

**Zarządzenie nr 38/18**  
**Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie**  
**z dnia 18.06.2018r**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań o wyłonienie Wykonawcy w konkursie ofert cenowych na:

**Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji „Zakup i montaż instalacji OZE dla mieszkańców miasta Wysokie Mazowieckie”**

**§1.** Powołuję Komisję do badania i oceny ofert, w składzie:

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. Anna Niemyjska    | - Przewodniczący |
| 2. Tomasz Dołęgowski | - Sekretarz      |
| 3. Anna Gołaszewska  | - Członek        |

**§2.** Do zadań Komisji należy:

1. Publiczne otwarcie ofert:
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) otwarcie ofert: podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny,
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) przygotowanie wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów,
  - 2) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców nie spełniających wymaganych warunków (brak żądanych oświadczeń, dokumentów)
3. Badanie i ocena ofert (wykonawców niewykluczonych) w tym: żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w tym:
  - 1) przedłożenie propozycji odrzucenia ofert (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą),
  - 2) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,lub
  - 3) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie informacji – zawiadomienia, o
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,

**Zakres obowiązków członków Komisji :**

1. Przewodniczący:
  - 1) prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji;
  - 2) bada i ocenia oferty;
2. Sekretarz:
  - 1) bada i ocenia oferty;

2) sporządza protokół postępowania.

3. Członek

1) bada i ocenia oferty;

**§ 3.** Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

1. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;