

ZARZĄDZENIE NR 32/2021

BURMISTRZA MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 10 maja 2021 roku

w sprawie przekazania sprawozdania finansowego organowi stanowiącemu za 2020 rok

Na podstawie art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz § 28 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przekazuję sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego za 2020 rok, które składa się z:


- 1) bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 3) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 4) łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 5) informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

§ 2. Sprawozdanie o którym mowa w § 1 przekazać Radzie Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Siekierko

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE Numer identyfikacyjny REGON 450670143	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina WYSOKIE MAZOWIECKIE sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku Wysłać bez pisma przewodniego 33C6DC84AA30FD68 
---	---	--

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	4 970 292,11	8 981 915,42	I Zobowiązania	5 266 483,33	3 489 349,03
I.1 Środki pieniężne	4 970 292,11	8 981 915,42	I.1 Zobowiązania finansowe	5 196 770,83	3 464 513,89
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	4 970 292,11	8 981 915,42	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	5 196 770,83	3 464 513,89
II Należności i rozliczenia	295 913,69	375 673,48	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	69 712,50	24 835,14
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-815 756,53	5 031 885,87
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-3 170 432,23	5 847 642,40
II.2 Należności od budżetów	295 913,69	375 673,48	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	5 847 642,40
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,00	0,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-3 170 432,23	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	2 354 675,70	-815 756,53
			III Rozliczenia międzyokresowe	815 479,00	836 354,00
Suma aktywów	5 266 205,80	9 357 588,90	Suma pasywów	5 266 205,80	9 357 588,90

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska

skarbnik

2021-03-25

rok, miesiąc, dzień

Jarosław Siekierko

zarząd

BeSTia

33C6DC84AA30FD68

SKARBNIK MIASTA


mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
skarbnik


2021-03-25

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
zarząd

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
Numer identyfikacyjny REGON 450670143		Wysłać bez pisma przewodniego 70A554FDE872ACD6 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	171 367 503,82	180 040 321,44	A Fundusz	169 109 199,20	178 310 933,27
A.I Wartości niematerialne i prawne	940,95	4 500,66	A.I Fundusz jednostki	147 308 653,66	159 302 718,19
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	147 809 839,08	154 719 504,30	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	21 800 545,54	19 008 215,08
A.II.1 Środki trwałe	140 808 386,82	148 184 406,44	A.II.1 Zysk netto (+)	53 382 600,53	54 476 897,02
A.II.1.1 Grunty	32 992 294,52	33 500 605,72	A.II.2 Strata netto (-)	-31 582 054,99	-35 468 681,94
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 334 244,38	1 330 482,38	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	105 109 421,78	110 807 277,55	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	2 432 110,66	3 563 859,75	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	146 392,00	109 794,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	128 167,86	202 869,42	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	7 417 798,25	7 183 936,37
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	7 001 452,26	6 535 097,86	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	7 277 674,46	7 050 119,89
A.III Należności długoterminowe	140 123,79	133 816,48	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 487 201,72	1 443 887,39
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	23 416 600,00	25 182 500,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	1 432 106,77	1 629 782,20
A.IV.1 Akcje i udziały	23 416 600,00	25 182 500,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	765 569,69	971 406,10
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 226 561,89	1 325 229,70

SKARBNIK MIASTA

Renata Kamińska
Renata Kamińska

(główny księgowy)

2021-05-10

(rok, miesiąc, dzień)

70A554FDE872ACD6

BURMISTRZ

Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

BeSTia

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	58 009,69	211 900,83
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	197 092,00	212 303,42
B Aktywa obrotowe	5 159 493,63	5 454 548,20	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	15 925,20	9 586,08	D.II.8 Fundusze specjalne	1 111 132,70	1 255 610,25
B.I.1 Materiały	15 925,20	9 586,08	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	655 736,02	738 875,38
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	455 396,68	516 734,87
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	140 123,79	133 816,48
B.II Należności krótkoterminowe	4 077 230,67	4 207 468,38			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	70 028,26	116 973,53			
B.II.2 Należności od budżetów	153 049,68	115 614,48			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	10,71	980,75			
B.II.4 Pozostałe należności	3 854 142,02	3 973 899,62			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 063 996,12	1 235 455,93			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	976,95	1 063,07			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 062 313,56	1 232 314,50			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	705,61	2 078,36			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

