

Zarządzenie nr 16/19
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 21.02.2019r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o wyłonienie Wykonawcy w konkursie ofert cenowych na: **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Wysokie Mazowieckie”**.

§1. Na podstawie art.19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), powołuje Komisję do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, w składzie:

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. Katarzyna Decewicz | - Przewodniczący |
| 2. Tomasz Dołęgowski | - Sekretarz |
| 3. Marta Kulesza | - Członek |

§2. Do zadań Komisji należy:

1. Publiczne otwarcie ofert:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) otwarcie ofert: podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny,
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) przygotowanie wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów,
 - 2) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców nie spełniających wymaganych warunków (brak żądanych oświadczeń, dokumentów)
3. Badanie i ocena ofert (wykonawców niewykluczonych) w tym: żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w tym:
 - 1) przedłożenie propozycji odrzucenia ofert (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą),
 - 2) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,lub
 - 3) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie informacji – zawiadomienia, o
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,

Zakres obowiązków członków Komisji :

1. Przewodniczący:
 - 1) prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji;
 - 2) bada i ocenia oferty.

2. Sekretarz:

- 1) bada i ocenia oferty;
- 2) sporządza protokół postępowania.

3. Członek

- 1) bada i ocenia oferty.

§ 3. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

1. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.