

Zarządzenie nr 91/2020  
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie  
z dnia 2 grudnia 2020 r.

w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie procedur mających na celu ochronę zdrowia pracowników i interesantów w związku z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t.j. ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 2091) w okresie od dnia 2 grudnia 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się pracę Urzędu Miasta w Wysokiem Mazowieckiem (zwanego w dalszej części zarządzenia „Urzędem”) do realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, z wyłączeniem bezpośredniej obsługi interesantów.
2. Obsługa interesantów Urzędu będzie odbywać się jedynie korespondencyjnie przy pomocy środków komunikacji na odległość (telefonicznie, elektronicznie, poczta tradycyjna, biuro podawcze).
3. Wprowadza się zmiany w trybie przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu, w ten sposób, że ich złożenie możliwe jest wyłącznie w formie wskazanej w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się następujące środki bezpieczeństwa w Urzędzie:

1. Interesanci, których obsługa w wyjątkowych okolicznościach musi nastąpić w siedzibie Urzędu, zobowiązani są w wejściu do budynków Urzędu:
  - 1) dokonać dezynfekcji rąk,
  - 2) zakrywać usta i nos,
  - 3) ściśle wykonywać polecenia pracowników Urzędu.
2. Środki dezynfekcji zapewnia Urząd.
3. Korespondencja, dostawy towarów, przesyłki dostarczane są do Biura Podawczego Urzędu. Kontakt dostawcy z pracownikiem Urzędu odbywa się za pomocą telefonu. Dostawca na czas odbioru zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość od pracownika Urzędu lub interesanta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

  
**BURMISTRZ**  
mgr inż. Jarosław Siekierko