SKARBNIK MIASTA

Renata Kamińska
Renata Kamińska
(główny księgowy)

2021-05-10

(rok, miesiąc, dzień)

Jarosław Siekierko

(kierownik jednostki)

BeSTia

70A554FDE872ACD6

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	2 341,64	2 037,81			
Suma aktywów	176 526 997,45	185 494 869,64	Suma pasywów	176 526 997,45	185 494 869,64

SKARBNIK MIASTA

Renata Kamińska
Renata Kamińska

(główny księgowy)

BeSTia

2021-05-10

(rok, miesiąc, dzień)

70A554FDE872ACD6

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko
mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko

(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

SKARBNIK MIASTA


mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
(główny księgowy)

BeSTia

2021-05-10

(rok, miesiąc, dzień)

70A554FDE872ACD6

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE			Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON 450670143			Wysłać bez pisma przewodniego 0D24E0C309DF720A 	
sporządzony na dzień 31-12-2020 r.			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	67 077 951,04	69 420 080,88	
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	3 350 223,85	3 074 860,84	
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	102 921,31	48 887,86	
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	63 624 805,88	66 296 332,18	
B.	Koszty działalności operacyjnej	47 023 413,96	51 467 586,08	
B.I.	Amortyzacja	5 884 796,77	6 624 614,26	
B.II.	Zużycie materiałów i energii	3 979 059,01	4 136 494,93	
B.III.	Usługi obce	3 332 640,54	3 080 743,37	
B.IV.	Podatki i opłaty	52 348,21	37 322,78	
B.V.	Wynagrodzenia	18 053 127,82	19 268 552,93	
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	4 027 808,68	4 504 364,92	
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	11 693 632,93	13 815 492,89	
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	20 054 537,08	17 952 494,80	
D.	Pozostałe przychody operacyjne	1 339 325,88	1 123 905,66	
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II.	Dotacje	592 592,63	666 898,18	
D.III.	Inne przychody operacyjne	746 733,25	457 007,48	
E.	Pozostałe koszty operacyjne	28 590,93	21 591,29	

Renata Kamińska
Renata Kamińska
główny księgowy

2021-05-10
rok, miesiąc, dzień

Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	9 300,00	17 800,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	19 290,93	3 791,29
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	21 365 272,03	19 054 809,17
G.	Przychody finansowe	442 245,28	6 675,99
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	400 000,00	0,00
G.II.	Odsetki	42 245,28	6 675,99
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	6 971,77	53 270,08
H.I.	Odsetki	6 842,30	53 270,08
H.II.	Inne	129,47	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	21 800 545,54	19 008 215,08
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	21 800 545,54	19 008 215,08

SKARBNIK MIASTA

Renata Kamińska
mgr Renata Kamińska
główny księgowy

2021-05-10
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

Jarosław Siekierko
mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

SKARBNIK MIASTA


Renata Kamińska
główny księgowy

2021-05-10
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE Numer identyfikacyjny REGON 450670143	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku Wysłać bez pisma przewodniego EB7D6E72BC2D2417 
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	139 973 679,27	147 308 653,66
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	132 179 769,98	131 145 453,42
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	38 604 739,04	53 382 600,53
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	67 576 054,76	62 148 348,98
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	1 268 803,42	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	24 730 172,76	15 446 741,22
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	167 328,68
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	434,01
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	124 844 795,59	119 151 388,89
I.2.1. Strata za rok ubiegły	27 089 544,89	31 582 054,99
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	65 430 084,09	67 995 991,38
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	31 332 302,19	18 596 674,15
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	60 228,13	73 438,58
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	932 636,29	903 229,79
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	147 308 653,66	159 302 718,19

mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska
główny księgowy

2021-05-10
rok, miesiąc, dzień

Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	21 800 545,54	19 008 215,08
III.1.	zysk netto (+)	53 382 600,53	54 476 897,02
III.2.	strata netto (-)	-31 582 054,99	-35 468 681,94
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	169 109 199,20	178 310 933,27

