

Zarządzenie nr 69/2023
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 11.09.2023

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o wyłonienie Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na: **Wykonanie dokumentacji technicznej na budowę hali sportowej przy Miejskim Zespole Szkół w Wysokiem Mazowieckiem.**

§1

Na podstawie art. 55 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.) powołuję Komisję do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, w składzie:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. Anna Niemyjska | - Przewodniczący |
| 2. Anna Puławska | - Sekretarz |
| 3. Monika Adamska | - Członek |

§2

Do zadań Komisji należy:

1. Otwarcie ofert:
 - 1) podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także cen lub kosztów zawartych w ofertach.
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu :
 - 1) przygotowanie wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów,
 - 2) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców nie spełniających wymaganych warunków (brak żądanych oświadczeń i dokumentów)
3. Badanie i ocena ofert (wykonawców niewykluczonych) w tym: żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w tym:
 - 1) przedłożenie propozycji odrzucenia ofert (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą),
 - 2) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,lub
 - 3) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie informacji – zawiadomienia, o
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert ,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

Zakres obowiązków członków Komisji :

1. Przewodniczący:
 - 1) prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji;
 - 2) bada i ocenia oferty;
2. Sekretarz:
 - 1) bada i ocenia oferty;
 - 2) sporządza informację z otwarcia ofert;

3. Członkowie:


- 1) bada i ocenia oferty;

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siekierko