

Fn.3052.1.2023

### Zapytanie ofertowe

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

- przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)
- Zarządzenie Nr 10/2021 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

#### Zamawiający:

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, w imieniu której działa  
Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie  
ul. Ludowa 15  
18-200 Wysokie Mazowieckie  
tel. +48 86 275 75 10  
e-mail: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)**

**zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:  
„Udzielenie kredytu obrotowego krótkoterminowego z limitem odnawialnym w wysokości  
2 000 000,00 zł na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu miasta Wysokie Mazowieckie  
w 2023 roku”**

Rodzaj zamówienia: usługa

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na udzieleniu kredytu krótkoterminowego z limitem odnawialnym na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu miasta w 2023 roku,
- 2) kwota kredytu - 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych),
- 3) okres kredytowania – od dnia uruchomienia kredytu 29 września 2023 roku do dnia 29 grudnia 2023 roku,
- 4) w czasie trwania umowy kredytowej spłata przez Zamawiającego całości lub części wykorzystanego wcześniej kredytu powoduje odnowienie wolnego limitu kredytu o spłaconą kwotę, umożliwiając Zamawiającemu wielokrotne korzystanie z limitu do czasu wygaśnięcia zawartej umowy, zgodnie z limitem zawartym w uchwale budżetowej,
- 5) kredyt postawiony będzie do dyspozycji Zamawiającego w dniu następnym po dniu zawarcia umowy kredytowej,
- 6) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu następującym po dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania,
- 7) oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR 3M jako stawkę bazową powiększoną o oferowaną marżę Banku (stała, niezmienna). Do stawki WIBOR 3M zostanie doliczona marża Banku w okresie kredytowania,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie, że od przyznanego kredytu Bank nie pobierze prowizji:
  - a) przygotowawczej,
  - b) od wcześniejszej spłaty kredytu (całości lub części),

- c) od niewykorzystanej kwoty kredytu,
- 7) dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,
- 8) tytułem zabezpieczenia spłaty kredytu wraz z odsetkami Zamawiający wystawi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez Zamawiającego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,
- 9) ostateczna spłata kredytu nastąpi do dnia 29 grudnia 2023 roku,
- 10) spłata odsetek na koniec każdego miesiąca od kwoty aktualnego zadłużenia. Do naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w roku oraz rzeczywistą ilość dni w miesiącu,
- 11) odsetki od zaciągniętego kredytu naliczane będą przez Bank i płatne przez Zamawiającego co miesiąc na podstawie zawiadomienia wystawionego przez Bank,
- 12) Wykonawca/Bank nie będzie pobierał w związku z realizacją niniejszego zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści Oferty.

## **2. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 29 września 2023 roku. Spłata kredytu w terminie do 29 grudnia 2023 roku.

## **3. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących przedmiotu zamówienia**

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać na adres: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)

**3. Oferta ma być złożona na formularzu wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

## **4. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zapytaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca załączy do oferty zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

## **5. Sposób przygotowania oferty**

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Do niniejszej oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętej niniejszym zapytaniem.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie.
- 4) Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## **6. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 27 września 2023 roku do godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15 (Sekretariat I piętro, pokój nr 19) lub w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)
- 2) Ofertę należy oznaczyć tytułem: „*Udzielenie kredytu obrotowego krótkoterminowego z limitem odnawialnym w wysokości 2 000 000,00 zł na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu miasta Wysokie Mazowieckie w 2023 roku*”,
- 3) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w kopercie opisanej: „*Udzielenie kredytu obrotowego krótkoterminowego z limitem odnawialnym w wysokości 2 000 000,00 zł na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu miasta Wysokie Mazowieckie w 2023 roku*”,
- 4) Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 6) Oferty zostaną otwarte w dniu 27 września 2023 roku o godz. 12:15,
- 7) Informacja o złożonych ofertach, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **7. Kryteria oceny oferty**

- 1) Kryterium oceny oferty będzie cena obsługi zaciągniętego kredytu obliczona dla kwoty 2 000 000,00 zł, liczona w okresie od 29.09.2023 r. do 29.12.2023 r.,
- 2) Cena oferty = WIBOR 3M + marża Banku (oprocentowanie kredytu),
- 3) dla obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć WIBOR 3M z dnia 21.09.2023 r. w wysokości 5,80%

#### **8. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**

- 1) Renata Kamińska – Skarbnik Miasta Wysokie Mazowieckie,
- 2) Ilona Michałowska – Zastępca Skarbnika Miasta Wysokie Mazowieckie.

#### **9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.**

**10. W przypadku podpisania umowy z danym bankiem, bank ten może zastosować własny formularz umowy, jednakże z zachowaniem warunków wymienionych w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.**

**11. Budżet Miasta Wysokie Mazowieckie i jego zmiany – zamieszczone są na stronach BIP Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie w zakładce: Rada Miasta, Uchwały Rady Miasta, Uchwały Rady Miasta VIII kadencji.**

Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku oraz sprawozdania finansowe gminy – zamieszczone są na stronach BIP Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie w zakładce: Sprawozdawczość budżetowa.

#### **12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;

2) inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się: tel. 862752592, e-mail: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego p.t.: „*Udzielenie kredytu obrotowego krótkoterminowego z limitem odnawialnym w wysokości 2 000 000,00 zł na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu miasta Wysokie Mazowieckie w 2023 roku*”,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o dostęp do informacji publicznej, a także podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. zgodnie z kategorią archiwalna B5.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy Nr 1

**BURMISTRZ**

**mgr inż. Jarosław Siekierko**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Województwo: .....

NIP: .....

numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail Wykonawcy:

adres strony www. Wykonawcy

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

## OFERTA

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie  
ul. Ludowa 15  
18-200 Wysokie Mazowieckie

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dot. realizacji zadania pn.: „**Udzielenie kredytu obrotowego krótkoterminowego z limitem odnawialnym w wysokości 2 000 000,00 zł na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu miasta Wysokie Mazowieckie w 2023 roku**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych uwag.

2. **Oświadczamy**, że zrealizujemy ww. zamówienie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, za cenę ofertową (całkowity koszt kredytu), która wynosi:

..... (słownie: .....) )

i została wyliczona na podstawie:

- WIBOR 3M z dnia 2023.09.21 wynoszącą 5,80%.
- stałej marży Wykonawcy wynoszącej .....%.

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. **Zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;

2) inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się: tel. 862752592, e-mail: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego p.t.: **„Udzielenie kredytu obrotowego krótkoterminowego z limitem odnawialnym w wysokości 2 000 000,00 zł na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu miasta w 2023 roku”,**

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. zgodnie z kategorią archiwalną B5.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż odstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.