

ZARZĄDZENIE NR 30/2023

BURMISTRZA MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 27 kwietnia 2023 roku

w sprawie przekazania sprawozdania finansowego organowi stanowiącemu za 2022 rok

Na podstawie art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz § 28 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przekazuję sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego za 2022 rok, które składa się z:

- 1) bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 3) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 4) łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 5) informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.


§ 2. Sprawozdanie o którym mowa w § 1 przekazać Radzie Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Siekierko



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE Numer identyfikacyjny REGON 450670143	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina WYSOKIE MAZOWIECKIE sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego EBDA22EB20FB70F1 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	8 842 571,76	7 600 399,59	I Zobowiązania	1 776 868,46	36 723,15
I.1 Środki pieniężne	8 842 571,76	7 600 399,59	I.1 Zobowiązania finansowe	1 732 256,95	0,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	8 842 571,76	7 600 399,59	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	1 732 256,95	0,00
II Należności i rozliczenia	777 599,80	0,00	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	44 611,51	36 723,15
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	6 999 979,10	6 557 090,44
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	1 968 093,23	-442 888,66
II.2 Należności od budżetów	578 501,11	0,00	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	1 968 093,23	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	199 098,69	0,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	-442 888,66
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	5 031 885,87	6 999 979,10
			III Rozliczenia międzyokresowe	843 324,00	1 006 586,00
Suma aktywów	9 620 171,56	7 600 399,59	Suma pasywów	9 620 171,56	7 600 399,59

mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska

skarbnik

2023-04-27

rok, miesiąc, dzień

Jarosław Siekierko

zarząd

BeSTia

EBDA22EB20FB70F1

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska

skarbnik

2023-04-27

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko

zarząd

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat:	
Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE			Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON 450670143			Wysłać bez pisma przewodniego 9CC88DF3DD7806DB 	
		sporządzony na dzień 31-12-2022 r.		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	190 764 924,30	204 381 311,21	A Fundusz	189 401 443,40	202 838 659,13
A.I Wartości niematerialne i prawne	2 571,68	940,95	A.I Fundusz jednostki	172 278 204,52	185 336 523,61
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	163 750 037,92	170 015 198,27	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	17 123 238,88	17 502 135,52
A.II.1 Środki trwałe	152 098 450,02	158 157 823,53	A.II.1 Zysk netto (+)	54 335 686,71	54 227 375,06
A.II.1.1 Grunty	33 779 550,01	34 502 184,52	A.II.2 Strata netto (-)	-37 212 447,83	-36 725 239,54
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 292 087,20	1 292 087,20	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	114 889 466,93	120 538 367,73	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	3 208 018,12	2 986 869,40	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	73 196,00	36 598,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	148 218,96	93 803,88	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	7 556 421,27	9 362 513,37
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	11 651 587,90	11 857 374,74	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	7 429 406,57	9 244 541,38
A.III Należności długoterminowe	127 014,70	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 588 404,50	1 952 056,93
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	26 885 300,00	34 365 171,99	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	1 799 714,28	2 797 974,70
A.IV.1 Akcje i udziały	26 885 300,00	34 247 200,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	939 304,37	1 102 442,72
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 275 309,83	1 409 013,64

SKARBNIK MIASTA


mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska

(główny księgowy)

2023-04-27

(rok, miesiąc, dzień)

9CC88DF3DD7806DB

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko

(kierownik jednostki)

BeSTia

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	117 971,99	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	78 822,94	61 083,71
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	266 520,37	529 751,13
B Aktywa obrotowe	6 192 940,37	7 819 861,29	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	199 098,69	0,00
B.I Zapasy	90 571,89	30 530,21	D.II.8 Fundusze specjalne	1 282 231,59	1 392 218,55
B.I.1 Materiały	16 681,09	30 530,21	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	733 564,70	778 007,32
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	548 666,89	614 211,23
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	73 890,80	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	127 014,70	117 971,99
B.II Należności krótkoterminowe	4 468 461,21	5 860 012,48			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	80 046,75	180 338,52			
B.II.2 Należności od budżetów	331 171,10	47 682,56			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	967,49	733,27			
B.II.4 Pozostałe należności	4 056 275,87	5 631 258,13			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 632 606,78	1 927 347,99			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	1 181,82	963,87			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 630 807,69	1 925 217,11			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	617,27	1 167,01			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska
(główny księgowy)

