

ZARZĄDZENIE NR 29/2024
BURMISTRZA MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE
z dnia 2 maja 2024 r.

w sprawie Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wysokiem Mazowieckiem.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 t.j. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wysokiem Mazowieckiem stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2020 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 23 marca 2020 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2024.05.02




BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siekierko

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM

§ 1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest organem opiniującym, inicjującym oraz wspomagającym działalność Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 2. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 3. Komisja działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 t.j. ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 poz. 1939 t.j. ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 r., poz. 424 t.j. ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 t.j.),
- 5) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 t.j. ze zm.);
- 6) Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii uchwalanego corocznie zgodnie z ustawą;
- 7) Niniejszego Regulaminu.

§ 4. Zadania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Do zadań Komisji w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie, opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 3) kierowanie osób nadużywających alkohol, o których mowa w art.24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na badanie przez biegłego,
- 4) przygotowanie projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
- 6) podejmowanie innych zadań, określonych przez Burmistrza Miasta.



§ 5. Skład Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wysokiem Mazowieckiem:

1. Członkowie Komisji w liczbie od 8 do 12 członków, powoływani są przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie w formie odrębnego zarządzenia.

2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie, złożenia rezygnacji na piśmie lub ustania członkostwa w inny sposób. Na wolne miejsce Burmistrz może powołać nowych członków.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Miejskiej Komisji,
- 2) Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Sekretarz Komisji
- 4) Członkowie Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który odpowiedzialny jest za całokształt jej działania.

§ 6. 1. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Komisji przed organami gminy i na zewnątrz;
- 2) nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Komisji i koordynowanie prac Komisji;
- 3) ustalanie terminu, porządku i miejsca posiedzeń Komisji;
- 4) nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów;
- 5) przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
- 6) zwoływanie posiedzeń;
- 7) zapraszanie do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami;
- 8) akceptacja i podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do sądu rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego;
- 9) współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.

2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy zapewnienie obsługi administracyjno-kancelaryjnej tj.: przygotowanie protokołów komisji, przygotowanie projektów pism prezydium komisji zawiadamiających uczestników posiedzenia komisji o przedmiocie, terminie i miejscu posiedzenia, przygotowanie wniosków do Sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego wobec nadużywających alkoholu.

4. Do zadań Członków należy:

- 1) czynne uczestniczenie w pracach Komisji;
- 2) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu działania Komisji;
- 3) prezentowanie stanowiska wypracowanego na posiedzeniach Komisji.

5. Dla ważności podejmowanych decyzji, postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.

§ 7. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań Komisji Przewodniczący Komisji może powoływać zespoły robocze składające się z członków Komisji.

§ 8. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół oraz listę obecności, która stanowi integralną część protokołu.

§ 9. Dla ważności podejmowanych decyzji i postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.

§ 10. Posiedzenie Komisji odbywa się przynajmniej raz w miesiącu.

§ 11. 1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych corocznie przez Radę Miasta Wysokie Mazowieckie w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii.

2. Podstawę do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji za okres miesiąca stanowią listy obecności łącznie z wykazem imiennym i podanymi kwotami do wypłaty z przeprowadzonych posiedzeń Komisji.

§ 12. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu oraz wszystkich innych zastrzeżonych przepisami prawa. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji zgodnie z art.25 a ust.3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.

3. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.

§ 13. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siekierka



