

ZARZĄDZENIE Nr 79/2023

Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wysokie Mazowieckie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 485 z późn. zmianami) i Uchwałą nr XXXIV/201/2022 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wysokie Mazowieckie,

ZARZĄDZAM

§ 1. 1. Ogłasza się nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wysokie Mazowieckie.

2. Nabór będzie otwarty i prowadzony w terminie od dnia 29.09.2023 r. do dnia 13.10.2023 r.

3. Zasady przeprowadzenia naboru określa Regulamin naboru przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wysokie Mazowieckie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Nabór prowadzony będzie za pomocą Formularza przedsięwzięć, stanowiącego integralną część ww. Regulaminu.

5. Ocena przedsięwzięć rewitalizacyjnych dokonywana będzie za pomocą Kryteriów oceny przedsięwzięć rewitalizacyjnych, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Oceny zgłoszonych przedsięwzięć dokona Zespół oceniający powołany osobnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Referatu Mienia Komunalnego, Inwestycji i Remontów oraz Rolnictwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**REGULAMIN NABORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO
GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa cel oraz zasady naboru projektów rewitalizacyjnych przeprowadzanego w ramach prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Formularzu projektowym – należy przez to rozumieć formularz stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu, za pomocą którego podmioty uczestniczące w naborze zobowiązane są zgłaszać propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- 2) Gminnym programie rewitalizacji – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji. W przypadku Miasta Wysokie Mazowieckie funkcję tego dokumentu pełnić będzie Gminny Program Rewitalizacji Miasta Wysokie Mazowieckie (w przygotowaniu);
- 3) Interesariuszach rewitalizacji – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji;
- 4) Komitecie Rewitalizacji – należy przez to rozumieć forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełniące funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie, powołane na mocy Zarządzenia Komitetu Rewitalizacji w Wysokim Mazowieckim powołany został Zarządzeniem nr 90/17 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 6 listopada 2017 r. na podstawie Uchwały nr XXXVIII/151/17 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji¹.
- 5) Obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony uchwałą Nr XLV/276/2023 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 26 stycznia 2023 r. sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/125/17 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. 2023.603);
- 6) Przedsięwzięciu rewitalizacyjnym - należy przez to rozumieć propozycję działania lub projektu przedstawione w formularzu projektowym i zgłoszone do organizatora naboru.
- 7) Rewitalizacji – należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji.

§ 3. 1. Celem naboru jest identyfikacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które zostaną rekomendowane przez Komisję Oceniającą przedsięwzięcia rewitalizacyjne Burmistrzowi Miasta Wysokie Mazowieckie do wprowadzenia do projektu gminnego programu rewitalizacji.

¹ Skład osobowy Komitetu Rewitalizacji Miasta Wysokie Mazowieckie był zmieniany: Zarządzeniem nr 72/18 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 5 października 2017 r. w sprawie zmiany składu Komitetu Rewitalizacji oraz Zarządzeniem nr 71/2021 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 22 września 2021 r. w sprawie zmiany składu Komitetu Rewitalizacji.

2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 października 2015 roku o rewitalizacji podmiotem uprawnionym do uchwalenia gminnego programu rewitalizacji, którego elementem będzie lista planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych i lista pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, jest Rada Miasta Wysokie Mazowieckie.

3. Ujęcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w gminnym programie rewitalizacji nie jest równoznaczne z gwarancją jego finansowania lub współfinansowania ze środków własnych Miasta Wysokie Mazowieckie lub środków zewnętrznych, w tym zwłaszcza środków z budżetu Unii Europejskiej.

§ 4. 1. Organizatorem naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych jest Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie.

2. Podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie naboru jest Referat Mienia Komunalnego, Inwestycji i Remontów oraz Rolnictwa.

§ 5. 1. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych należy zgłaszać za pomocą Formularza projektowego w terminie trwania ogłoszonego naboru.

2. Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych możliwe jest w jeden z poniższych sposobów:

- 1) złożenie wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego przedsięwzięcie formularza na dzienniku podawczym Biura Obsługi Interesantów, ul. Ludowa 15 w Wysokim Mazowieckim w godzinach pracy Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie;
- 2) przesłanie wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego przedsięwzięcie formularza na adres: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, Referat Mienia Komunalnego, Inwestycji i Remontów oraz Rolnictwa, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie - z dopiskiem na kopercie „Nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych” (w tym przypadku o zachowaniu terminu, o którym mowa pkt 1. decydować będzie data stempla pocztowego);
- 3) przesłanie formularza podpisanego elektronicznie przez zgłaszającego przedsięwzięcie na adres email: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;

3. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszone po terminie, o którym mowa pkt. 1 lub też w inny sposób bądź w miejscach innych niż opisano w pkt. 3. nie będą brane pod uwagę w ramach naboru.

§ 6. 1. Do zgłaszania propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych uprawnieni są Interesariusze rewitalizacji, do grona których należą w szczególności:

- 1) mieszkańcy Miasta Wysokie Mazowieckie,
- 2) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
- 3) jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) instytucje kultury,
- 5) osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi: przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki służące wyrównywaniu szans oraz inne podmioty działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 6) partnerzy społeczni i gospodarczy (w tym organizacje pozarządowe),
- 7) kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
- 8) jednostki systemu ochrony zdrowia,
- 9) spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe,
- 10) Towarzystwa Budownictwa Społecznego,
- 11) inne jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
- 12) szkoły wyższe,
- 13) jednostki naukowe,
- 14) przedsiębiorcy,
- 15) administracja rządowa,
- 16) instytucje rynku pracy,
- 17) podmioty ekonomii społecznej,

18) inne podmioty lub jednostki.

§ 7. 1. Przedmiotem naboru są przedsięwzięcia rewitalizacyjne, których wdrożenie będzie przyczyniać się do rozwiązywania problemów społecznych i/lub gospodarczych i/lub przestrzenno-funkcjonalnych i/lub technicznych i/lub środowiskowych obszaru rewitalizacji.

2. Grupą docelową zgłaszanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych jest w szczególności społeczność lokalna zamieszkująca i działająca w obszarze rewitalizacji.

3. W ramach naboru poszukiwane będą w szczególności przedsięwzięcia o charakterze:

- 1) zintegrowanym, tj. ukierunkowane na rozwiązywanie szerokiego spektrum problemów obszaru rewitalizacji;
- 2) partnerskim, tj. realizowane we współpracy podmiotów reprezentujących sektory publiczny, społeczny i gospodarczy.

4. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych powinny być zlokalizowane na obszarze rewitalizacji. W celu ułatwienia lokalizacji można skorzystać z udostępnionej na stronie internetowej mapy dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie w zakładce: Rewitalizacja.

5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza specyfiką przedsięwzięcia, dopuszcza się zgłaszanie propozycji przedsięwzięć, zlokalizowanych poza obszarem rewitalizacji. W takiej sytuacji konieczne jest uzasadnienie wpływu danego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązywanie problemów społecznych i/lub gospodarczych i/lub przestrzenno-funkcjonalnych i/lub technicznych i/lub środowiskowych na obszarze rewitalizacji.

§ 8. 1. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszone w ramach naboru podlegać będą ocenie przeprowadzanej przez Komisję Oceniającą, w której skład wchodzi:

- 1) Przedstawiciel Prezydium Komitetu Rewitalizacji – 1 osoba;
- 2) Ekspert opracowujący GPR – z głosem doradczym;
- 3) Przedstawiciel Referatu Mienia Komunalnego, Inwestycji i Remontów oraz Rolnictwa – 1 osoba;
- 4) Przedstawiciel Referatu Organizacyjnego – 1 osoba;

2. Przewodniczącym Komisji Oceniającej jest przedstawiciel Referatu Mienia Komunalnego, Inwestycji i Remontów oraz Rolnictwa Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie, który kieruje jej pracami.

3. Komisja Oceniająca może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 członków, w tym z uwzględnieniem udziału przewodniczącego lub osoby przez niego upoważnionej do zastępstwa.

4. Osobom zaangażowanym w prace Komisji Oceniającej nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tego tytułu.

5. Komisja podejmuje swoje decyzje w drodze konsensusu. Jeżeli osiągnięcie konsensusu w danej kwestii okaże się niemożliwe, członkowie Komisji Oceniającej rozstrzygają sporną kwestię w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos oddany przez przewodniczącego.

6. Ze swoich posiedzeń Komisja Oceniająca sporządza protokół, który zatwierdzany jest przez jej przewodniczącego, a następnie przekazywany Burmistrzowi Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 9. 1. Ocena propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszonych w naborze zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria formalne (ocena formalna) oraz kryteria merytoryczne (ocena merytoryczna).

2. Ocena formalna propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszonych w naborze będzie odbywać się z wykorzystaniem następujących kryteriów - wszystkie kryteria muszą zostać spełnione:

- 1) złożenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na Formularzu projektowym stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu (TAK/NIE);

- 2) złożenie propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego z zachowaniem terminu naboru (TAK/NIE);
- 3) wskazanie w formularzu osoby (osób) do kontaktu wraz z danymi kontaktowymi (TAK/NIE);
- 4) złożenie przez osobę zgłaszającą propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego podpisu pod Formularzem projektowym będącym integralną częścią niniejszego Regulaminu (TAK/NIE), a także zgód RODO (jeśli dotyczy) – cz. II ww. Formularza projektowego (TAK/NIE);
- 5) położenie proponowanego przedsięwzięcia na obszarze rewitalizacji (TAK/NIE) lub w przypadku propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w § 7 pkt 7 niniejszego Regulaminu, wykazanie specyfiki proponowanego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego oraz uzasadnienie wpływu danego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązywanie problemów społecznych i/lub gospodarczych i/lub przestrzenno-funkcjonalnych i/lub technicznych i/lub środowiskowych na obszarze rewitalizacji (TAK/NIE);
- 6) wskazanie problemów obszaru rewitalizacji, których rozwiązaniu służyć będzie realizacja proponowanego przedsięwzięcia (TAK/NIE).

3. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które spełnią wszystkie warunki wskazane w ust. 2 poddane zostaną ocenie merytorycznej przeprowadzanej w oparciu o następujące kryteria. Należy uzyskać minimum 7 punktów z oceny merytorycznej:

- 1) stopień oddziaływania realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych na obszarze rewitalizacji - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - a. w przypadku stwierdzenia wysokiego wpływu na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji – 4 pkt.;
 - b. w przypadku stwierdzenia umiarkowanego wpływu na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji – 2 pkt.;
 - c. w przypadku stwierdzenia braku wpływu na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji – 0 pkt.
- 2) stopień realności wdrożenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, w tym zwłaszcza prawdopodobieństwa osiągnięcia deklarowanych rezultatów - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - a. w przypadku stwierdzenia wysokiego stopnia realności wdrożenia przedsięwzięcia – 4 pkt.;
 - b. w przypadku stwierdzenia umiarkowanego stopnia realności wdrożenia przedsięwzięcia – 2 pkt.;
 - c. w przypadku stwierdzenia braku realności wdrożenia przedsięwzięcia – 0 pkt.;
- 3) zintegrowany charakter przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, odnoszący się do stopnia w jakim jego realizacja wpływa nie tylko na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych, ale również pozostałych problemów (tj. gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych) występujących na obszarze rewitalizacji - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - a. w przypadku stwierdzenia wysoce zintegrowanego charakteru przedsięwzięcia – 2 pkt.;
 - b. w przypadku stwierdzenia umiarkowanie zintegrowanego charakteru przedsięwzięcia – 1 pkt.;
 - c. w przypadku stwierdzenia braku zintegrowanego charakteru przedsięwzięcia – 0 pkt.
- 4) wkład własny, odnoszący się do skali zaangażowania środków pozostających w dyspozycji podmiotu zgłaszającego przedsięwzięcie w jego realizację - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - a. w przypadku deklaracji wkładu własnego na poziomie co najmniej 50% wartości przedsięwzięcia – 2 pkt.;
 - b. w przypadku deklaracji wkładu własnego na poziomie mniejszym niż 50% wartości przedsięwzięcia – 1 pkt.;
 - c. w przypadku braku deklaracji wkładu własnego – 0 pkt.

- 5) partnerski charakter, odnoszący się do realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego we współpracy z partnerami publicznymi, gospodarczymi lub społecznymi - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - a. przedsięwzięcie będzie realizowane w formule partnerskiej – 1 pkt;
 - b. przedsięwzięcie nie będzie realizowane w formule partnerskiej – 0 pkt.
- 6) przedsięwzięcie rewitalizacyjne przyczynia się do zwiększenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - a. przedsięwzięcia przyczynia się do zwiększenia dostępności – 1 pkt;
 - b. przedsięwzięcie nie przyczynia się do zwiększenia dostępności – 0 pkt.

4. W razie stwierdzenia braków lub w przypadku wątpliwości co do treści formularza projektowego, podmiot zgłaszający propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego zostanie poproszony o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub technicznych uzupełnień bądź korekt zawartości formularza. Kontakt ze strony Komisji Oceniającej z osobą wskazaną do kontaktu w formularzu będzie odbywał się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Od dnia wysłania e-maila (decyduje data potwierdzenia wysłania) ze strony Komisji Oceniającej podmiot zgłaszający projekt ma 3 dni robocze na ustosunkowanie się do pytań Komisji. Brak usunięcia przez podmiot zgłaszający braków w formularzu we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem bez rozpatrzenia zgłaszanej propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

5. Na podstawie punktów uzyskanych przez poszczególne propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych Komisja Oceniająca stworzy wykaz przedsięwzięć rekomendowanych do ujęcia na:

- 1) liście planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych – jeżeli projekt uzyska minimum 7 punktów z oceny merytorycznej,
- 2) liście pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych – jeżeli projekt uzyska mniej niż 7 punktów w ocenie merytorycznej w ramach projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wysokie Mazowieckie.

6. Wykaz zostanie przekazany Burmistrzowi Miasta Wysokie Mazowieckie w celu zatwierdzenia.

7. Ostateczny wykaz przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które zostaną ujęte w projekcie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wysokie Mazowieckie zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie w zakładce Rewitalizacja.

8. Organizator naboru nie przewiduje środków odwoławczych w zakresie sposobu przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia żadnego z jego etapów opisanych w niniejszym Regulaminie.

Formularz projektowy

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Nazwa przedsięwzięcia	Tu należy wpisać proponowaną przez Państwa nazwę zgłaszanego przedsięwzięcia np. „Rozwój różnych form aktywności sportowej dzieci i młodzieży”	
PROJEKTODAWCA (nazwa, adres, dane do kontaktu)		
Partnerzy (nazwa, adres, dane do kontaktu) – <i>jeśli dotyczy</i>	Należy podać pełną nazwę partnera zaangażowanego we wdrażanie przedsięwzięcia (jeśli dotyczy)	
Opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia	Należy opisać podstawowy zakres prac, tj. wynikające z przedsięwzięcia roboty, dostawy, usługi oraz inne niezbędne działania towarzyszące bezpośrednio / pośrednio związane z przedsięwzięciem Np. przedsięwzięcie będzie realizowane w Miejskim Ośrodku Kultury przy ul. Ludowej. Przedsięwzięcie będzie polegać na organizacji zajęć dla seniorów, stanowiących stałe miejsce spotkań tych osób. Planowane są zajęcia będą oswajać osoby starsze z nowymi technologiami ułatwiającymi codzienne funkcjonowanie oraz służyć poprawie bezpieczeństwa osób starszych w Internecie. Szkolenia będą organizowane przez, raz w tygodniu.	
Wskazanie problemów społecznych na które odpowiada przedsięwzięcie (min. 1 problem)	Sfera problemu	Problem
Wskazanie problemów, przestrzenno-funkcyjnych i/lub gospodarczych i/lub środowiskowych i/lub technicznych, na które odpowiada przedsięwzięcie	Sfera problemu	Problem
Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (o ile dane te są możliwe do wskazania)	Należy opisać w jaki sposób projekt będzie zapewniał dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami Np. budowa windy, budowa pochylni, wprowadzenia oznakowania poziomego dla osób niewidomych, ociemniałych, słabowidzących, tracących wzrok, przygotowanie strony internetowej zapewniającej dostępność cyfrową itp.	
Wskaźniki produktu	Należy napisać jakie wartości zostaną wytworzone w ramach projektu i podać szacunkową docelową wartość wskaźnika np. 10 szkoleń	
Wskaźniki rezultatu	Należy wpisać bezpośredni skutek interwencji dla odbiorców przedsięwzięcia podając docelową wartość wskaźnika wraz ze sposobem ich oceny	

