



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację zamówienia:**

*Dostawa i montaż wyposażenia placówki Klub Senior+ w Wysokiem Mazowieckiem –  
artykuły meblowe*

**Nr ref. postępowania: MOPS.271.2.2022**

**Postępowanie w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progu UE**

**Zamawiający:  
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie**

**ul. Ludowa 15**

**18-200 Wysokie Mazowieckie**

## I. Informacje o Zamawiającym. Osoba uprawniona do kontaktu.

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15

18-200 Wysokie Mazowieckie

tel. +48 86 275 25 92

NIP 722-15-97-483

adres strony internetowej: [www.wysokiemazowieckie.pl](http://www.wysokiemazowieckie.pl)

e-mail: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)

elektroniczna skrzynka podawcza ESP ePUAP: [/xy3u57n0mx/Skrytka](#)

Godziny pracy Zamawiającego w :

8:00 – 16:00 – poniedziałek,

7.30 – 15.30 – od wtorku do piątku.

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- Pani Beata Brzóska – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia
- Pani Anna Puławska – sprawy procedury zamówień publicznych

Numer telefonu: tel. 86 2752592

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)

## II. Strona internetowa prowadzonego postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej:

<https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

2. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 udostępniane są ogłoszenia o zamówieniu oraz o zmianie ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych, w tym SWZ oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.
2. Do postępowania zastosowanie mają przepisy uPzp regulujące postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, art. 275 pkt. 1 ww. ustawy.**

## IV. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu .

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie dotyczy dostarczenia i montażu artykułów meblowych do placówki Klub Senior+, zlokalizowanego przy ul. Rynek Piłsudskiego 23 w Wysokiem Mazowieckiem. Szczegółowy opis ilościowo jakościowy wyposażenia stanowi **załącznik nr 1 a do SWZ**.

Zamawiający wymaga aby dostarczone wyposażenie było fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, sprzęt wolny od wad fizycznych i prawnych oraz od obciążeń prawami osób trzecich m.in. z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych i wyprodukowanych zgodnie z obowiązującymi normami i standardami. Jako wyposażenie/urządzenia fabrycznie nowe należy rozumieć takie, które zostały skonfigurowane i wyposażone na etapie produkcji w taki sposób, aby spełniały wszystkie wymagania minimalne.

Przedmioty muszą być dostarczone w opakowaniach gwarantujących zabezpieczenie przed mechanicznym uszkodzeniem w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.

Dostarczone przedmioty muszą być oryginalnie zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu.

Szczegółowy opis odbioru dostarczonego wyposażenia zawarty jest w umowie (załącznik nr 3 do SWZ).

Dostawca udziela gwarancji na wyposażenie zgodnie z warunkami gwarancji producenta jednak niemniej niż 24 miesiące.

2. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu i montażu kompletnego wyposażenia.  
Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez wykonawcę do siedziby zamawiającego.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39290000-1 – wyposażenie różne

39100000-3 – meble

39150000-8 – różne meble i wyposażenie

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w ofercie licząc od dnia podpisania umowy.

#### **VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
3. W prowadzonym postępowaniu składanie, zmiana lub wycofanie ofert odbywa się wyłącznie przy użyciu **miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>** i **ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**.
4. Pozostała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej **sekretariat@wysokiemazowieckieipl**

### **IX. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
  - 1) „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz
  - 2) „formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu formularzy opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. Strona postępowania na miniPortalu: **miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania**
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.),
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf, pakiet Office lub równoważny),

6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades. **Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.**

7) Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
- b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli 2 pliki.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej : **sekretariat@wysokiemazowieckieipl** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **X. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku
  - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku
3. Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum)
  - 1) W zakresie warunków udziału w postępowaniu, mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W odniesieniu do warunków doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **XI. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca

zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. poz.835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie , stosuje się art. 7 ust.3 wspomnianej ustawy.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
  4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniach.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą następujące oświadczenia**:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia , zawierające w szczególności informacje:
    - a) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w Rozdziale XI SWZ, wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do SWZ
    - b) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale X SWZ - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2b** do SWZ
  - 2) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
  - 1) dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia - składają wszyscy wykonawcy;
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. ppkt.1
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. Związanie ofertą**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia 10.08.2022

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SWZ.



#### 4. Wykonawca wraz z ofertą składa również:

- 1) Załącznik nr 1 b Formularz asortymentowo - cenowy
- 2) Oświadczenia wymagane w SWZ, tj. **Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b** ,  
-w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia: załącznik nr 2a i 2b , składa każdy z Wykonawców,  
-w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem , o którym mowa w ppkt. 2) także oświadczenie Podwykonawcy – załącznik nr 2b do SWZ, potwierdzając brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
- 2) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę lub dokumenty do reprezentowania:
  - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeśli ofertę lub dokumenty podpisuje uprawniony przedstawiciel, chyba że wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych; lub
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
5. Oferta, oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale XII SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). **Zaleca się sporządzenie ww. dokumentów w formacie danych .pdf.**
6. Ofertę, oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( e-dowód).**
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt.5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować Ofertę wraz z załącznikami.** Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia Oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu, który znajduje się na stronie [ww.uzp.gov.pl](http://ww.uzp.gov.pl).
14. Załączane do Oferty oświadczenia i dokumenty należy zaszyfrować wybierając cały folder z plikami, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum.
15. **Wykonawca składa podpisaną i zaszyfrowaną Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
16. Zamawiający nie dopuszcza:
  - 1) złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego (e-mail),
  - 2) złożenia oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive).
17. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
18. Wykonawca, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP P może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

## XVI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do: **12.07.2022 r.** do godziny **09:00** za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego w **dniu 12.07.2022r. o godz. 09:30**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 uPzp.
4. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

## XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Ceny muszą być podane w złotych polskich netto i brutto, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Cena nie podlega waloryzacji.

## XVIII. Kryteria oceny ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto	60
2.	Czas dostawy	40
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna kwota ofertowa brutto (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$

Czas dostawy	40%	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 2 miesięcy – 40 pkt.</li> <li>• do 3 miesięcy – 30 pkt.</li> <li>• do 4 miesięcy – 20 pkt.</li> </ul>
RAZEM	100%	100	

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  
 $L=C+D$

Gdzie:

L- całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna kwota ofertowa brutto”

D- punkty za czas dostawy

2. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną do siebie dodane.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

#### **XX. Postanowienia umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewidział zmiany umowy w § 10 wzoru umowy.

#### **XXI. Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania wykonawcy przysługuje odwołanie na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.

#### **XXII. Obowiązek informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się: tel. 862752592, e-mail: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **p.t Dostawa i montaż wyposażenia placówki Senior+ (Klub Senior+) w Wysokiem Mazowieckiem – artykuły meblowe**

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXIII. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik 1 a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 1 b – formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 2a- Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2b- Wzór oświadczenia dot. dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia

Kierownik Zamawiającego

....., dnia .....

**Dane Wykonawcy**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....  
Adres:.....  
NIP/PESEL.....  
REGON.....  
telefon:.....  
adres poczty elektronicznej (e-mail).....  
KRS/CEiDG .....  
reprezentowany przez: .....  
( imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

- będącego mikroprzedsiębiorstwem \*
- będącego małym przedsiębiorstwem \*
- będącego średnim przedsiębiorstwem \*
- prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą \*
- będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej \*
- inny rodzaj \*

\* należy zaznaczyć/wskazać właściwe

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).*

**Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie**  
**ul. Ludowa 15,**  
**18-200 Wysokie Mazowieckie**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progu UE na zadanie pn: ***Dostawa i montaż wyposażenia placówki Klub Senior+ w Wysokiem Mazowieckiem - artykuły meblowe***

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

Netto .....  
VAT .....  
Brutto .....

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie\*:

- do 2 miesięcy
- do 3 miesięcy
- do 4 miesięcy

\* *zakreślić właściwe- kryterium poza cenowe oceny ofert, **nie zaznaczenie żadnej odpowiedzi spowoduje przyznanie 0 pkt. w kryterium czas dostawy***  
*/należy załączyć wycenę części dotyczącej oferty/*

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że załączony do SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamówienie zamierzam/-y wykonać **bez udziału podwykonawców/ za pomocą podwykonawców**, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na (*należy wskazać część zamówienia , której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę i adres podwykonawcy*) – w przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie , iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia.

.....  
.....

- Oświadczam, że : **podlegam/ nie podlegam\*** (*niepotrzebne skreślić*) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- **oświadczam, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( e- dowód)**  
**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



**Załącznik 1 a**  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Wyposażenie w artykuły meblowe**

Lp.	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Opis
1	Zlewozmywak z baterią	1	szt	Jednokomorowy z ociekaczem, kolor srebrny, kształt komory głównej kwadratowa, szerokość 50x50 cm, bateria z mieszaczem
2	Meble kuchenne	1	kpl	Zabudowa kuchenna. Dostawa i montaż szafek stojących z płyty laminowanej o długości ok. 430 cm (kolor do wyboru przez klienta ze wzornika), dostawa i montaż szafek wiszących z płyty laminowanej o długości ok 350 cm (kolor do wyboru przez klienta ze wzornika), dostawa i montaż blatu roboczego z płyty laminowanej o długości ok. 260 cm (kolor do wyboru przez klienta ze wzornika)
3	Stół kuchenny	4	szt	Stół z płyty meblowej lub drewna, blat kwadratowy 4 osobowy, długość 80 cm (kolor blatu do uzgodnienia przez klienta ze wzornika)
4	Krzesła kuchenne	16	szt	Konstrukcja drewniana bez podłokietników z drewnianym oparciem, siedzisko tapicerowane pokryte zmywalnym materiałem, kolor szary
5	Krzesła bankietowe	50	szt	Krzesła bez podłokietników wykonane ze stalowej ramy, z oparciem, siedzisko i oparcie tapicerowane, kolor szary
6	Rolety wewnętrzne	24	szt	Rolety na wymiar, sterowanie łańcuszkiem, transparentne, kolor szary, materiał do uzgodnienia. Wymiary: 86/199 – 6 szt, 203/199 – 4 szt, 89/188 – 1 szt, 95/238 – 5 szt, 80/223 – 2 szt, 94/223 – 5 szt, 90/188 – 1 szt.
7	Wieszaki na odzież wierzchnią	2	szt	Wieszak stojący z konstrukcji metalowej, wysokość ok 190 cm

8	Lustro	1	szt	Lustro wiszące w ramie, wymiary 60x180cm,
9	Wycieraczka	2	szt	Mata wejściowa/ wycieraczka do obuwia, gumowa, rozmiar 40x60 cm, kolor szary
10	Wieszaki na maty do ćwiczeń	2	szt	Uchwyt mocowany do ściany stalowy regulowany, szerokość 50 cm
11	Szafa biurowa	1	szt	Szafa biurowa z zamkiem na dokumenty, wykonana z płyty meblowej, wymiary 180x80 cm, kolor do uzgodnienia
12	Parawan	2	szt	Parawan – ścianka działowa, 3 skrzydłowy, wymiary ok 180x216 cm
13	Stolik kawowy	2	szt	Stolik kawowy, kształt kwadratowy, z płyty meblowej lub drewna, kolor do uzgodnienia, wymiary 60x60 cm
14	Stół konferencyjny	7	szt	Blat prostokątny, wymiar blatu 140 x 90 cm, rozkładany, stoły z możliwością dowolnego łączenia (kolor do wyboru przez klienta)
15	Regał	1	szt	Regał z półkami oddzielający pomieszczenia, wykonanie z płyty meblowej lub drewniany, wymiary 250 x 200 cm, kolor do uzgodnienia
16	Biurko	1	szt	Biurko drewniane lub z płyty meblowej, wymiary 120x55 cm, kolor do uzgodnienia
17	Sofa	1	szt	Sofa 3 osobowa, konstrukcja drewniana z podłokietnikami i oparciem, siedzisko i oparcie wyściełane, tkanina typu welwet, plusz, welur – plamoodporna, kolor butelkowa zieleń
18	Sofa	1	szt	Sofa 2 osobowa, konstrukcja drewniana z podłokietnikami i oparciem, siedzisko i oparcie wyściełane, tkanina typu welwet, plusz, welur – plamoodporna, kolor butelkowa zieleń

