

Wysokie Mazowieckie 14.08.2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

Zarządzenie Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Nr 10/2021 z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. netto.

### ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, w imieniu której działa**  
**Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie**

**ul. Ludowa 15**

**18-200 Wysokie Mazowieckie**

**Tel. +48 86 275 25 92**

**e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl**

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

**„Dowóz dzieci niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025”**

Rodzaj zamówienia: usługa/~~dostawa~~/~~robota budowlana~~ *(niepotrzebne skreślić)*

Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących całość zamówienia jak również tylko na poszczególne części.

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Część I

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie dowozu i zapewnienie opiekuna podczas dowozu dla **21 dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących miasto Wysokie Mazowieckie do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu**. Z czego dowóz i przywóz odbywał się będzie, codziennie od poniedziałku do piątku dla 20 dzieci, dwa razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) dla 1 dziecka, zgodnie z organizacją roku szkolnego i z harmonogramem zajęć.

#### Część II

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie dowozu i zapewnienie opiekuna podczas dowozu dla **2 dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących miasto Wysokie Mazowieckie do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Kostrach Noskach**. Z czego dowóz i przywóz odbywał się będzie, codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z organizacją roku szkolnego i harmonogramem zajęć.

### 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r.**

### 3. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać na adres [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl) lub elektroniczna skrzynka podawcza ESP ePUAP: /xy3u57n0mx/Skrytka

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie. Nie udziela się informacji telefonicznie jak również osobiście.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- dysponują osobami z uprawnieniami do przewozu osób w transporcie drogowym,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – wskażą prawo posiadania odpowiedniego środka transportu zgodnego z przepisami prawa, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, pojazdy specjalnie oznakowane, posiadające aktualne badania techniczne i aktualną polisę ubezpieczeniową OC,
- zapewnią przewożonym dzieciom opiekę. Opiekunem musi być osoba pełnoletnia, która posiada udokumentowane przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej i przedmedycznej, wymaga się aby opiekun nie figurował w rejestrze sprawców na tle seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wykonawca przedłoży oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie osób posiadają wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia i nie figurują w/w rejestrze sprawców seksualnych. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem. Wykonawca zobowiąże się, że podróż dzieci do Ośrodka będzie wynosiła nie dłużej jak 1 godzinę i 30 minut,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu zatwierdzenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą jeśli takowy będzie.

### 5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **22.08.2024r. do godz. 10:00** elektronicznie na adres [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl) lub elektroniczną skrzynkę podawczą ESP ePUAP: /xy3u57n0mx/Skrytka .

Ofertę należy oznaczyć tytułem: „**Dowóz dzieci niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025**”

Oferty zostaną otwarte w dniu 22.08.2024r, o godz. 10:30

2. Informacja o złożonych ofertach niezwłocznie, po upływie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## 6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 ( Formularz ofertowy)
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie;
3. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## 7. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Marta Łuniewska, tel. 86 275 75 45, e-mail: [marta.luniewska@wysokiemazowieckie.pl](mailto:marta.luniewska@wysokiemazowieckie.pl)

## 8. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**Kryterium: 100% cena**

## 9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
  - 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem: tel. 862752592, e-mail: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawa Pzp”;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

2) Załącznik nr 2 projekt umowy

*Jar*

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Jarosław Siekierko*

A large, stylized handwritten signature in blue ink is written over a red rectangular stamp. The signature is highly cursive and loops around the stamp. The stamp contains the text 'BURMISTRZ' in bold red capital letters and 'mgr inż. Jarosław Siekierko' in red lowercase letters below it.