

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o :

- Zarządzenie Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Nr 10/2021 z dnia 29 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

### Zamawiający:

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie w imieniu której działa  
Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie  
18-200 Wysokie Mazowieckie  
ul. Ludowa 15  
tel. 86 275 7510,  
e-mail [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)**

**zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n: „Zakup i dostawa materiałów biurowych”.**

**1. Przedmiot zamówienia - Zakup i dostawa materiałów biurowych (Załącznik nr 1 )**

**2. Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy tj. od 01.02.2024r. do 31.01.2025r.**

**3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

**4. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących przedmiotu zamówienia**

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać na adres [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl).

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie. Nie udziela się informacji telefonicznie jak również osobiście.

**6. Kryteria oceny oferty:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium: 100% cena.**

### **7. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 ( Formularz ofertowy)
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

### **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **18.01.2024r. do godz. 10<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego lub w sekretariacie Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie wraz z oznaczeniem **„Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych. Nie otwierać przed 18.01.2024r”**. Na kopercie musi być podany adres zwrotny oferenta.

Oferty zostaną otwarte w dniu 18.01.2024r, o godz. 10<sup>30</sup>.

Informacja o złożonych ofertach niezwłocznie, po upływie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Po wyżej wymienionym terminie oferty zostaną zwrócone do oferenta bez otwierania.

### **9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu, oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
  - 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem: tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawa Pzp”;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez

okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 projekt umowy

03.01.2024  
MB

**Zamawiający:**

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Jarosław Siekierko*