

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w mieście Wysokie Mazowieckie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 52, poz. 420), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959i Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007r. nr 192, poz. 1394 oraz z 2009r.nr 31, poz. 206 i nr 97, poz. 804) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu miasta Wysokie Mazowieckie mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się w mieście Wysokie Mazowieckie, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku miasta oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona każdemu kto posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i jest finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1 ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku, na podstawie programu prac i kosztorysu uzgodnionego z właściwym konserwatorem zabytków.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich i architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych, odnowienie lub całkowite odtworzenie stolarki okiennej i drzwiowej;
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 13) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeśli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o którym mowa w pkt 7-15.
- 15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich,

restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w §1 ust.1

2. Jeżeli zabytek o którym mowa w §1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust 1 nie może być udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust 1 może zostać stosownie obniżona, jeżeli łączna kwota dotacji udzielonej przez miasto Wysokie Mazowieckie i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek, który powinien zawierać:

- 1) imię nazwisko i adres (w przypadku osób fizycznych) lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu, będącego wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja, koszt tych robót i termin ich wykonania;
- 5) określenie wysokości dotacji, o która ubiega się wnioskodawca;
- 6) informację o wysokości zaangażowanych środków własnych
- 7) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały

3. Do wniosku o którym mowa w ust 1 dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z pozwoleniem na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru w tym z KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji, po uprzednim ogłoszeniu naboru, składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja do Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania dotacji, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wnioski mogą być składane w każdym czasie.

3. W roku 2010 przeprowadzone zostaną dwa nabory wniosków:

- 1) o przyznanie dotacji w 2010 roku – z terminem złożenia wniosków do 15 maja 2010 roku,
- 2) o przyznanie dotacji na 2011 rok – z terminem złożenia wniosku określonym w ust.1.

§ 7. 1. Dotacji udziela Rada Miasta Wysokie Mazowieckie na wniosek Burmistrza Miasta w formie uchwały.

2. W uchwale, określa w szczególności: nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie, których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności uzależniony od postępu prac lub robót;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji lub części dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji oraz zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonywania prac i robot, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 9. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta.

2. Do sprawozdania podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych robot z wyszczególnieniem nakładów pokrytych ze środków publicznych uzyskanych

od innych podmiotów niż Miasto Wysokie Mazowieckie;

2) protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robot przez właściwe służby konserwatorskie sporządzony przy udziale wykonawcy, oraz przedstawiciela podmiotu dotowanego;

3) kserokopie faktur i rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem;

4) zestawienie faktur i rachunków;

5) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym,

6) kopie przelewu zapłaty dla wykonawcy zadania.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie z wykonania prac lub robot w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w art. 10 ust 2 podmiot wykonujący prace lub roboty traci prawo ubiegania się o dotacje z budżetu miasta przez kolejne 5 lat.

§ 12. 1. Burmistrz Miasta prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Wysokie Mazowieckie

2. Informacje o udzielonych dotacjach podaje się do wiadomości publicznej poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznych oraz na stronie internetowej miasta.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

.....
Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Sokolik

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:
2. Nr w rejestrze zabytków:
3. Data wpisu:
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania /siedziby.....
3. NIP
4. REGON
5. Forma prawna.....
6. Nazwa i numer rejestru.....
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....
-
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
-

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

- 1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
 - a) wydane przez:
 - b) numer:
 - c) data
- 2) pozwolenia na budowę:
 - a) wydane przez:
 - b) numer:
 - c) data:.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
2. Planowany termin zakończenia:.....

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Miasta Wysokie Mazowieckie		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

Do sprawozdania podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych robot z wyszczególnieniem nakładów pokrytych ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów niż Miasto Wysokie Mazowieckie;
- 2) protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robot przez właściwe służby konserwatorskie sporządzony przy udziale wykonawcy, oraz przedstawiciela podmiotu dotowanego;
- 3) kserokopie faktur i rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 4) zestawienie faktur i rachunków;
- 5) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym,
- 6) kopie przelewu zapłaty dla wykonawcy zadania.

Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych. Oświadczenia i podpisy:

- 1) niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od miasta Wysokie Mazowieckie zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).
- 2) niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
data i podpis

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
data i podpis

.....
Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Sokolik