BeSTia

2023-04-27

(rok, miesiąc, dzień)
9CC88DF3DD7806DB

mgr inż. Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	1 300,49	1 970,61			
Suma aktywów	196 957 864,67	212 201 172,50	Suma pasywów	196 957 864,67	212 201 172,50

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
(główny księgowy)

BeSTia

2023-04-27
(rok, miesiąc, dzień)
9CC88DF3DD7806DB

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska

(główny księgowy)

BeSTia

2023-04-27


(rok, miesiąc, dzień)

9CC88DF3DD7806DB

BURMISTRZ

Jarosław Siekierko

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE			Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON 450670143			Wysłać bez pisma przewodniego D62E642A1DCE3A9C 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		70 238 655,70	73 090 127,93
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		3 614 223,36	4 332 682,58
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		130 758,78	216 026,14
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		66 493 673,56	68 541 419,21
B.	Koszty działalności operacyjnej		54 297 310,06	57 624 477,71
B.I.	Amortyzacja		7 071 593,22	7 423 379,73
B.II.	Zużycie materiałów i energii		4 469 441,48	6 693 448,73
B.III.	Usługi obce		3 877 780,22	4 871 182,59
B.IV.	Podatki i opłaty		48 767,01	48 371,29
B.V.	Wynagrodzenia		20 669 989,81	22 849 799,70
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		4 722 936,57	5 215 317,01
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		13 436 461,75	10 522 978,66
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		340,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		15 941 345,64	15 465 650,22
D.	Pozostałe przychody operacyjne		1 261 890,21	1 847 748,29
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		666 666,71	777 777,81
D.III.	Inne przychody operacyjne		595 223,50	1 069 970,48
E.	Pozostałe koszty operacyjne		70 750,54	36 021,38

Renata Kamińska

główny księgowy

2023-04-27

rok, miesiąc, dzień

Jarosław Siekierko

kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	3 690,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	67 060,54	36 021,38
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	17 132 485,31	17 277 377,13
G.	Przychody finansowe	9 128,12	228 245,31
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	9 128,12	228 245,31
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	18 374,55	3 486,92
H.I.	Odsetki	18 374,55	3 486,92
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	17 123 238,88	17 502 135,52
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	17 123 238,88	17 502 135,52

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska

główny księgowy

2023-04-27

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

SKARBNIK MIASTA


mgr Renata Kamińska
główny księgowy

2023-04-27


rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Sikierko
kierownik jednostki

BeSTia

D62E642A1DCE3A9C

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat:	
Gmina Miejska			Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
ul.Ludowa 15				
18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE		sporządzone na dzień 31-12-2022 r.	Wysłać bez pisma przewodniego	
Numer identyfikacyjny REGON			A34FB80701D788C7	
450670143				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		159 302 718,19	172 278 204,52
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		140 131 742,81	147 114 037,40
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		54 476 897,02	54 335 686,71
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		67 067 867,99	71 261 327,40
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		18 391 589,30	21 449 671,28
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	24 600,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		195 388,50	42 752,01
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		127 156 256,48	134 055 718,31
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		35 468 681,94	37 212 447,83
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		69 035 961,22	70 818 438,74
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		21 228 529,54	25 194 773,92
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		163 198,44	12 494,08
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		1 259 885,34	817 563,74
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		172 278 204,52	185 336 523,61

SKARBNIK MIASTA

Renata Kamińska
Renata Kamińska
główny księgowy

2023-04-27

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	17 123 238,88	17 502 135,52
III.1.	zysk netto (+)	54 335 686,71	54 227 375,06
III.2.	strata netto (-)	-37 212 447,83	-36 725 239,54
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	189 401 443,40	202 838 659,13

