

ZARZĄDZENIE NR 10/2021

BURMISTRZA MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 29 stycznia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty
130 000 zł netto**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 t.j. ze zm.), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 t.j. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 328/14 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 kwietnia 2014r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siekierko



Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 netto

Rozdział I Definicje

§1.

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie;
- 2) **Komórce** - należy przez to rozumieć referat właściwy merytorycznie lub referat wskazany przez Burmistrza;
- 3) **Kierownika komórki** - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za stosowanie i egzekwowanie stosowania przepisów Regulaminu ;
- 4) **Pracownika upoważnionym** - należy przez to rozumieć pracownika komórki, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie odpowiednio procedury celem udzielenia zamówienia;
- 5) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego, którego celem jest udzielenie zamówienia;
- 6) **Procedurze** - należy przez to rozumieć zapytanie ofertowe o charakterze publicznym, gdzie każdy Wykonawca może złożyć ofertę;
- 7) **Ofercie najkorzystniejszej ekonomicznie** - należy przez to rozumieć ofertę pozyskaną z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, wynikających z art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:
 - a) w sposób celowy i oszczędny,
 - b) mając na celu uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - d) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - e) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - f) zachowując zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

Rozdział II Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia

§ 2.

Przed wszczęciem procedury Komórka szacuje z należytą starannością wartość zamówienia w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp,

§ 3.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.



§ 4.

Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

§ 5.

Podstawą ustalenia wartości zamówień na usługi lub dostawy powtarzających się, ciągłych lub podlegających wznowieniu w określonym czasie, jest łączna wartość tych zamówień:

- 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo
- 2) zamówienie podobne wykonywane przez innego Zamawiającego,
- 3) w przypadku braku możliwości oszacowania wartości przedmiotu zamówienia, Zamawiający może oszacować wartość przedmiotu zamówienia na podstawie powszechnie dostępnych cenników, katalogów, folderów reklamowych oraz informacji zamieszczonych na stronach www, a także wydatków z lat ubiegłych.

§ 6.

Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

§ 7

Szacowanie wartości zamówienia powinno być udokumentowane.

Rozdział III Przeprowadzenie postępowania

§ 8.

W celu udzielenia zamówienia przeprowadza się:

- 1) procedurę dla zamówień od 10 000 zł netto do 130 000 zł netto poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie,
- 2) pracownik upoważniony może, dodatkowo, rozesłać zaproszenia drogą elektroniczną (e-mail) do znanych sobie Wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

§ 9

Pracownik upoważniony, w przypadku pytań przesłanych przez Wykonawców dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub wzoru umowy, zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie oraz przekazuje niezwłocznie Wykonawcom od których wpłynęło zapytanie.

§ 10.

Zamawiający na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie zamieszcza informacje z otwarcia ofert.

§ 11.

Dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10 000 zł netto, Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania przepisów niniejszego Regulaminu.

§ 12.

Kryterium wyboru wykonawcy jest cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.

Rozdział IV Udzielenie zamówienia

§ 13.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie, a także przekazuje ją Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

§ 14.

W informacji podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

§ 15.

Zamówienie udzielane jest Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

§ 16.

Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 17.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu.

§ 18.

Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 17 dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce należy wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko