamawiającego zgodnych z postanowieniami Umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi, a także normami technicznymi.
8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych prawem, w tym w ustawie Prawo budowlane oraz przepisów szczegółowych.
9. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
- 1) niezwłocznie, powiadomić Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin końcowy umowy;
 - 2) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;

- 3) jeżeli zajdzie taka konieczność, na wniosek Zamawiającego, brać udział w konsultacjach społecznych lub innych spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 4) na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów / urządzeń / wyposażenia / technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy oraz w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy Przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, lecz nie dłuższych niż 1 - 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony;
 - b) na etapie realizacji robót - w trybie Nadzoru Autorskiego.
 - 5) skierować do wykonania Przedmiotu Umowy i Nadzoru Autorskiego personel spełniający warunki udziału w postępowaniu ;
 - 6) na wniosek Zamawiającego przekazać dokumentację zawierającą kompletne założenia oraz dane wejściowe użyte do obliczeń objętych Przedmiotem Umowy; w tym wymogów wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza i z warunków korzystania z wód regionu wodnego;
 - 7) wykonać Dokumentację projektową w ilościach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
 11. W wypadku powierzenia Podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, w tym, w szczególności za wykonanie w uzgodnionych terminach i w ramach wynagrodzenia umownego, jak za działania własne, choćby nawet Wykonawca nie ponosił winy w wyborze Podwykonawcy. W zakresie wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
 12. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o powierzeniu wykonania którejkolwiek z części przedmiotu Umowy Podwykonawcom co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przez nich wykonywania zadań.
 13. Do faktury VAT Wykonawca dołączy oświadczenie o zatrudnieniu podwykonawców ze wskazaniem ich nazw i adresów lub braku zatrudnienia podwykonawców, a w przypadku ich zatrudnienia także oświadczeń podwykonawców, iż należne im wynagrodzenie zostało przez Wykonawcę zapłacone, a podwykonawcy nie posiadają jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego – należy wykazywać stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego datę wystawienia faktury.
 14. Zamawiający ma prawo wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy za wykonany dotychczas zakres przedmiotu Umowy do czasu przekazania przez Wykonawcę oświadczenia każdego z Podwykonawców potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z jakimkolwiek płatnościami na rzecz Podwykonawców. Za okres wstrzymania wypłaty Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe za opóźnienie.

15. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z Umowy.
16. Strony zgodnie postanawiają, że korespondencja, w tym powiadomienia będą sporządzane w formie pisemnej. Strony jednocześnie dopuszczają równoległe przekazywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan pisma). Dostarczenie korespondencji w każdej z wymienionych form, będzie rozpoczynało bieg terminów umownych od dnia następnego po otrzymaniu korespondencji, z wyłączeniem dokumentacji technicznej.

§ 7 NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie zamawianej dokumentacji projektowej. Do ustalenia zakresu oraz sposobu wykonywania nadzoru autorskiego zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) w stanie prawnym na dzień zawarcia umowy.
2. W ramach Nadzoru Autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją;
 - 2) uzgadniać zmiany w dokumentacji, zgłoszone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub Kierownika Budowy;
 - 3) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących Przedmiotu Umowy;
 - 4) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jak pobyt na budowie;
 - 5) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o przeprowadzeniu procedury zmiany pozwolenia;
 - 6) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, oraz odbiorze końcowym robót budowlanych, a także w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
 - 7) Projektant ma obowiązek bieżącego nanoszenia nieistotnych zmian na Projekt Architektoniczno – Budowlany w ciągu 14 dni od dostarczenia zamienniej dokumentacji wykonawczej.
3. Podstawę do podjęcia czynności Nadzoru Autorskiego przez Wykonawcę stanowi każdorazowe wezwanie/zlecenie wystawiane przez Zamawiającego na piśmie w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą przyjazdu Projektanta na budowę lub wykonania innych zobowiązań umownych związanych z pełnieniem Nadzoru Autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną (skan pisma).
4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji Umowy leżących po stronie Wykonawcy nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tych opracowań oraz usunięcia nieprawidłowości w terminie 1 tygodnia – tj. liczonego od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną, przez osoby wskazane w Ofercie, na koszt własny. Zmiana terminu o jakim mowa wyżej może nastąpić tylko i wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań we wskazanym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych spowodowanych koniecznością skorygowania dokumentacji na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do ich opracowania przez personel spełniający warunki udziału w postępowaniu, po ustaleniu przez Strony zakresu i terminu wykonania ww. prac. Opracowania zamienne będą rozliczane osobno na podstawie protokołu konieczności, wynegocjowanego przez Strony wynagrodzenia oraz aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania innemu projektantowi.