19	Fotel wypoczynkowy	2	szt	Konstrukcja drewniana z podłokietnikami i oparciem, siedzisko tapicerowane, tkanina typu welwet, plusz, welur – plamoodporna, kolor butelkowa zieleń
20	Komody	1	szt	Komoda z płyty meblowej lub drewna, wymiary 160x85 cm, kolor do uzgodnienia
21	Witryna	1	szt	Wykonana z płyty meblowej lub drewna, wymiary 80x200 cm, kolor do uzgodnienia,
22	Lampa podłogowa	2	szt	Lampa stojąca, wysokość min. 150 cm, źródło LED, moc znamionowa: max 9W



**Załącznik nr 1 b Formularz asortymentowo – cenowy (składany wraz z ofertą)**Wyposażenie w artykuły meblowe

Nr	Opis	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa (netto)	Łączna cena netto
1	Zlewozmywak z baterią	1	szt		
2	Meble kuchenne	1	kpl		
3	Stół kuchenny	4	szt		
4	Krzesła kuchenne	16	szt		
5	Krzesła bankietowe	50	szt		
6	Rolety wewnętrzne	24	szt		
7	Wieszaki na odzież wierzchnią	2	szt		
8	Lustro	1	szt		
9	Wycieraczka	2	szt		
10	Wieszaki na maty do ćwiczeń	2	szt		
11	Szafa biurowa	1	szt		
12	Parawan	2	szt		
13	Stolik kawowy	2	szt		
14	Stół konferencyjny	7	szt		
15	Regał	1	szt		
16	Biurko	1	szt		
17	Sofa (3 osobowa)	1	szt		
18	Sofa (2 osobowa)	1	szt		
19	Fotel wypoczynkowy	2	szt		
20	Komody	1	szt		
21	Witryna	1	szt		

22	Lampa podłogowa	2	szt		
				Razem netto:	
				Podatek VAT:	
				Razem brutto:	

Na wyposażenie udzielam ..... miesięcy gwarancji.

**Załącznik 2a do SIWZ**  
(składany wraz z ofertą)

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie**  
**Ul. Ludowa 15**  
**18-200 Wysokie Mazowieckie**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca** (niepotrzebne skreślić)

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy\*** (niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa i montaż wyposażenia placówki Klub Senior+ w Wysokiem Mazowieckiem - artykuły meblowe*

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15** (oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

(niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)***  
***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 2b do SIWZ  
(składany wraz z ofertą)

Zamawiający:  
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie  
Ul. Ludowa 15  
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby (niepotrzebne skreślić)

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\*** (niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Dostawa i montaż wyposażenia placówki Klub Senior+ w Wysokiem Mazowieckiem - artykuły meblowe***

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15** (oznaczenie zamawiającego),  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

*\*(niepotrzebne skreślić)*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

(wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach



podmiotu)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

**Gminą Miejską Wysokie Mazowieckie**  
z siedzibą w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15  
NIP: 7221597483  
REGON: 450010671

reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta – Jarosława Siekierko, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Renaty Kamińskiej  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
a

.....  
zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym (art. 275 i kolejne) przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.), Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż następującego wyposażenia **Klubu Senior + w ramach zadania pn.: „Dostawa i montaż wyposażenia placówki Klub Senior+ w Wysokiem Mazowieckiem - artykuły meblowe”**
2. Wyposażenie zostało szczegółowo opisane w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy w szczególności dostarczenie wyposażenia do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie i ustawienie we wskazanej przez zamawiającego lokalizacji.
4. Wykonanie umowy nastąpi w dniu podpisania przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru, obejmującego zakres określony w ust. 2 i 3. Z dniem podpisania protokołu jak wyżej wykonawca przenosi na zamawiającego własność wyposażenia wymienionego w ust. 1.

