

Wysokie Mazowieckie 14.06.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

- Zarządzenie Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem Nr 2/2021 z dnia 29 stycznia 2021r., w sprawie regulaminu zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 netto

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem

ul. Armii Krajowej 4

18-200 Wysokie Mazowieckie

W imieniu którym działa Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem

Tel. +48 86 275 45 15, fax. +48 86 275 20 24

E mail: zgmwm1@wp.pl

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

Montaż wraz z usługą rozliczeniową podzielników kosztów centralnego ogrzewania na budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem

Rodzaj zamówienia: usługa/dostawa /~~robota budowlana~~ (niepotrzebne skreślić)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Montaż wraz z usługą rozliczeniową podzielników kosztów centralnego ogrzewania na budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem

Przedmiotowe zamówienie polega na wymianie podzielników kosztów c. o. z odczytem zdalnym wraz z usługą rozliczeniową kosztów centralnego ogrzewania, w ilości ok. 629 sztuk (w 200 lokalach) w budynkach: 1 Maja 2, 1 Maja 3, 1 Maja 4, 1 Maja 5

1. Podzielniki kosztów centralnego ogrzewania – opis urządzenia pomiarowego (wymagania techniczne):

1.1. Elektroniczna dwuczujnikowa metoda pomiaru.

1.2. Możliwość zaprogramowania daty startu i zakończenia okresu rozliczeniowego.

1.3. Możliwość samodzielnego odczytu przez użytkownika danych na wyświetlaczu ciekłokrystalicznym, takich jak: liczbę jednostek zużycia w zakończonym okresie rozliczeniowym, aktualną liczbę jednostek zużycia, sygnalizację błędu lub uszkodzenia podzielnika.

1.4. Możliwość bieżącego zdalnego odczytu wskazania oraz pamięć wartości zużycia z poszczególnych miesięcy okresu rozliczeniowego

1.5. Odczyt zdalny wskazań podzielnika bez wchodzenia do mieszkania.

1.6. Żywotność baterii min. 10 lat.

1.7. Zabezpieczenie przed nieuprawnionym przeprogramowaniem podzielników.

1.8. Zabezpieczenie przed nieuprawnionym demontażem, a w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia, jego rejestrację.

1.9. Spełnienie wymagań PN EN 834-2013: Podzielniki kosztów ogrzewania do rejestracji zużycia ciepła przez grzejniki – przyrządy zasilane energią elektryczną.

1.10. Posiadanie certyfikatu lub deklaracji zgodności z PN EN 834-2013 wydanych przez producenta podzielników z podaniem nazwy placówki badawczej, w której zostały przeprowadzone badania podzielników z ww. normą.

1.11. Spełnienie wymogów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1995/5/WE z dnia 09.03.1999 r. w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych oraz wzajemnego uznania ich zgodności.

1.12. Podzielniki muszą posiadać gwarancję minimum 10 lat.

2. Zakres robót w zakresie montażu podzielników:

2.1. Demontaż starych podzielników (zdemontowane podzielniki, jako własność lokatora, należy pozostawić w lokalu, ze stosowną adnotacją w protokole montażu, a w przypadku zdania ich przez lokatora należy dokonać ich utylizacji we własnym zakresie).

2.2. Dostarczenie i montaż elektronicznych dwuczujnikowych podzielników kosztów ogrzewania z modułem radiowym na wszystkich grzejnikach oraz ich zaplombowanie.

2.3. Inwentaryzacja grzejników i obliczenie współczynników grzejnikowych.

2.4. Zaprogramowanie i uruchomienie systemu odczytowego.

2.5. Sporządzenie protokołów wymiany/montażu podzielników.

2.6. Wyliczenie współczynników wyrównawczych zużycia ciepła na ogrzewanie, wynikających z położenia lokalu w bryle budynku.

2.7. Przekazanie bazy danych do odczytu.

2.8. Pisemne zgłoszenie zakończenia robót montażowych.

2.9. Przekazanie zamawiającemu protokołów wymiany urządzeń, kart gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji zamontowanych urządzeń.

