

**ZARZĄDZENIE Nr 6/19**  
**Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie**  
**z dnia 28 stycznia 2019 r.**

**w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli miejskich w roku szkolnym 2019/2020.**

Na podstawie art. 131 ust. 1, 4 i 7 oraz art. 154 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli miejskich określa się terminy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli miejskich obowiązują kryteria samorządowe oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w uchwale Rady Miasta Nr XVIII/69/16 z dnia 26 lutego 2016r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, prowadzonych przez miasto Wysokie Mazowieckie.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli z terenu miasta Wysokie Mazowieckie.

§4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń przedszkoli z terenu miasta Wysokie Mazowieckie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Harmonogram rekrutacji do przedszkoli miejskich na terenie miasta Wysokie Mazowieckie w roku szkolnym 2019/2020

Data		Etap rekrutacji / czynności rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
7 lutego	13 lutego	Złożenie deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola - wychowania przedszkolnego w tej samej placówce.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli dla kandydatów zamieszkałych na terenie miasta		
		<p>Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów rekrutacyjnych dzieci stale zamieszkałych w Wysokiem Mazowieckiem.</p> <p>UWAGA</p> <p>Kopie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu.</p> <p>1. Kopie decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu.</p>
12 marca	25 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (ustawowych i samorządowych) dzieci stale zamieszkałych w Wysokiem Mazowieckiem.
26 marca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (stale zamieszkałych w Wysokiem Mazowieckiem).
26 marca	29 marca	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w formie zawarcia umowy cywilnoprawnej z przedszkolem.
1 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych (stale zamieszkałych w Wysokiem Mazowieckiem) w sposób ogólnie przyjęty i dostępny dla rodziców.

Procedura odwoławcza		
od 1 kwietnia	<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>Komisja wydaje uzasadnienie w ciągu 5 dni.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.</p>	
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli		
1 kwietnia		Podanie informacji o liczbie wolnych miejsc.
		<p>Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów rekrutacyjnych dzieci stale zamieszkałych poza Wysokiem Mazowieckiem.</p> <p>UWAGA</p> <p>1.Kopie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu.</p> <p>2.Kopie decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu.</p>
		Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów rekrutacyjnych kandydatów, których wnioski nie były złożone w terminie 14 lutego – 11 marca.
12 marca	19 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (ustawowych i samorządowych) złożonych w postępowaniu uzupełniających.
do 23 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym, w tym stale zamieszkałych poza Wysokiem Mazowieckiem.
W ciągu trzech dni od dnia opublikowania list dzieci zakwalifikowanych		Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w formie zawarcia umowy cywilnoprawnej z przedszkolem.
Do 26 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym, w tym stale zamieszkałych poza Wysokiem Mazowieckiem w sposób ogólnie przyjęty i dostępny dla rodziców.
Od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych		Procedura odwoławcza – jak wyżej.
Po zakończeniu rekrutacji, nie później niż 21 maja		Podanie informacji o liczbie lub braku wolnych miejsc.

