

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o :

- Zarządzenie Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Nr 10/2021 z dnia 29 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

Zamawiający:

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie w imieniu której działa

Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie

18-200 Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15

tel. 86 275 7510,

e-mail sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n: „Zakup i dostawa materiałów biurowych”.

1. Przedmiot zamówienia - Zakup i dostawa materiałów biurowych

2. Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy tj. od 01.02.2025r. do 31.01.2026r.

3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

4. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących przedmiotu zamówienia

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać na adres sekretariat@wysokiemazowieckie.pl.

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie. Nie udziela się informacji telefonicznie jak również osobiście.

6. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium: 100% cena.**

7. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 2 (oferta cenowa)
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (załącznik 1)
3. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 22.01.2025r. do godz. 10⁰⁰** w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego lub w sekretariacie Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie wraz z oznaczeniem **„Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych. Nie otwierać przed 22.01.2025r”**. Na kopercie musi być podany adres zwrotny oferenta.

Oferty zostaną otwarte w dniu 22.01.2025r, o godz. 10³⁰.

Informacja o złożonych ofertach niezwłocznie, po upływie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Po wyżej wymienionym terminie oferty zostaną zwrócone do oferenta bez otwierania.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu, oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
 - 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem: tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez

okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 oferta
- 2) Załącznik nr 2 oferta cenowa
- 3) Załącznik nr 3 projekt umowy

Zamawiający:

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko