

Wysokie Mazowieckie 05.09.2019 r.

Znak postępowania Fn.271.1.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zadania:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu miasta na kwotę 5 196 770,83 zł”**

Zatwierdzam:

Jarosław Siekierko

Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie

## **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Zamawiający: **Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie**

Adres:

18-200 Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15

tel. 86 275 2592

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.wysokiemazowieckie.pl](http://www.wysokiemazowieckie.pl)

<http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

adres poczty elektronicznej zamawiającego: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zwanej dalej „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu miasta na kwotę 5 196 770,83 zł”**, na realizację zadania inwestycyjnego pn.: Budowa drogi pomiędzy ul. 1 Maja i ul. Ludową wraz z infrastrukturą towarzyszącą – poprawa bezpieczeństwa i przepustowości ruchu w mieście Wysokie Mazowieckie.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego złotowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta na realizację zadania inwestycyjnego pn.: Budowa drogi pomiędzy ul. 1 Maja i ul. Ludową wraz z infrastrukturą towarzyszącą – poprawa bezpieczeństwa i przepustowości ruchu w mieście Wysokie Mazowieckie na kwotę 5 196 770,83 zł (słownie: pięć milionów sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt złotych 83/100)

1) Kwota kredytu: 5 196 770,83 zł,

2) Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do 30 listopada 2022 roku,

3) Okres karencji w spłacie kapitału: do dnia 30 listopada 2020 roku,



- 4) Okres karencji w spłacie odsetek: do dnia 30 listopada 2020 roku,
- 5) Transza kredytu w wysokości 5 196 770,83 zł zostanie przekazana na rachunek Zamawiającego (rachunek podstawowy) prowadzony przez PKO BP SA II REGIONALNE CENTRUM KORPORACYJNE W BIAŁYMSTOKU o numerze: 27 1020 1332 0000 1102 0037 5535, w terminie najpóźniej do 31 października 2019 r., na wniosek Zamawiającego,
- 6) terminy spłaty kapitału w ratach:  
I rata w terminie do 30 listopada 2020 r. – kwota 1 732 256,94 zł  
II rata w terminie do 30 listopada 2021 r. – kwota 1 732 256,94 zł  
III rata w terminie do 30 listopada 2022 r. – kwota 1 732 256,95 zł  
razem 5 196 770,83 zł,
- 7) Terminy spłaty odsetek: od aktualnego zadłużenia rocznie w terminach spłaty kredytu, tj. 30 listopada 2020r., 30 listopada 2021r., 30 listopada 2022r.,
- 8) Oprocentowania kredytu: zmienna stopa procentowa,
- 9) Wykonawca nie pobierze prowizji: od przyznanego kredytu, od wcześniejszej spłaty kredytu oraz innych stosowanych przez Wykonawcę prowizji związanych z obsługą kredytu i innych opłat,
- 10) Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej,
- 11) Zamawiający (kredytobiorca) zastrzega sobie możliwość nie pobrania kwoty kredytu w pełnej wysokości. O rezygnacji z niewykorzystanej kwoty kredytu zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
- 12) Wysokość odsetek ustalona będzie każdorazowo w zawiadomieniu przesyłanym przez Wykonawcę,
- 13) Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stopa procentowa dla danego miesiąca ustalona w oparciu o stopę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kredytu plus marża banku. Jeżeli stopa WIBOR 1M nie została ogłoszona lub ustalona na ten dzień, obowiązuje stopa WIBOR 1M z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie danej stopy. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej, będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania,
- 14) Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 15) Wykonawca nie może żądać dodatkowego zabezpieczenia obok weksla.
- 16) Dla przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M z dnia 30.08.2019 r. i termin uruchomienia 31.10.2019 r.
- 17) Wykonawca do oferty załączy projekt umowy kredytowej.

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem usługi.

**1) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu**



**niespełniania tych wymagań:**

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

**2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

**3) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę dotyczy osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wykonaniem usługi.

**3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

66113000-5 usługi udzielania kredytu

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Udzielenie kredytu najpóźniej do dnia 31.10.2019 r., spłata kredytu do dnia 30.11.2022 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

### **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:



a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wraz z ofertą – zał. nr 3 do SIWZ.

b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zał. nr 6 do SIWZ.

**2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy – zał. nr 2 do SIWZ,

b) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 1 SIWZ:

- **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej**, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

**3. Wstępna ocena Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:**

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) oraz składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a (zał. Nr 3 SIWZ).

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. Nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**



- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą zostać złożone przez każdego wykonawcę oddzielnie.
- 2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone przez jednego z wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników.
- 3) Oprócz ww. dokumentów, w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia, regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) i złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej przez notariusza.
- 4) Kopie dokumentów dotyczące wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

#### **6. Zasoby innych podmiotów.**

- 1) Zgodnie z art. 22a ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale. Wzór zobowiązania został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. nr 2 i 3 do SIWZ).
- 4) Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- 1) pisemnie na adres: Urząd Miasta w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
- 2) drogą elektroniczną na adres [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl)
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest pod rygorem nieważności do następujących czynności i dokumentów:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) uzupełnienia oferty,
- 3) zmiany oferty,
- 4) wycofania oferty,
- 5) dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
- 6) dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) Renata Kamińska – Skarbnik Miasta Wysokie Mazowieckie,
- 2) Teresa Dąbrowska – Zastępca Skarbnika Miasta Wysokie Mazowieckie.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do oferty wykonawca dołącza:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,



- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,  
*Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach.*
- 3) Zobowiązania podmiotu trzeciego - załącznik nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 4) Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej – w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeżeli dotyczy),
- 5) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz z załącznikami, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych – (jeżeli dotyczy),
- 6) Projekt umowy o udzielenie kredytu przygotowany przez Wykonawcę.
- 7) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz. VI ust. 1 i 2 SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Forma dokumentów i oświadczeń:
- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawców należy składać w oryginale.
- 2) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

9. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15

18-200 Wysokie Mazowieckie

### **OFERTA**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu miasta na kwotę 5 196 770,83 zł”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
do dn. 19.09.2019 r. godz. 11.10

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem na kopercie, oznakowanej jak w ust. 9, o treści „ZMIANA”.

12. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty pierwotnej, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Termin składania ofert: 19.09.2019 r., godz. 11.00.**

Miejsce składania ofert: Urząd Miasta w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, w sekretariacie - pokój nr 19 (pierwsze piętro).

### **2. Termin otwarcia ofert: 19.09.2019 r., godz. 11.10.**

Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miasta w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, w małej sali konferencyjnej – pokój nr 19A (pierwsze piętro).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**



1. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana w ofercie cena powinna stanowić wyliczoną w złotych polskich wartość odsetek od udzielonego kredytu wg poniższych założeń – czyli cena za obsługę kredytu.
3. Do wyliczenia ceny należy przyjąć zakładany termin pobrania kredytu oraz terminy i wielkość spłat rat kapitałowych.
4. Do wyliczenia odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał marżę oraz oprocentowanie będące sumą marży oraz stawki WIBOR 1M z dnia 30.08.2019 r.
6. Sporządzając ofertę należy przyjąć następujące założenia:
  - a) kwota kredytu: 5 196 770,83 zł,
  - b) okres kredytowania od uruchomienia kredytu do dnia 30.11.2022 roku,
  - c) w celu porównywalności ofert (obliczenia wysokości odsetek od kredytu), Wykonawca przyjmuje:
    - termin pobrania kredytu: 31.10.2019 r.,
    - termin i wielkość spłat rat kapitałowych i odsetkowych:
      - 1) pierwsza rata w wysokości 1 732 256,94 zł na dzień 30.11.2020 r.,
      - 2) druga rata w wysokości 1 732 256,94 zł na dzień 30.11.2021 r.,
      - 3) trzecia rata w wysokości 1 732 256,95 zł na dzień 30.11.2022 r.,
    - rata odsetkowa również płatna w okresach rocznych, w terminach spłat rat kapitałowych, pierwsza spłata na dzień 30.11.2020 r., druga spłata na dzień 30.11.2021 r., ostatnia spłata na dzień 30.11.2022 r.
  - d) Wykonawca nie pobierze prowizji od kredytu, tj. prowizji od przyznanego kredytu, prowizji od wcześniejszych spłat kredytu oraz innych stosowanych przez Wykonawcę prowizji związanych z obsługą kredytu i innych opłat,
  - e) Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej,
  - f) Wykonawca nie pobierze żadnych opłat dodatkowych w przypadku obniżenia kwoty kredytu.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (w %)
1.	Cena oferowana brutto (C)	100

#### **1. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena (C):**

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej kryterium cena,

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej,

100 pkt – wskaźnik stały.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy,

2) w dniu podpisania umowy Wykonawca złoży oświadczenie, że osoba (osoby) wykonująca(ce) czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.).

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Za datę dokonania spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek w banku wskazany przez Wykonawcę w umowie.

2. Wykonawca powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną najpóźniej na 7 dni przed datą zapłaty o naliczonej wysokości odsetek przypadających do spłaty.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).



Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

**Powyższe zapisy zostaną obligatoryjnie wprowadzone do treści projektu umowy przedkładanego przez Wykonawcę.**

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### **XVIII. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

### **XIX. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### **XX. Załączniki.**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
3. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3,
4. Formularz oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4,
5. Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego – zał. nr 5,
6. Wzór oświadczenia o braku orzeczenia środka zapobiegawczego – zał. nr 6,
7. Uchwała Nr II-00313-36/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 5 196 770,83 zł planowanego do zaciągnięcia przez Miasto Wysokie Mazowieckie z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu miasta w 2019 roku,
8. WPF Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie,
9. Sprawozdania z wykonania budżetu: za lata 2016 – 2018 oraz I półrocze 2019 r. i opinie RIO,
10. Sprawozdania Rb – 27S, Rb – 28S, Rb – Z, Rb – N, RB – NDS.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Jarosław Siekierko