	<i>np. uzyskanie przez 30 uczestników szkoleń umiejętności obsługi komputera, korzystania z Internetu</i>		
Oddziaływanie przedsięwzięcia na obszar rewitalizacji	Należy opisać długookresowe skutki interwencji dla obszaru rewitalizacji <i>np. dzięki nabyciu umiejętności podstawowej obsługi komputera, sporządzania pism np. do urzędów, korzystania z Internetu osoby starsze staną się bardziej aktywne, zyskają większe możliwości spędzania wolnego czasu, rozwoju zainteresowań. Pośrednio realizacja przedsięwzięcia wpłynie pozytywnie na integrację społeczną osób starszych.</i>		
Lokalizacja przedsięwzięcia <u>na obszarze rewitalizacji</u>	Należy wskazać numer działki oraz adres, pod którym realizowane będzie przedsięwzięcie – patrz mapa obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji: https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/rewitalizacja/		
Lokalizacja przedsięwzięcia <u>poza obszarem rewitalizacji</u> wraz z uzasadnieniem (<i>jeśli dotyczy</i>)	Należy wskazać numer działki oraz adres, pod którym realizowane będzie przedsięwzięcie Należy opisać specyfikę przedsięwzięcia uzasadniającą jego realizację poza obszarem rewitalizacji oraz udowodnić istnienie wpływu danego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązywanie problemów społecznych i/lub gospodarczych i/lub przestrzenno-funkcjonalnych i/lub technicznych i/lub środowiskowych zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji.		
Planowane źródła finansowania (<i>wybrać</i>)	Należy wskazać planowane źródło finansowania realizacji przedsięwzięcia		
	Fundusze UE		
	Środki własne		
	Kredyty bankowe, pożyczki		
	Dotacje inne niż z UE		
	Inne		
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia (<i>brutto w PLN</i>)	Należy podać szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia		
Wkład własny projektodawcy przedsięwzięcia	Finansowy	Rzeczowy	Osobowy
	<i>wartość (brutto w PLN)</i>		
	<i>% całkowitej wartości przedsięwzięcia</i>	<i>jaki?</i>	<i>jaki?</i>
Czy przedsięwzięcie będzie realizowane w formule partnerskiej?	TAK		NIE
Termin realizacji przedsięwzięcia	Rok rozpoczęcia		Rok zakończenia
Opis stanu zaawansowania przedsięwzięcia (<i>na dzień zgłoszenia przedsięwzięcia</i>)	Należy wskazać informacje o poziomie zawansowania Np. opracowano program funkcjonalno-użytkowy, uzyskano pozwolenie na budowę, podpisano umowę z partnerem przedsięwzięcia, pozyskano prawa do lokalu, opracowano koncepcję programową działania planowanej instytucji, nawiązano współpracę z partnerami projektu itp.		

.....

Podpis zgłaszającego przedsięwzięcie
(osoba upoważniona do reprezentowania Projektodawcy)

II. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAZ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – (JEŻELI DOTYCZY)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru projektów do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wysokie Mazowieckie oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie mojego imienia, nazwiska oraz informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanej/go przeze mnie organizacji/institucji/podmiotu/ działalności, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.). Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.

.....

(miejsowość, data oraz podpis Projektodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy o tym, że:

- 1.Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie, siedzibą: ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
- 2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, elektronicznie: iod@wysokiemazowieckie.pl lub pisemnie: na adres siedziby Administratora.
- 3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia, naboru projektów do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wysokie Mazowieckie, w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4.Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- 5.Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, m.in. dostawcom systemów informatycznych oraz usług IT. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanych celach.
- 6.W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.
- 7.W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 9.Podanie danych osobowych w Formularzu Projektowym jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem niezbędnym do realizacji wskazanych celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia projektu. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio wyrażonej zgody na przetwarzanie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

(miejsowość, data oraz podpis Projektodawcy)