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska

główny księgowy

2023-04-27

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko

kierownik jednostki

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
główny księgowy


2023-04-27

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2022 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
Numer identyfikacyjny REGON 450670143		57A9E73E53E5208C 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
(główny księgowy)

2023.04.27
rok mies. dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Sfikierko
Jarosław Sfikierko
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA


mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
(główny księgowy)

2023.04.27
rok mies. dzień

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

**INFORMACJA
DODATKOWA**

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
1.2	siedzibę jednostki
	Wysokie Mazowieckie
1.3	adres jednostki
	ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. Do zakresu działania Gminy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innym podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Jednostką budżetową Miasta jest Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie.</p> <p>Jednostkami organizacyjnymi Gminy są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Wysokiem Mazowieckiem - Przedszkole Miejskie Nr 1 Świat Malucha w Wysokiem Mazowieckiem - Przedszkole Miejskie Nr 2 w Wysokiem Mazowieckiem - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem <p>Zakłady budżetowe Gminy to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem - Miejska Pływalnia „Wodnik” w Wysokiem Mazowieckiem do dnia 31 października 2022 r. <p>Podstawowy przedmiot działalności szkół to edukacja (oświata).</p> <p>Przedszkola Miejskie realizują cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.</p> <p>Celem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Ośrodek Pomocy Społecznej wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.</p> <p>Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – realizuje zadania w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi.</p> <p>Miejska Pływalnia „WODNIK” – realizowała zadania w dziedzinie sportu i rekreacji (zakład budżetowy zlikwidowany).</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022 r.- 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie oraz jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Urząd Miasta. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości w Urzędzie Miasta to wybrane przez jednostkę rozwiązania dopuszczalne do stosowania z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeniem w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Przyjęte zasady stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według poniżej przedstawionych zasad:

1. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia. Umorzenie ujmowane jest na koncie: „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej niż wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania i ujmowane jest na koncie: „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.

2. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:

- środki trwałe
- pozostałe środki trwałe
- inwestycje (środki trwałe w budowie)

a) środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- według ceny nabycia lub ceny zakupu
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo, na podstawie stawek amortyzacyjnych ustalonych przez Ministra Finansów).

b) pozostałe środki trwałe (o wartości poniżej 10 000,00 zł) ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

c) inwestycje (środki trwałe w budowie), to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

3. Należności długoterminowe na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji nie są istotne.

4. Zapasy występujące obejmują materiały, które wycenia się w cenie nabycia lub zakupu. Zakupione materiały i przedmioty nietrwałe, między innymi: materiały biurowe i środki czystości, zakupywane są sukcesywnie (nie tworzą zapasów) i przekazywane są bezpośrednio do bieżącego zużycia. Zakupione paliwo jest nabywane sukcesywnie w miarę potrzeb. Zużycie rozliczane jest najpóźniej na koniec kwartału, a w przypadku inwentaryzacji – na dzień inwentaryzacji.

5. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

6. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

2. Miejski Zespół Szkół

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie, według stanu na koniec danego miesiąca.
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

- c) meble,
- d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 300 zł - 9999 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

7. Nie umarza się gruntów.

8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.

9. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.

10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

11. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej.

12. Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy licząc od dnia bilansowego wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.

13. Materiały wycenia się i ujmuje w księgach rachunkowych według cen zakupu.

- a) materiały zakupione na potrzeby sporządzania posiłków stołówek przyjmowane są do magazynu do kartoteki magazynowej. b) materiały pozostałe (m.in. środki czystości, art. biurowe, bilety, znaczki) – księgowane są bezpośrednio w koszty w miesiącu zakupu

14. Koszty działalności ujmuje się na kontach zespołu 4 – koszty według rodzajów w podziałkach obowiązującej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.

