

ZARZĄDZENIE Nr 92/17
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 09 listopada 2017 roku

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania MK.271.20.2017 w sprawie wyłonienia Wykonawcy w przetargu pisemnym nieograniczonym na:

Dostawę energii elektrycznej w ilości 1 441 561 kWh na potrzeby:

- *Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie i 5 placówek miejskich Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie w grupach taryfowych C;*
- *Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem w grupie taryfowej C;*
- *miejskiej infrastruktury technicznej w grupie taryfowej R;*
- *miejskiej infrastruktury technicznej, w grupie taryfowej C.*

§1.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.), powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, w składzie:

1. Anna Niemyjska - Przewodniczący
2. Dorota Szepietowska - Sekretarz
3. Tomasz Dołęgowski - Członek

§2.

Do zadań Komisji należy:

1. Publiczne otwarcie ofert:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) otwarcie ofert: podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny.
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
 - a) przygotowanie wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów;
 - b) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców nie spełniających wymaganych warunków (brak żądanych oświadczeń, dokumentów).
3. Badanie i ocena ofert (wykonawców niewykluczonych) w tym: żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w tym:
 - a) przedłożenie propozycji odrzucenia ofert (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą);
 - b) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty;
lub
 - c) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie informacji – zawiadomienia, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

Zakres obowiązków członków Komisji:

1. Przewodniczący:
 - a) prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji;
 - b) bada i ocenia oferty.
 2. Sekretarz:
 - a) bada i ocenia oferty;
- b) sporządza protokół postępowania.
3. Członek:
 - a) bada i ocenia oferty.

§ 3.

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.