**§ 2  
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie jest:
  - a. wolne od wad prawnych i nie stanowi zabezpieczenia roszczeń osób trzecich,
  - b. wolne od wad fizycznych, kompletne i fabrycznie nowe.
2. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia umowy nie zaistniały przesłanki do odstąpienia od niej w szczególności, że zgodnie z art. 456 pkt. 1 ust. 2b) PZP nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 PZP i 109 ust. 1 pkt 4.

**§ 3  
MIEJSCE i TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Miejscem wykonania umowy jest siedziba **dworca autobusowego przy ul. Rynek Piłsudskiego 23, Wysokie Mazowieckie.**
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w terminie do ..... miesięcy od

dnia podpisania umowy.

#### § 4

### WARUNKI I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostarczenia wyposażenia z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego a Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie wyznaczyć jego datę. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 3-go dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
3. Najpóźniej z dniem zgłoszenia gotowości do obioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - a. instrukcje obsługi i konserwacji dostarczonego wyposażenia,
  - b. karty gwarancyjne,
  - c. certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, świadectwa jakości, atesty, licencje (jeżeli dotyczy),
  - d. inne dokumenty, niezbędne do dokonania odbioru końcowego.
4. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół odbioru podpisany przez obie Strony, zawierający wszelkie ustalenia Stron, dokonane w toku odbioru.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego lub niezgodnego z umową wyposażenia lub stwierdzeniu naruszenia innych postanowień umowy - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie umowy, wpisując stwierdzone uchybienia lub wady do protokołu odbioru. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych, jeżeli Wykonawca przekroczy terminy, przewidziane Umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, oraz do zaproponowania terminu odbioru końcowego. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności dostarczonego wyposażenia ze złożoną ofertą oraz umową. W przypadku potwierdzenia, zgodności, termin realizacji umowy uważa się za zachowany, także w przypadku późniejszego zakończenia wskazanych w niniejszym ustępie czynności.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego wyposażenia ze złożoną ofertą lub umową, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami, poniesionymi w związku z wykonaniem czynności, określonych w ust. 7.
9. W przypadku ponownego dostarczenia wadliwego lub niezgodnego z umową wyposażenia, Zamawiający może, bez dodatkowego wezwania, odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie takie będzie traktowane jako odstąpienie z winy Wykonawcy.
10. Do wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do dokonania odbioru, jak i wezwania w określonych terminach do usunięcia wad i usterek będą wyznaczeni upoważnieni przedstawiciele stron:
  - a. ze strony Zamawiającego – .....,  
e- mail: ....., tel.....,
  - b. ze strony Wykonawcy - .....,  
e- mail: ....., tel. ....,Zmiana przedstawiciela Strony nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga powiadomienia o tym drugiej strony w formie pisemnej lub mailowej.
11. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego w toku realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – Wykonawca niezwłocznie dokona naprawy uszkodzonego mienia na własny koszt.
12. Strony zwolnione są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeśli zostanie to spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej, w szczególności takimi jak pożar, powódź, strajk, embargo. Strona powołująca się na siłę wyższą winna udokumentować jej zaistnienie.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę wobec osób trzecich podczas realizacji umowy. W razie wystąpienia takiej szkody, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu szkody, jej okolicznościach, osobie poszkodowanego oraz roszczeniach w związku z tą szkodą, a także podjąć wszelkie czynności w celu zminimalizowania zakresu szkody i zaspokojeniu roszczeń poszkodowanych.