15. Wynik finansowy ustala się na kontach opisanych w przyjętym planie kont w programie księgowym. Przy ustaleniu wyniku finansowego stosuje się metody i zasady opisane w planie kont przy uwzględnieniu szczegółowych przepisów prawa

3. Szkoła Podstawowa Nr 1

1. W dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości używa się następujących określeń rozumianych w sposób następujący:

- 1) rok obrotowy i wchodzące w jego skład okresy sprawozdawcze:
 - rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy,
 - natomiast okresem sprawozdawczym jest okres, za który sporządza się sprawozdania finansowe - w trybie przewidzianym w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r., sprawozdania budżetowe – w trybie określonym w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r.,
- 2) okresami sprawozdawczymi są: okresy miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne,
- 3) dzień bilansowy to dzień, na który jednostka sporządza sprawozdanie finansowe (bilans jednostki), czyli 31 grudnia każdego roku obrotowego,
- 4) sprawozdanie budżetowe to sprawozdanie jednostkowe sporządzane na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej za okres miesiąca, kwartału, półrocza i roku,
- 5) księgi rachunkowe są to zbiory zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą:
 - dziennik,
 - konta księgi głównej,
 - konta ksiąg pomocniczych,
 - zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej i sald ksiąg pomocniczych.

Dziennik zawiera chronologiczne ujęcie zdarzeń, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym.

Konta księgi głównej zawierają zapisy o zdarzeniach w ujęciu syntetycznym. Na kontach księgi głównej obowiązuje ujęcie zarejestrowanych uprzednio lub równocześnie w dzienniku zdarzeń, zgodnie z zasadą podwójnego zapisu (zapisy strony Wn i Ma na poszczególnych kontach księgi głównej bilansują się).

Konta ksiąg pomocniczych zawierają zapisy będące uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów kont księgi głównej. Prowadzi się je w ujęciu syntetycznym jako wyodrębniony system ksiąg, zbiorów kont (kartotek) bądź komputerowy zbiór danych, gdzie konta ksiąg pomocniczych prowadzone są w ramach kont księgi głównej.

2. Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej, z uwzględnieniem techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach stanowiących księgi rachunkowe.

Księgi rachunkowe zamyka się na dzień:

- kończący rok obrotowy,
- zakończenia działalności jednostki,
- poprzedzający zmianę formy prawnej,
- przejęcia przez inną jednostkę,
- poprzedzający dzień połączenia lub podziału jednostki, jeżeli w jego wyniku powstaje nowa,
- na inny dzień bilansowy określony odrębnymi przepisami.

nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń.

Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki kontynuującej działalność powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.

W momencie oddania do używania ustalany jest okres ekonomicznej użyteczności dla każdego nabytego składnika aktywów, który to decyduje o okresie amortyzacji.

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.

Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych w drodze systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji w formie tabeli amortyzacyjnej.

Jednostka w ramach przyjętych zasad rachunkowości stosuje następujące uproszczenia:

- za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej wyższej niż 10 000,00 zł,
- przedmioty o wartości początkowej powyżej 1 000,00 zł a nie przekraczającej 10 000,00 zł, kwalifikuje się do pozostałych środków trwałych i wyposażenia, podlegają one ewidencji ilościowo – wartościowej przy pomocy księgi inwentarzowej,
- przedmioty będące wyposażeniem stanowisk pracy podlegają ewidencji ilościowej ze wskazaniem osób użytkujących aż do fizycznej likwidacji,
- przedmioty o wartości początkowej poniżej 1 000,00 zł stanowiące wyposażenie są odnoszone w ciężar kosztów w momencie zakupu i nie podlegają one ewidencji wartościowej i inwentaryzacji. Podlegają one analitycznej ewidencji ilościowej.

4. Przedszkole Miejskie Nr 1

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania. Środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia lub zakupu.

5. Przedszkole Miejskie Nr 2

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania. Środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia lub zakupu.

6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

7. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

1) Środki trwałe przyjęte do ewidencji wycenione zostały według cen nabycia i kosztów wytworzenia.

