

Wysokie Mazowieckie, dnia 10 czerwiec 2011 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie  
ul. Ludowa 15  
18-200 Wysokie Mazowieckie  
tel. (86) 275 25 92  
fax. (86) 275 25 93  
[www.wysokiemazowieckie.pl](http://www.wysokiemazowieckie.pl)  
e-mail: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na wykonanie następującej roboty budowlanej:

### „Remont nawierzchni ulic w mieście Wysokie Mazowieckie”.

#### I. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm./ art. 39 Pzp. zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a. Biuletyn Zamówień Publicznych **153792-2011 z dnia 10.06.2011**
  - b. Strona internetowa Zamawiającego – [www.wysokiemazowieckie.pl](http://www.wysokiemazowieckie.pl)
  - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
3. Dokumentację przetargową można otrzymać: w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie, - na stronie internetowej [www.wysokiemazowieckie.pl](http://www.wysokiemazowieckie.pl), lub w siedzibie zamawiającego w godz.:  
8:00 – 16:00 – poniedziałek,  
7.30 – 15.30 – od wtorku do piątku.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień Publicznych (CPV): **45.23.32.20-7; 45.23.31.40-2**

Zadanie dotyczy remontu ulic w mieście Wysokie Mazowieckie

Zakres : Asfalty: 2-ga warstwa na osiedlu XXX-lecia, 25-lecia, ul. Kościelna, Ogrodowa oraz 1-sza warstwa ul.: Pelca, Reymonta, Pawłowskiego, dojazd od ul. Przechodniej, dojazd do CKZ oraz remont nawierzchni w ul. Żwirki i Wigury -most, zgodnie z przedmiarem robót załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia..

Szczegółowy zakres prac został określony w załączonych do SIWZ przedmiarach robót.

Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy wszelkie posiadane aprobaty techniczne, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty na wbudowane materiały, oświadczenia kierownika budowy

Wykonawca sporządzi inwentaryzację robót (zgodnie z przedmiarami robót) w 3 egzemplarzach. Koszt inwentaryzacji i obsługi geodezyjnej ponosi Wykonawca.

Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych na podstawie Protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego Wykonania zadania.

**Zaleca się Wykonawcom bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia**

## 1. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymaganym terminem realizacji zamówienia jest – **17.10.2011 r.**

Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego robót.

## 2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszym SIWZ, zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać koszty związane z:
  - a) wykonaniem zadania zgodnie z warunkami SIWZ
  - b) wykonaniem zadania w sposób należyty, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone.
  - c) przedłożeniem Zamawiającemu wymaganych obowiązującymi przepisami prawa dokumentów, w tym dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia inwestycji
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Oraz dodatkowo w rozbiciu na poszczególne ulice (zgodnie z drukiem oferty)
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie brutto za realizację całego zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.

## 3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ, zawierający kwoty tożsame z kosztorysem ofertowym,
  - 2) kosztorys ofertowy – zał. Nr 6 do SIWZ
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
8. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
9. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oryginalnie podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
10. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie  
ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie**

**Remont nawierzchni ulic w mieście Wysokie Mazowieckie**

**Nie otwierać przed dniem 27.06.2011 r. godz. 10:15**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
  - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW****1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - co najmniej: 1 zamówienie na wykonanie robót odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia (o wartości robót na min. 800 000zł , słownie osiemset tysięcy złotych)

- b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi (branża drogowa) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - co najmniej 1 osoba sprawująca funkcję kierownika budowy.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 2 do SIWZ,
- 4) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zał. Nr 3 do SIWZ,
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał. Nr 4 do SIWZ,
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. Nr 5 do SIWZ,

### **2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2A do SIWZ,

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 1) przedkłada dokument – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. Nr 2A do SIWZ

### **4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w pkt 2 ppkt 1,
- b) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia będą badane łącznie - dokumenty określone pkt 1 ppkt 2, 3, 4, powinien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w pkt 2 ppkt 1 składa każdy z wykonawców oddzielnie.

5. Zamawiający, na podst. art. 26 ust. 3 ustawy, wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. 1 i 2 lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. **Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

## **VII. Inne dokumenty – dokumenty nie wymienione w rozdziale VI:**

- 1). formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
- 2). kosztorys ofertowy – zał. Nr 6 do SIWZ
- 3). pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
- 4). dowód wniesienia wadium w kwocie **25 000 zł.** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych*).