§ 9. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu Umowy” rozumie się gotowość Wykonawcy na dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce przedmiotu zamówienia. Od momentu gdy Wykonawca powiadomi o gotowości do odbioru, Zamawiający w terminie 3 dni wyznaczy miejsce i termin odbioru nie dłuższy niż 14 dni od dnia powiadomienia o gotowości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa aktualnymi w dniu przekazania przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Czas niezbędny dla dokonania procedur odbioru końcowego, opisanego w Umowie należy uwzględnić w terminie realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i niezgodności przekazanej dokumentacji, a czas wprowadzania uzupełnień, usuwania zastrzeżeń, wad i niezgodności stanowi ryzyko Wykonawcy.
3. Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej Zamawiający w terminie 7 dni dokona oceny poprawności i zgodności z Umową przedstawionego przez Wykonawcę opracowania.
4. Potwierdzenie należytego wykonania kompletnej dokumentacji projektowej stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru tj. nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego. W protokole Strony określą dzień, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dokumentację.
5. W przypadku nienależytego wykonania dokumentacji projektowej, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z Umową i ponownego przekazania we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 14 dni lub dłuższym za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia dokumentacji do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z Umową, jak również ewentualnych zmian do uzgodnionych rozwiązań projektowych wprowadzanych na wniosek Zamawiającego.
7. Do ponownego odbioru poprawionego na podstawie ust. 4 zdanie 2 opracowania, stosuje się procedurę określoną w ust. 1-5, aż do dostarczenia danej dokumentacji zgodnej z Umową, potwierdzonej bezusterkowym (bez zastrzeżeń Zamawiającego) protokołem odbioru, stanowiącym potwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
8. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą pracę (a wady powstały w związku z działalnością Wykonawcy) przysługuje prawo żądania:
 - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić on odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy na okres licząc od dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowej:

- 1) 36 miesięcy na dokumentację projektową. Strony postanawiają, że okres rękojmi zostaje rozszerzony na okres gwarancji.
- 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 5% ceny umownej (tj. zł), w formie przewidzianej w art. 450 P.z.p. (w zaokrągleniu do pełnych złotych)
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy, zgodnie z art. 453 P.z.p., w następujący sposób:
 - 1) 70%(tj. zł) po odbiorze przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia ,
 - 2) 30%(tj.zł) – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Dopuszcza się złożenie na równoważną kwotę gwarancji bankowej z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tym związanych.
5. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości umownej,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy;
 2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wysokości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 ust. 1, PZP.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 456 Prawa zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 150 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty jak w § 4 ust. 1,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
 - c) Zamawiający ogłasza upadłość lub rozwiązuje firmę;
 - 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b) nie realizuje przedmiotu zamówienia w określonych terminach (z uwzględnieniem § 2 pkt 2 umowy),
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 13. ZMIANY W UMOWIE

Warunki wprowadzenia zmian w umowie są następujące:

1. Działania siły wyższej.
2. Powiększenie zakresu opracowania.
3. Zmian wynagrodzenia:

- a) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w okresie realizacji umowy – dotyczy wynagrodzenia za usługi, których nie zafakturowano na dzień wejścia w życie przepisów o zmianie VAT,
- b) w przypadku powiększenia zakresu opracowania.

§ 14. SIŁA WYŻSZA

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Tabela prac projektowych
4. Zobowiązanie twórcy utworu

ZOBOWIĄZANIE TWÓRCY UTWORU

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, zwana dalej „Zamawiającym” i zwany dalej „Wykonawcą” zawarły w dniu r. umowę nr o wykonanie pracy projektowej w ramach której Wykonawca zobowiązał się do Wykonania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego p.n.....

.....
zawarta w Wysokim Mazowieckiem w dniu r. o treści:

Ja niżej podpisana/y, twórca dzieł objętych wyżej wymienioną umową, zwanych dalej Utworami niniejszym oświadczam co następuje:

1. ze względu na specyfikę i przeznaczenie **UTWORÓW zobowiązuję się wobec Zamawiającego do niewykonywania w stosunku do niego autorskich praw osobistych do Utworów** stworzonych na potrzeby opisanej powyżej umowy Stron, których zakres określa art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1231 z późn. zm.) ani też występowanie z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami majątkowymi - przez czas do wygaśnięcia autorskich praw majątkowych do Utworów,
2. **wyrażam zgodę** na anonimowe udostępnianie Utworów jak też swobodny wybór czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia Utworów jak też na dokonywanie zmian, adaptacji, modyfikacji Utworów oraz opracowań Utworów jak też przenoszę na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
3. **zwalniam niniejszym Zamawiającego** z obowiązku określonego w art. 2 ust. 5 powołanej wyżej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Twórca utworu

.....

Zamawiający :
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/KRS)

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowane przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych .**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Brok w m. Wysokie Mazowieckie wraz z ciągiem komunikacyjnym wzdłuż rzeki Brok**”, prowadzonego przez Gminę Miejska Wysokie Mazowieckie ,ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie , działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:
.....
.....

Wykonawca:

.....
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.