2) Odpisy umorzeniowe środków trwałych i wartości niematerialnych dokonuje się według stawek zawartych w załączniku nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992 r.

3) Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane są od wartości 100,00 zł i umarzane w 100% w momencie przekazania do używania.

8. Miejska Pływalnia „WODNIK” (zakład budżetowy zlikwidowany, Uchwała Nr XLII/248/2022 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 31 października 2022 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Miejska Pływalnia „WODNIK”)

Zasady zgodne z ustawą o rachunkowości oraz zarządzeniami wewnętrznymi.

5.	inne informacje				
	Nie dotyczy				
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:				
1.					
1.1.	Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (wartość brutto)				
	Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
	Grunty	33 779 550,01	822 786,40	100 151,89	34 502 184,52
	w tym: grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 292 087,20	0,00	0,00	1 292 087,20
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	181 611 572,01	19 929 983,68	6 938 789,50	194 602 766,19
	Urządzenia techniczne i maszyny	7 288 790,08	715 034,70	629 613,50	7 374 211,28
	Środki transportowe	985 723,08	0,00	0,00	985 723,08
	Inne środki trwałe	310 587,38	0,00	31 078,18	279 509,20
	Pozostałe środki trwałe	5 958 544,37	995 056,98	57 648,66	6 895 952,69
	Wartości niematerialne i prawne	257 870,25	10 648,49	0,00	268 518,74
	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	11 651 587,90	21 307 404,06	21 101 617,22	11 857 374,74
	Razem:	241 844 225,08	43 780 914,31	28 858 898,95	256 766 240,44

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji					
Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Umorzenie za 2022 rok	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	66 722 105,08	7 385 072,11	2 923 071,76	2 965 850,49	74 064 398,46
Urządzenia techniczne i maszyny	4 080 771,96	380 388,72	544 535,38	618 354,18	4 387 341,88
Środki transportowe	912 527,08	36 598,00	0,00	0,00	949 125,08
Inne środki trwałe	162 368,42	49 145,08	0,00	25 808,18	185 705,32
Pozostałe środki trwałe	5 958 544,37	598 737,60	396 319,38	57 648,66	6 895 952,69
Wartości niematerialne i prawne	255 298,57	12 279,22	0,00	0,00	267 577,79
Razem:	78 091 615,48	8 462 220,73	3 863 926,52	3 667 661,51	86 750 101,22
Zmiana wartości netto środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					
Wyszczególnienie	Wartość netto				
	Stan na pierwszy dzień roku	Stan na ostatni dzień roku			
Grunty	33 779 550,01	34 502 184,52			
w tym: grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 292 087,20	1 292 087,20			
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	114 889 466,93	120 538 367,73			
Urządzenia techniczne i maszyny	3 208 018,12	2 986 869,40			
Środki transportowe	73 196,00	36 598,00			
Inne środki trwałe	148 218,96	93 803,88			
Wartości niematerialne i prawne	2 571,68	940,95			
Środki trwałe w budowie (inwestycje)	11 651 587,90	11 857 374,74			
Razem:	163 752 609,60	170 016 139,22			
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
	Nie dotyczy				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych				
	Nie dotyczy				
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście				
	253 033,04 zł				
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu				
	8 005,00 zł				
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				
	Ilość 342 472 udziałów o wartości 34 247 200,00 zł				

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpis aktualizujący należności – stan na początek roku kwota 1 686,64 zł, stan na koniec roku kwota 2 705,53 zł, - Hurtownia Elektryczna BERM Grosfeld Sp. J. – ogłoszona upadłość, - należność za lokal mieszkalny.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	117 971,99 zł
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	3 179 225,95 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	10 736 380,23 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	10 168 456,34 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	inne informacje
	<p>Wzajemne rozliczenia między jednostkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilans kwota 16 133,98 zł - rachunek zysków i strat kwota 766 529,47 zł - zmiany w funduszu kwota 4 830 342,57 zł
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
(główny księgowy)

2023.04.27

.....
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)