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **25 000 zł** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych*).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem (tj. w formie bezgotówkowej) na rachunek bankowy w **PKO BP SA O/WYSOKIE MAZOWIECKIE Nr rachunku 27102013320000110200375535** dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „**Wadium – Remont nawierzchni ulic w mieście Wysokie Mazowieckie**”

3. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 27.06.2011 r., do godz. 10.00.**
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
  - 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie  
ul. Ludowa 15  
18-200 Wysokie Mazowieckie**

**do dnia 27.06.2011 r. do godz. 10:00**

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, 27.06.2011 r. o godz. 10:15.**  
Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

**XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazuje pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Oświadczenia i wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn.:
  - od 8:00 do 16:00 w poniedziałki
  - od 7:30 do 15:30 w pozostałe dni robocze,
  - adres do korespondencji: **Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie**
  - nr faksu: (86) 275 25 93
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści *siwz*. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał *siwz*, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.wysokiemazowieckie.pl](http://www.wysokiemazowieckie.pl)
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *siwz*. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano *siwz* oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści *siwz* powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zmiana treści *siwz* powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**XII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Piotr Magusiewicz – pracownik Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie**

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **cena ofertowa -100%**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena przedstawiona w ofercie

$C_{of}$  – cena oferty ocenianej

1 pkt. = 1 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z **najniższą cenę ofertową**, która uzyska **największą ilość punktów**.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XV. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

#### XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

##### 1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w **terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w **terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w **terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w **terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

**Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.**

## **2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.**

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi faxem o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy zachowaniu zasad, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.**, nie później niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3a ustawy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie wykonawcy oraz ewentualnie podmiotów (o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych), do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
5. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie ustalonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w oryginale jeżeli wniesiono je w innej formie niż gotówka. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce: potwierdzeniem będzie kopia wyciągu bądź przelewu ostemplowanego przez bank potwierdzona za zgodność z oryginałem, jeśli przelewu dokonano w formie elektronicznej – wydruk komputerowy potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy). Umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego do chwili wypłynięcia na jego konto gotówki w ustalonej wysokości.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **XVIII. WZÓR UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy – zał. Nr 8 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje zmianę istotnych postanowień umowy w następującym zakresie:

### **1) termin realizacji może ulec przedłużeniu w następujących sytuacjach:**

- zawieszenia robót przez zamawiającego,
- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca,
- w przypadku zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany,

### **2) inne zmiany:**

- jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,



- możliwa jest zmiana umowy w zakresie kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
- dopuszczalne są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiana technologii
- możliwa jest zmiana w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- możliwe są zmiany wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. zmiana unormowań prawnych, zmiany organizacyjne stron, ...) - za wspólną zgodą Stron.
- możliwa jest zmiana warunków płatności – w przypadku konieczności dostosowania warunków płatności do wymagań określonych przez instytucję współfinansującą zadanie

### 3) Warunki dokonywania zmian:

- inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
- forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

## **XIX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

## **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie zakłada możliwości udzielania zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

## **XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

2. zawarcia umowy ramowej,
3. aukcji elektronicznej,
4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. FORMULARZ OFERTY – zał. nr 1 do SIWZ.
2. OŚWIADCZENIE SPEŁNIANIU WARUNKÓW - zał. Nr 2 do SIWZ
3. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU - zał. Nr 2A do SIWZ.
4. WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEN – zał. Nr 3 do SIWZ.
5. WYKAZ NARZĘDZI – zał. Nr 4 do SIWZ
6. WYKAZ OSÓB – zał. Nr 5 do SIWZ.
7. PRZEDMIAR ROBÓT, KOSZTRYŚY OFERTOWY – zał. Nr 6 do SIWZ.
8. WZÓR UMOWY – zał. Nr 7 do SIWZ.

....., dnia .....

.....  
 .....

(nazwa i adres wykonawcy, NIP, Regon, adres internetowy, e-mail, numer telefonu i faksu)

**Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie**  
**ul. Ludowa 15,**  
**18-200 Wysokie Mazowieckie**

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pt:

#### **Remont nawierzchni ulic w mieście Wysokie Mazowieckie**

1. Oferujemy wykonanie prac, będących przedmiotem zamówienia za cenę netto ..... PLN, + podatek VAT ..... %, tj. .... PLN,
2. cena brutto ..... PLN,  
 słownie ..... PLN.

W tym:

- ul. Kościelna za kwotę..... PLN z vat
  - ul. Ogrodowa za kwotę..... PLN z vat
  - Dojazd od ul. Przechodniej za kwotę..... PLN z vat
  - ul. Żwirki i Wigury-nawierzchnia na moście za kwotę ..... PLN z vat
  - droga do CKZ za kwotę..... PLN z vat
  - ul. Żeromskiego za kwotę..... PLN z vat
  - ul. Jana Pawła II za kwotę..... PLN z vat
  - ul. 25-lecia osiedla za kwotę..... PLN z vat
  - ul. Wołodyjowskiego za kwotę..... PLN z vat
  - ul. M. Konopnickiej za kwotę..... PLN z vat
  - ul. E. Pawłowskiego za kwotę..... PLN z vat
  - ul. Pelca za kwotę..... PLN z vat
  - ul. Reymonta za kwotę..... PLN z vat
  - ul. Słowackiego za kwotę..... PLN z vat
  - ul. Skłodowskiej za kwotę..... PLN z vat
  - ul. M. Dąbrowskiej za kwotę..... PLN z vat
  - ul. Gen. J. Bema za kwotę..... PLN z vat
  - ul. J. Tuwima za kwotę..... PLN z vat
  - ul. Sobieskiego za kwotę..... PLN z vat
3. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia .....  
 (nie później niż do 17.10.2011r.)
  4. Za wykonaną usługę udzielamy gwarancji ..... (nie krótszej niż 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia)
  5. Akceptuję warunki płatności określonych w SIWZ, tj. płatność będzie następowala w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
  6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
  7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie oraz zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

„Remont nawierzchni ulic w mieście Wysokie Mazowieckie”

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*.
9. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:  
.....  
.....
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
11. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
11. Oferta wraz z dokumentami została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Do oferty załączono następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Podpisano:

.....  
(upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
nazwa i adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu** o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

Załącznik nr 2A do SIWZ

.....

.....

Nazwa i adres wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

.....  
/Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....  
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - co najmniej: 1 zamówienie na wykonanie robót odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia (o wartości robót na min. 800 000zł , słownie osiemset tysięcy złotych)

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj)	Termin realizacji (od ... do ...) Podać dzień, miesiąc i rok	Miejsce wykonania	Wartość zamówienia ( zł brutto )	Podmiot realizujący zamówienie*

\* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Uwaga:**

**Do każdej pozycji należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

.....  
podpisz upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

„Remont nawierzchni ulic w mieście Wysokie Mazowieckie”

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

### WYKAZ SPRZĘTU

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Nazwa sprzętu	Informacja o podstawie dysponowania zasobami.

\* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego sprzętu na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....  
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **co najmniej 1 osoba sprawująca funkcję kierownika budowy.**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

\* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....  
podpisy upełnomocnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)





6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki przy zachowaniu standardów oraz cen jednostkowych robót wynikających z niniejszej umowy- podstawy wyceny robót dodatkowych i zamiennych oraz niemożliwych do przewidzenia na dzień podpisania Umowy – jak w kosztorysie ofertowym.

#### **§ 4. PŁATNOŚCI**

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur wystawianych przez Wykonawcę i zatwierdzonych pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego na warunkach jak niżej:
  - 1) za roboty budowlane dopuszcza się wypłacanie faktur przejściowych za wykonany element lub część zamówienia. Strony ustalają, że podstawą fakturowania jest protokół częściowego odbioru robót, podpisany przez Kierownika Budowy i przedstawicieli inwestora;
  - 2) podstawą do fakturowania robót dodatkowych, zamiennych oraz nie ujętych w Umowie będzie:
    - a) zatwierdzony protokół konieczności,
    - b) uzgodniony przedmiar robót,
    - c) kosztorys budowlany opracowany w oparciu o dane do kosztorysowania z §3 ust. 6,
    - d) protokół odbioru wykonanych robót.

W przypadku, gdy wartość robót zamiennych będzie niższa lub wyższa od objętych umową należy wynagrodzenie umowne odpowiednio zmniejszyć lub zwiększyć o wyliczoną różnicę.
2. Łączna suma wynagrodzeń objętych fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% ceny brutto za przedmiot Umowy określony w § 3 ust. 1.
3. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktur będą naliczane odsetki ustawowe.
4. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy : .....
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 722-159-74-83
7. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca wystawi fakturę końcową obejmującą pozostałą część przedmiotu zamówienia.

#### **§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy;
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
  - 3) dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich w terminie 14 dni; brak odbioru lub nie zgłoszenie uwag w tym terminie uznaje się za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń;
  - 4) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 4.

2. Zamawiający i Nadzór Inwestorski mają prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.

## **§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie siłami własnymi (przez które rozumie się także podwykonawców) i oddać do użytku przedmiot Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118) i obowiązującymi Polskimi Normami i Normami Branżowymi.
  - 2) przejęcie terenu budowy i przygotowanie go do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 3) zapewnienie na czas trwania budowy kierownictwa robót – .....
  - 4) zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
  - 6) utrzymanie terenu budowy w należytym stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
  - 7) przywrócenie po zakończeniu robót placu budowy oraz terenu stanowiącego zaplecze;
  - 8) zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych przed ich realizacją;
  - 9) ubezpieczenie budowy na okres realizacji budowy od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującej m.in. ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa osób upoważnionych, od przebywania na placu budowy oraz osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy, a także od zniszczeń robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas budowy – ryzyk budowlanych; polisa ubezpieczenia powinna być przedstawiona do wglądu Zamawiającemu, jeżeli Wykonawca nie ubezpieczy budowy, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową opłacając składki z kwot należnych Wykonawcy;
  - 11) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
  - 12) zapewnienie nadzoru oraz wykonanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 13) bieżące regulowanie należności za zużytą wodę i energię elektryczną;
  - 14) zapewnienie ochrony środowiska na terenie budowy oraz w bezpośrednim otoczeniu.

## **§ 7. ODBIÓR ROBÓT**

1. Zamawiający dokonuje sprawdzenia robót zanikających, ulegających zakryciu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę,
2. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu Umowy minimum 14 dni przed planowanym terminem odbioru.
3. Gotowość do odbioru potwierdza przedstawiciel inwestora.
4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.

6. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad i usterek, komisja odbiorowa ustali termin ich usunięcia. Powoduje to odwieszenie biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
7. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterek usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania informacji.
8. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części. Należy wówczas postąpić jak w ust. 6 i 7.
9. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
10. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu Umowy” rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
11. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.
12. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
13. Żądając usunięcia wad i usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
16. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
17. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekt.

## **§ 8. GWARANCJE**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem umowy na okres licząc od dnia odbioru końcowego Inwestycji:
  - 1) 36 miesięcy na roboty budowlane
  - 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 5% ceny umownej (tj ..... zł), w formie przewidzianej w art. 148 P.z.p.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy, zgodnie z art. 151 P.z.p., w następujący sposób:
  - 1) 70%(tj ..... zł) po odbiorze przedmiotu Umowy i po usunięciu wad i usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,
  - 2) 30%(tj .....zł) po upływie okresu gwarancji – w terminie 15 dni od daty bezusterkowego odbioru pogwarancyjnego lub daty usunięcia usterek.
4. Dopuszcza się złożenie na równoważną kwotę gwarancji bankowej z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tym związanych.
5. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny.

## **§ 9. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości umownej,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi, w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, liczonej od wartości elementu robót, którego usterka dotyczy (np. od wartości stolarki okiennej w całym budynku),
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy;
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1 P.z.p.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

## § 10. Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 145 Prawa zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
  - 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:
    - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 150 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty jak w § 4 ust. 1,
    - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
    - c) Zamawiający ogłasza upadłość lub rozwiązuje firmę;
  - 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
    - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 30 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
  - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy;
  - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
  - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w § 4 oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót;
  - 2) dokonania zapłaty za materiał i urządzenia sprowadzone na potrzeby tej budowy, a nie wbudowane, których Wykonawca nie ma możliwości zagospodarowania, a zostały zakupione przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego.

## § 11. Siła wyższa

„Remont nawierzchni ulic w mieście Wysokie Mazowieckie”

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem prac ustanowi swoich przedstawicieli – nad robotami objętymi umową i o ustanowieniu tym powiadomi Wykonawcę.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy ustanowi Kierownika Budowy i powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
5. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
6. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

## **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

1. Oferta przetargowa Wykonawcy.