

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

Zarządzenie Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Nr 10/2021 z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. netto.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, w imieniu której działa
Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
Tel. +48 86 275 25 92
e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:
„Dowóz dzieci niepełnosprawnych w roku szkolnym 2022/2023”

Rodzaj zamówienia: usługa/dostawa /roboata budowlana (*niepotrzebne skreślić*)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących całość zamówienia jak również tylko na poszczególne części.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dowozu oraz zapewnienie opiekuna podczas dowozu dla **13 dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących miasto Wysokie Mazowieckie do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu**. Z czego dowóz i przywóz odbywał się będzie, codziennie od poniedziałku do piątku dla 12 dzieci oraz dwa razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) dla 1 dziecka, zgodnie z organizacją roku szkolnego oraz harmonogramem zajęć.

Część II

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dowozu oraz zapewnienie opiekuna podczas dowozu dla **2 dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących gminę Wysokie Mazowieckie (miejscowość: Michalki i Tybory Misztale) do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu**. Z czego dowóz i przywóz odbywał się będzie, codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z organizacją roku szkolnego oraz harmonogramem zajęć.

Część III

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dowozu oraz zapewnienie opiekuna podczas dowozu dla **2 dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących miasto Wysokie Mazowieckie do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Kostrach Noskach**. Z czego dowóz i przywóz odbywał się będzie, codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z organizacją roku szkolnego oraz harmonogramem zajęć.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 2 stycznia 2023 r. do 23 czerwca 2023 r.

3. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać na adres sekretariat@wysokiemazowieckie.pl lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie. Nie udziela się informacji telefonicznie jak również osobiście.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - dysponują osobami z uprawnieniami do przewozu osób w transporcie drogowym,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – wskażą prawo posiadania odpowiedniego środka transportu zgodnego z przepisami prawa, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, pojazdy specjalnie oznakowane, posiadające aktualne badania techniczne i aktualną polisę ubezpieczeniową OC,
 - zapewnią przewożonym dzieciom opiekę (opiekunem musi być osoba pełnoletnia, która posiada udokumentowane przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej i przedmedycznej, kierowca nie może być jednocześnie opiekunem) oraz zobowiążą się, że podróż dzieci do Ośrodka będzie wynosiła nie dłużej jak 1 godzinę i 30 minut,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 16.12.2022r. do godz. 10:00 elektronicznie na adres sekretariat@wysokiemazowieckie.pl lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Ofertę należy oznaczyć tytułem: „**Dowóz dzieci niepełnosprawnych w roku szkolnym 2022/2023**”

Oferty zostaną otwarte w dniu 16.12.2022r, o godz. 10:30

2. Informacja o złożonych ofertach niezwłocznie, po upływie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy)
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie;
3. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Marta Luniewska, tel. 86 275 75 45, e-mail: marta.luniewska@wysokiemazowieckie.pl

8. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Kryterium: 100% cena

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;

2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem: tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawa Pzp”;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 projekt umowy

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siekierko