SKARBNIK MIASTA

Renata Kamińska
mgr Renata Kamińska

główny księgowy

2021-05-10
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ
Jarosław Siekierko
mgr inż. Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

SKARBNIK MIASTA

Renata Kamińska

główny księgowy

2021-05-10


rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE	<p align="center">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p align="center">sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.</p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
Numer identyfikacyjny REGON 450670143		<p align="center">BEDEEAB9FC450B2D</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	1 686,64
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA

Renata Kamińska
mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska
(główny księgowy)

2021.05.10
rok mies. dzień

BURMISTRZ

Jarosław Siekierko
mgr inż. Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA


mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska
(główny księgowy)

2021.05.10
rok mies. dzień

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

**INFORMACJA
DODATKOWA**

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
1.2	siedzibę jednostki
	Wysokie Mazowieckie
1.3	adres jednostki
	ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. Do zakresu działania Gminy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innym podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Jednostką budżetową Miasta jest Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie.</p> <p>Jednostkami organizacyjnymi Gminy są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Wysokiem Mazowieckiem - Przedszkole Miejskie Nr 1 Świat Malucha w Wysokiem Mazowieckiem - Przedszkole Miejskie Nr 2 w Wysokiem Mazowieckiem - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem <p>Zakłady budżetowe Gminy to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem - Miejska Pływalnia „Wodnik” w Wysokiem Mazowieckiem <p>Podstawowy przedmiot działalności szkół to edukacja (oświata).</p> <p>Przedszkola Miejskie realizują cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.</p> <p>Celem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Ośrodek Pomocy Społecznej wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.</p> <p>Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – realizuje zadania w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi.</p> <p>Miejska Pływalnia „Wodnik” – zadania w dziedzinie sportu i rekreacji.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 r.- 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie oraz jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Urząd Miasta. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości w Urzędzie Miasta to wybrane przez jednostkę rozwiązania dopuszczalne do stosowania z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeniem w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Przyjęte zasady stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według poniżej przedstawionych zasad:

1. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia. Umorzenie ujmowane jest na koncie: „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej niż wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania i ujmowane jest na koncie: „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.

2. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:

- środki trwałe
- pozostałe środki trwałe
- inwestycje (środki trwałe w budowie)

a) środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- według ceny nabycia lub ceny zakupu
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo, na podstawie stawek amortyzacyjnych ustalonych przez Ministra Finansów).

b) pozostałe środki trwałe (o wartości poniżej 10 000,00 zł) ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

c) inwestycje (środki trwałe w budowie), to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

3. Należności długoterminowe na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji nie są istotne.

4. Zapasy występujące obejmują materiały, które wycenia się w cenie nabycia lub zakupu. Zakupione materiały i przedmioty nietrwałe, między innymi: materiały biurowe i środki czystości, zakupywane są sukcesywnie (nie tworzą zapasów) i przekazywane są bezpośrednio do bieżącego zużycia. Zakupione paliwo jest nabywane sukcesywnie w miarę potrzeb. Zużycie rozliczane jest najpóźniej na koniec kwartału, a w przypadku inwentaryzacji – na dzień inwentaryzacji.

5. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

6. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

2. Miejski Zespół Szkół

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmują się w księgach rachunkowych miesięcznie, według stanu na koniec danego miesiąca.
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

- c) meble i dywany,
 - d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 300 zł - 9999 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania.
7. Nie umarza się gruntów.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.
9. Składniki majątku o wartości:
- nie przekraczającej 300 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
 - w przedziale 1 zł - 299 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową;
 - w przedziale 300 zł - 9999 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe.
10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.
11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej.

3. Szkoła Podstawowa Nr 1

1. W dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości używa się następujących określeń rozumianych w sposób następujący:

- 1) rok obrotowy i wchodzące w jego skład okresy sprawozdawcze:
 - rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy,
 - natomiast okresem sprawozdawczym jest okres, za który sporządza się sprawozdania finansowe - w trybie przewidzianym w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r., sprawozdania budżetowe – w trybie określonym w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r.,
- 2) okresami sprawozdawczymi są: okresy miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne,
- 3) dzień bilansowy to dzień, na który jednostka sporządza sprawozdanie finansowe (bilans jednostki), czyli 31 grudnia każdego roku obrotowego,
- 4) sprawozdanie budżetowe to sprawozdanie jednostkowe sporządzane na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej za okres miesiąca, kwartału, półrocza i roku,
- 5) księgi rachunkowe są to zbiory zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą:
 - dziennik,
 - konta księgi głównej,
 - konta ksiąg pomocniczych,
 - zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej i sald ksiąg pomocniczych.

Dziennik zawiera chronologiczne ujęcie zdarzeń, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym.

Konta księgi głównej zawierają zapisy o zdarzeniach w ujęciu syntetycznym. Na kontach księgi głównej obowiązuje ujęcie zarejestrowanych uprzednio lub równocześnie w dzienniku zdarzeń, zgodnie z zasadą podwójnego zapisu (zapisy strony Wn i Ma na poszczególnych kontach księgi głównej bilansują się).

Konta ksiąg pomocniczych zawierają zapisy będące uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów kont księgi głównej. Prowadzi się je w ujęciu syntetycznym jako wyodrębniony system ksiąg, zbiorów kont (kartotek) bądź komputerowy zbiór danych, gdzie konta ksiąg pomocniczych prowadzone są w ramach kont księgi głównej.

2. Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej, z uwzględnieniem techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach stanowiących księgi rachunkowe.

Księgi rachunkowe zamyka się na dzień:

- kończący rok obrotowy,
- zakończenia działalności jednostki,
- poprzedzający zmianę formy prawnej,
- przejęcia przez inną jednostkę,
- poprzedzający dzień połączenia lub podziału jednostki, jeżeli w jego wyniku powstaje nowa,
- na inny dzień bilansowy określony odrębnymi przepisami.

nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń.

Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki kontynuującej działalność powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.

W momencie oddania do używania ustalany jest okres ekonomicznej użyteczności dla każdego nabytego składnika aktywów, który to decyduje o okresie amortyzacji.

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.

Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych w drodze systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji w formie tabeli amortyzacyjnej.

Jednostka w ramach przyjętych zasad rachunkowości stosuje następujące uproszczenia:

- za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej wyższej niż 10.000,00 zł,
- przedmioty o wartości początkowej powyżej 1.000,00 zł a nie przekraczającej 10.000,00 zł, kwalifikuje się do pozostałych środków trwałych i wyposażenia, podlegają one ewidencji ilościowo – wartościowej przy pomocy księgi inwentarzowej,
- przedmioty będące wyposażeniem stanowisk pracy podlegają ewidencji ilościowej ze wskazaniem osób użytkujących aż do fizycznej likwidacji,
- przedmioty o wartości początkowej poniżej 1 000,00 zł stanowiące wyposażenie są odnoszone w ciężar kosztów w momencie zakupu i nie podlegają one ewidencji wartościowej i inwentaryzacji. Podlegają one analitycznej ewidencji ilościowej.

4. Przedszkole Miejskie Nr 1

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania. Środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia lub zakupu.

5. Przedszkole Miejskie Nr 2

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania. Środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia lub zakupu.

6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

7. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

1) Środki trwałe przyjęte do ewidencji wycenione zostały według cen nabycia i kosztów wytworzenia.

2) Odpisy umorzeniowe środków trwałych i wartości niematerialnych dokonuje się według stawek zawartych w załączniku nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992 r.

3) Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane są od wartości 100 zł i umarzane w 100% w momencie przekazania do używania.

8. Miejska Pływalnia „Wodnik”

Zasady zgodne z ustawą o rachunkowości oraz zarządzeniami wewnętrznymi.

5.	inne informacje				
	Nie dotyczy				
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:				
1.					
1.1.	Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (wartość brutto)				
	Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
	Grunty	32 992 294,52	953 606,77	445 295,57	33 500 605,72
	w tym: grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 334 244,38	0,00	3 762,00	1 330 482,38
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	158 504 143,16	19 937 919,58	7 728 096,99	170 713 965,75
	Urządzenia techniczne i maszyny	5 595 114,83	1 523 275,98	11 563,31	7 106 827,50
	Środki transportowe	985 723,08	0,00	0,00	985 723,08
	Inne środki trwałe	359 291,34	105 368,00	0,00	464 659,34
	Pozostałe środki trwałe	4 395 701,34	1 018 324,89	61 794,31	5 352 231,92
	Wartości niematerialne i prawne	245 488,06	8 543,46	0,00	254 031,52
	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	7 001 452,26	15 480 566,22	15 946 920,62	6 535 097,86
	Razem:	210 079 208,59	39 027 604,90	24 193 670,80	224 913 142,69

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji					
Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Umorzenie za 2020 rok	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	53 394 721,38	6 536 423,41	0,00	24 456,59	59 906 688,20
Urządzenia techniczne i maszyny	3 163 004,17	391 526,89	0,00	11 563,31	3 542 967,75
Środki transportowe	839 331,08	36 598,00	0,00	0,00	875 929,08
Inne środki trwałe	231 123,48	30 666,44	0,00	0,00	261 789,92
Pozostałe środki trwałe	4 395 701,34	957 137,29	61 187,60	61 794,31	5 352 231,92
Wartości niematerialne i prawne	244 547,11	4 983,75	0,00	0,00	249 530,86
Razem:	62 268 428,56	7 957 335,78	61 187,60	97 814,21	70 189 137,73
Zmiana wartości netto środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					
Wyszczególnienie	Wartość netto				
	Stan na pierwszy dzień roku	Stan na ostatni dzień roku			
Grunty	32 992 294,52	33 500 605,72			
w tym: grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 334 244,38	1 330 482,38			
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	105 109 421,78	110 807 277,55			
Urządzenia techniczne i maszyny	2 432 110,66	3 563 859,75			
Środki transportowe	146 392,00	109 794,00			
Inne środki trwałe	128 167,86	202 869,42			
Wartości niematerialne i prawne	940,95	4 500,66			
Środki trwałe w budowie (inwestycje)	7 001 452,26	6 535 097,86			
Razem:	147 810 780,03	154 724 004,96			
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
	Nie dotyczy				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych				
	Nie dotyczy				
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto				
	253 033,04 zł				
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu				
	8 005,00 zł				
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				
	Ilość 251 825 udziałów o wartości 25 182 500,00 zł				

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpis aktualizujący należności w kwocie 1 686,64 zł dotyczy należności głównej i odsetek - Hurtownia Elektryczna BERM Grosfeld Sp. J. – ogłoszona upadłość.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	3 464 513,89 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	135 854,29 zł
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	1 721 253,84 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	20 937 626,47 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	5 017 083,28 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	inne informacje
	<p>Wzajemne rozliczenia między jednostkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilans kwota 10 427,10 zł - rachunek zysków i strat kwota 520 040,52 zł - zmiany w funduszu kwota 5 977 674,79 zł
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

SKARBNIK MIASTA

Renata Kaminska
 mgr Renata Kaminska
 Renata Kaminska
 (główny księgowy)

2021.05.10

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
 (kierownik jednostki)