

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

- przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
- Zarządzenie nr 10/2021 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

#### ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, w imieniu której działa  
Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie  
ul. Ludowa 15  
18-200 Wysokie Mazowieckie  
Tel. +48 86 275 25 92, fax. +48 86 275 75 32  
E mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl**

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

#### **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do formatu A3 - kolor.**

Rodzaj zamówienia: usługa/dostawa ~~robota budowlana~~ (niepotrzebne skreślić)

#### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz uruchomienie urządzenia wielofunkcyjnego do formatu A3 – kolor, z finiszerm wewnętrznym zszywającym, fabrycznie nowego.

#### **Minimalne parametry urządzenia:**

- Szybkość druku monochromatycznego i kolorowego: 35 str. A4/min.
- Dotykowy panel użytkownika 10,1 cala
- Laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor
- 3GB pamięci RAM i 256 GB HDD w standardzie
- Połączenie sieciowe 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T
- Szyfrowanie HDD, wymazywanie danych HDD, moduł TPM
- Pojemność papieru 1200 arkuszy: 2 kasety po 550 arkuszy i podajnik ręczny na 100 arkuszy
- Możliwość drukowania bezpośrednio z urządzeń przenośnych USB
- Drukowanie przez aplikacje mobilne AirPrint, Mopria, Google Cloud Print, Canon Business
- Automatyczny podajnik oryginałów na 100 arkuszy
- Wewnętrzny moduł wykańczania zszywający: zszywanie narożników i zszywanie podwójne
- Skanowanie w trybie Push i Pull,
- Skanowanie do: e-Mail, SMB wer. 3.0, WebDav, Mail Box, pamięci USB,

- Bezpieczne drukowanie, szyfrowane pliki PDF
- Obsługa gramtaury 52–300 g/m<sup>2</sup>
- Czas druku pierwszej kopii 8s
- Minimalny termin gwarancji 36 miesięcy

W ramach zamówienia należy dostarczyć również komplet tonerów do urządzenia drukującego.

## 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 30.12.2024

## 3. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać pisząc na adres [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl), elektroniczna skrzynka podawcza ESP ePUAP: /xy3u57n0mx/Skrytka lub w wersji papierowej w siedzibie zamawiającego, ul. Ludowa 15 18-200 Wysokie Mazowieckie (sekretariat I piętro).

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie.

Nie udziela się informacji telefonicznie jak również osobiście.

## 4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 16.12.2024 do godz. 09:00** osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie lub na adres e-mail: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)

Ofertę należy oznaczyć tytułem: „**Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do formatu A3 - kolor.**”

2. Oferty zostaną otwarte w dniu **16.12.2024 o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
3. Informacja o złożonych ofertach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## 5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 ( Formularz ofertowy)
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie;
3. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z finiszem wewnętrznym zszywającym upływu składania ofert.

## 6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Marek Brzozowski - informatyk

## 7. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**Kryterium: 100% cena**

## 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.**

## 9. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem: tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do formatu A3 - kolor.**

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy



**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Jarosław Siekierko*

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

Nr telefonu/faks .....

E-mail .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie  
ul. Ludowa 15  
18-200 Wysokie Mazowieckie**

W związku z zapytaniem ofertowym Nr Or.271.9.2024 na **„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego do formatu A3 - kolor.”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto ..... (słownie złotych: .....)

Podatek VAT ..... (słownie złotych: .....)

Cena brutto ..... (słownie złotych: .....)

Termin gwarancji ..... miesięcy

### Oświadczam, że :

- 1) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
- 2) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte,
- 3) zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty , do jej podpisania, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :

- .....
- .....

-----  
( imię i nazwisko )  
Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy