

Or.2110.1.2011

BURMISTRZ MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

OGLASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**I. Młodszego referenta w Referacie Mienia Komunalnego Inwestycji i Remontów oraz
Rolnictwa Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie**

1. Wymagania niezbędne:

Osoba spełnia następujące warunki:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane wyższe - kierunki: ochrona środowiska, budownictwo, prawo.
- b) praktyczna umiejętność obsługi komputera
- c) wiedza w zakresie postępowania administracyjnego, wdrażania programów Unii Europejskiej oraz zakresu zamówień publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku wymagającym obsługi komputera
- e) nieposzlakowana opinia
- f) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) ponadto stosownie do postanowień art. 6 ust. 3 pkt. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) systematyczność
- b) komunikatywność
- c) umiejętność pracy w zespole
- d) rzetelność
- e) umiejętność korzystania z przepisów prawa

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wysokie Mazowieckie.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach
- f) oryginał kwestionariusza osobowego

- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności
- i) informacja z krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja pracy).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, pokój nr 19, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miasta 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko młodszego referenta w Referacie Mienia Komunalnego Inwestycji i Remontów oraz Rolnictwa”** w terminie do dnia **09 września 2011r.** (włącznie). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.umwp-podlasie.pl/bip/wysmaz/) oraz na stronie internetowej miasta (www.wysokiemazowieckie.pl) w zakładce "Wolne stanowiska pracy" i „Ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2008r. Nr 223, poz. 1458).*