2.10. Przekazanie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu demontażu i montażu urządzeń.

2.12. Termin wykonania dostawy i montażu: **do dnia 30.08.2023r.**

3. Zakres robót w zakresie dokonywania rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania:

3.1. Dokonywanie odczytów wskazań podzielników zamontowanych w lokalach mieszkalnych z częstotliwością co najmniej wynikającą z paragrafu 9 i 10 rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 2273)

3.2. Przekazywanie drogą elektroniczną rozliczeń rocznych kosztów ogrzewania dla poszczególnych nieruchomości i lokali.

3.3. Sporządzanie ostatecznych rozliczeń kosztów ogrzewania w wersji papierowej i elektronicznej, zestawień zbiorczych dla poszczególnych nieruchomości oraz indywidualnych dla lokali.

3.4. Zamieszczanie na wydruku rozliczenia indywidualnego lokalu kosztów z tytułu obsługi systemu pomiarowo-rozliczeniowego wyliczonych, jako iloczyn ceny jednostkowej za rozliczenie jednego podzielnika i liczby podzielników w danym lokalu.

3.5. Zamieszczanie na wydruku rozliczenia indywidualnego lokalu dodatkowych informacji wymaganych Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 2273).

3.6. Przekazywanie w formie elektronicznej informacji o niesprawnych podzielnikach, ich przemontowaniach, montaż podzielników w lokalach nieopomiarowanych.

3.7. Dokonywanie przemontowywana podzielników w koniecznych przypadkach np.: w przypadku wymiany grzejników, zmiany wielkości grzejnika itp.

3.8. Przekazywanie Zamawiającemu kart montażowych z inwentaryzacji przy wymianie podzielników, grzejników lub ich demontażach.

3.9. Dokonywanie zmian w bazie danych w przypadkach: wymiany grzejnika, zmiany liczby żeberk w grzejniku, likwidacji grzejnika, zmiany współczynników lokalowych.

3.10. Sprawowanie obsługi serwisowej polegającej na wymianie podzielników na nowe w miejsce podzielników uszkodzonych lub zniszczonych.

4. Składanie ofert:

4.1. Ofertę należy złożyć do dnia 23 czerwca 2023 r. do godz. 10:00 w biurze Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Armii Krajowej 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zgmwm1@wp.pl

4.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 czerwca 2023r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Armii Krajowej 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także dysponuje odpowiednimi zasobami technicznymi i kadrowymi dla jego realizacji (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

7. Warunki postępowania:

7.1. Kryteria oceny ofert:

100% cena w zakresie montażu podzielników.

100% cena w zakresie dokonywania rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania.

7.2. W postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem, w szczególności, kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.

7.5. Zamawiający zastrzega, że oferty niekompletne, bez załączników, podpisów będą odrzucone jako niespełniające wymogów formalnych.

7.6. Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zapytaniu ofertowym podlega odrzuceniu.

7.7. Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieprawidłowego złożenia oferty, w szczególności:

- złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w zapytaniu ofertowym,
- złożenia oferty w niewłaściwym terminie.

7.8. Zamawiający może poprawić w ofercie (po konsultacji z Wykonawcą) oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.

7.9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert zostanie złożonych z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z tymi Wykonawcami.

7.10. Informacje o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania, na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) –

8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie;

8.3. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

9. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcą:

Konrad Kondracki, tel.: 86 275 45 15, mail: zgmwml@wp.pl

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania

11. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem tel. 862 75 21 24, e-mail: zgmwm@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Montaż wraz z usługą rozliczeniową podzielników kosztów centralnego ogrzewania na budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem”.

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 Wzór umowy

DYREKTOR
ZGM w Wysokim Maz.

mgr inż. Dorota Szepietowska

ZAKŁAD
GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
18-200 Wysokie Mazowieckie
ul. Armii Krajowej 4
tel. 275 20 24