

**Zarządzenie nr 44/2023**  
**Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie**  
**z dnia 20.06.2023**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o wyłonienie Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na **Zakup 40 szt. drzew alejowych - lip.**

**§1**

Na podstawie art. 55 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.) powołuję Komisję do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, w składzie:

- 1. Barbara Szeląg - Przewodniczący**
- 2. Anna Puławska - Sekretarz**
- 3. Marta Łuniewska - Członek**

**§2**

Do zadań Komisji należy:

1. Otwarcie ofert:
  - 1) podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także cen lub kosztów zawartych w ofertach.
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu :
  - 1) przygotowanie wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów,
  - 2) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców nie spełniających wymaganych warunków (brak żądanych oświadczeń i dokumentów)
3. Badanie i ocena ofert (wykonawców niewykluczonych) w tym: żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w tym:
  - 1) przedłożenie propozycji odrzucenia ofert (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą),
  - 2) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,lub
  - 3) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie informacji – zawiadomienia, o
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert ,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

**Zakres obowiązków członków Komisji :**

1. Przewodniczący:
  - 1) prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji;
  - 2) bada i ocenia oferty;
2. Sekretarz:
  - 1) bada i ocenia oferty;
  - 2) sporządza informację z otwarcia ofert;
3. Członkowie:
  - 1) bada i ocenia oferty;

### § 3

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**  
**mgr inż. Jarosław Siekierko**