**§ 5**  
**PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)**

1. Podwykonawca/cy zrealizuje/ją wskazany niżej zakres części zamówienia:  
.....  
.....
2. Wykonawca na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do części zamówienia realizowanego przez jego podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 6**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 – Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę brutto w wysokości ..... PLN, słownie ..... po uprzednim sporządzeniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane w wykonaniem umowy.
4. Cena obejmuje również udzielenie Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy, o której mowa w § 7 Umowy.
5. Podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia, będzie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania faktury za dostawę wyposażenia w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT- przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług). W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatków, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Faktura powinna być wystawiona na:  
**Nabywca:** Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie NIP: 722- 15-97-483  
**Odbiorca:** Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

**§ 7**  
**GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na **okres \_\_\_\_\_ miesięcy**, licząc od daty podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wskazuje do zgłoszeń awarii numer telefoniczny: ..... oraz adres e-mailowy: .....
3. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego, wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji i rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 zrównuje się z okresem rękojmi.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości.

7. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE – ODSETKI**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:

1) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w §6 ust. 1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu umowy, w szczególności nie dostarczenia wyposażenia w terminie lub dostarczenia wyposażenia niezgodnego z umową,

2) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w §6 ust. 1 umowy.

2. Jeżeli kary umowne, przewidziane w ustępach poprzednich, nie pokrywają poniesionej szkody – Strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty nie krótszym niż 14 dni od daty jej otrzymania. Odsetki za opóźnienie będą płatne zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

4. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może dokonać potrącenia należnej mu kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Całkowita suma kar umownych naliczonych zgodnie z treścią umowy nie przekroczy 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w §6 ust. 1 umowy.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE LUB WYPOWIEDZENIE OD UMOWY**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony umowy zastrzegają prawo do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy – po uprzednim bezskutecznym, pisemnym wezwaniu strony naruszającej umowę do jej wykonania i wyznaczeniu dodatkowego terminu do wykonania umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni liczone od dnia wystąpienia okoliczności, uzasadniającej prawo odstąpienia, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu dodatkowego.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni liczonych od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Skorzystanie przez Strony z prawa odstąpienia – skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy w pełnym zakresie.

4. Zamawiający może również odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wskazanych okoliczności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach:

a. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy PZP,

b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt a., zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 10**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy w następujących sytuacjach:

a. zmiany danych kontrahenta (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.) oraz zmiany podwykonawcy,

- b. zastąpienia wyposażenia, które ma być dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy, wyposażeniem nowszym, posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadało wyposażenie będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji wyposażenia, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego wyposażenia nie ulegnie zwiększeniu;
  - c. zastąpienia wyposażenia, które ma być dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy, wyposażeniem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego wyposażenia nie ulegnie zwiększeniu;
  - d. zmiany sposobu spełnienia świadczenia (np.: miejsce, termin realizacji umowy), w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - e. zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, w momencie wejścia w życie ich obowiązywania. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego wysokość wynagrodzenia umownego brutto nie ulegnie zmianie.
  - f. zmiana terminu dostawy w przypadku wystąpienia siły wyższej, jeśli Zamawiającym wyrazi zgodę a zmiana terminu nie wpłynie na możliwość prawidłowego rozliczenia dofinansowania z Programu Wieloletniego Senior+.
  - f. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 455 ust.1 ustawy PZP
2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do Umowy.

## **§ 11 CESJA WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą.
2. Forma pisemna dla zgody o której mowa w ust. 1 zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.

## **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nie ujętych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać na tle stosowania niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zamawiający :  
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie  
Ul. Ludowa 15  
18-200 Wysokie Mazowieckie

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/KRS)

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/KRS)

**reprezentowane przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych .**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa i montaż wyposażenia placówki Klub Senior+ w Wysokiem Mazowieckiem- artykuły meblowe*

, prowadzonego przez Gminę Miejska Wysokie Mazowieckie ,ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie , działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

**Wykonawca:**

.....  
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:  
.....  
.....

**Wykonawca:**

.....  
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***